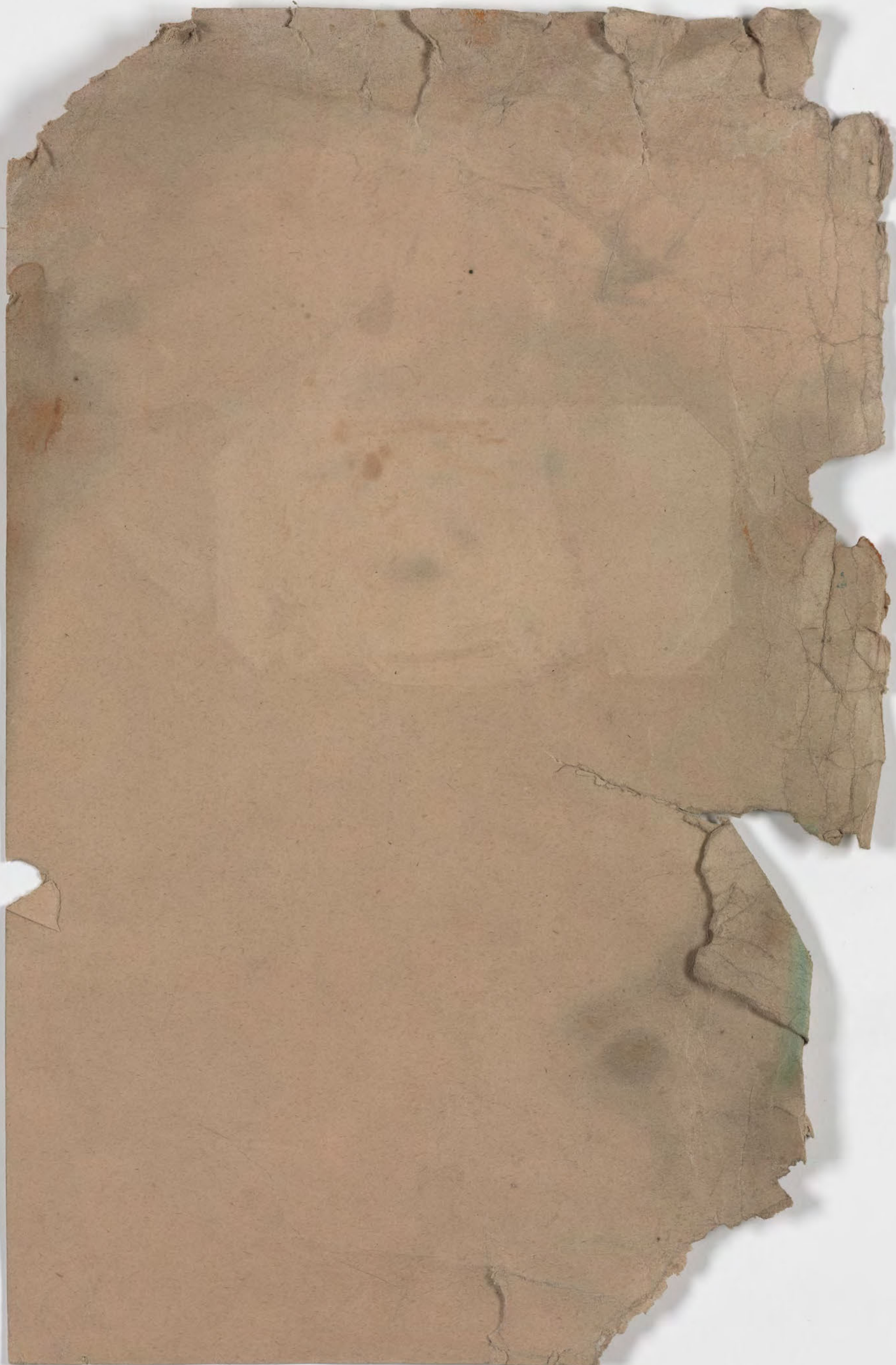


IJA # 2827

**School Documents, Frank Iny and Shamash Secondary Schools
1954-1957**



FRANK INY SCHOOL

Programme d'enseignement de la langue française

Classe: 3^e primaire

6 h de cours par semaine.

Répartition du travail

Dictée	1h
Lecture	1h
Récitation	1h
Conjugaison	1h
Interrogation écrite	1h
Interrogation orale	1h
	<u>6h</u>

- I Dictée: prise du vocabulaire.
Trois ou quatre phrases faciles et complètes préparées en classe avec le sens écrit en arabe et étudiées à la maison.
- II Lecture: 1) en commun: tous les jours quelques minutes.
2) individuelle: 1h par semaine.
- Remarques:
Si la lecture est prise d'un livre de vocabulaire ou de leçons, expliquer tous les mots et les traduire.
Si elle est prise d'un livre de lectures courantes:
1) il suffira d'expliquer le sens de l'histoire pour captiver l'intérêt de l'élève et non point le sens de chaque mot.
La traduction ne sera pas exigée. Toutefois, si un élève demande le sens d'un mot ou d'une phrase, il ne faudra pas le lui refuser.
2) faire particulièrement attention dans la prononciation, aux syllabes suivantes:
ai = è = é = est
et = é = er = ez
en = an
on
==
3) faire attention au point: arrêt prolongé suivi d'une majuscule.
- III Récitation: expliquer le sens général et le sens de chaque mot.
La traduction sera exigée. Après que l'élève a fini de réciter, lui demander le sens d'un ou deux mots. S'il ne le connaît pas, lui diminuer sa note pour qu'il sache qu'étudier sans comprendre ne sert à rien.
- IV. Conjugaison: 1) l'élève devra avoir un cahier de conjugaison qui ne contiendra que le présent des verbes: avoir, être, parler, aimer, chanter et finir, à la forme affirmative et négative.
2) Commencer la conjugaison, six semaines après la rentrée des classes.
3) Etudier un verbe par semaine, mais réviser continuellement et reprendre les mêmes verbes plusieurs fois avec des compléments différents.
Ex: j'ai un cahier, j'ai un livre, j'ai une gomme etc...
Je n'ai pas de cahier, je n'ai pas de livre, je n'ai pas de gomme etc...
Remarque: après pas, employer de au lieu de des ou un.
- V. Interrogation écrite: l'élève doit pouvoir écrire correctement, une question et sa réponse qu'il aura préparées la veille à la maison en les écrivant 10 fois et en comprenant le sens.
Au besoin, aider l'élève en lui écrivant au tableau la question et la réponse en arabe.

VI. Interrogation orale: l'élève ne doit pas deviner la question, mais en comprendre chaque mot pour pouvoir répondre intelligemment.

Les memes questions et réponses qui seront données en devoir de maison, seront reprises oralement.

Revenir continuellement en arriere.

Faire poser la question par un élève. La réponse sera donnée par un autre élève.

De meme pour les ordres à exécuter: ouvre la porte! j'ouvre la porte; ferme la fenetre! je ferme la fenetre.

Au besoin, aider les élèves en leur disant en arabe ce qu'on désire qu'ils disent en français.

Travail de maison.

- 1) Préparer la dictée en la recopiant 2 fois et en étudier le sens.
- 2) Préparer la conjugaison, en écrivant 2 fois le verbe au présent affirmatif et négatif.
- 3) Préparer l'interrogation écrite en écrivant 10 fois la question et sa réponse.
- 4) Préparer la récitation en la recopiant une fois dans un cahier de récitation, et l'illustrer soit par un dessin, soit en collant une image qui se rapporte au sujet.

La veille de la leçon de lecture et d'interrogation orale, pas de devoir.

Pour le choix des questions, des ordres et des verbes à conjuguer, voir ci-après:

Classe d' Elocution 3e Primaire

I QUESTIONS.

- Quel est ton nom ?
- Quel age as-tu ?
- Combien de mains as-tu? d'yeux, de nez etc.
- Que fais-tu avec les yeux?
- Que fais-tu avec le nez ?
- Que fais-tu avec lez oreilles?
- Que fais-tu avec la langue? la bouche ?
- Que fais-tu avec les mains?
- Que fais-tu avec les pieds?
- Avec quoi écris-tu au tableau?
- Avec quoi écris-tu sur le cahier?
- Avec quoi effaces-tu?
- Où est le tableau? le plafond? etc...

II ORDRES.

- Montre-moi le livre, le cahier etc...
- Donne -moi le livre, le cahier etc...
- Va au tableau! Viens ici! Retourne à ta place! Efface le tableau!
- Ouvre la porte! ferme la fenetre etc...

III CONJUGAISON.

- Présent Affirmatif et Négatif des Verbes:
- | | |
|-----------|------------|
| 1. Avoir | 4. Aimer |
| 2. Etre | 5. Chanter |
| 3. Parler | 6. Finir. |

Programme d'enseignement de la langue française
Classe: 3e Primaire

Répartition du travail

Interrogation orale	1h
Interrogation écrite	1h
Conjugaison	1h
Récitation	1h
Lecture	1h
Dictée	1h

Méthode: prise de vocabulaire. Trois ou quatre phrases écrites et copiées préparées en classe avec la aide d'un arabe et étudiées à la maison.

Lecture: 1) en commençant par les jours quelques minutes. 2) Individuellement. 3) Par groupes.

Remarques: Si la lecture est prise d'un livre de vocabulaire ou de lecture, expliquer les mots et les phrases. Et elle est prise d'un livre de lectures courantes. 1) Il faut expliquer le sens de l'histoire pour captiver l'attention de l'élève et non point le sens des phrases.

La récitation ne sera pas exigée. Toutefois, si un élève demande le sens d'un mot ou d'une phrase, il ne faut pas le lui révéler. 2) Faire particulièrement attention dans la conjugaison aux syllabes suivantes:

- ai = é = oir
- et = é = or = ez
- en = an

3) Faire attention au point: être proposé suivi d'une majuscule.

Révision: expliquer le sens général et le sens de chaque mot. Les phrases sont écrites. Avant que l'élève a fini de recopier, lui demander le sens de deux mots. S'il ne connaît pas, lui donner le mot en arabe et lui expliquer sans commentaires ce mot à l'élève.

Conjugaison: l'élève devra avoir un cahier de conjugaison qui se complétera au fur et à mesure des verbes; avoir écrit: aller, chanter, chanter au futur, à la forme affirmative et négative. 2) Donner la conjugaison, six semaines après la rentrée des classes.

3) Donner un verbe par semaine, mais réviser continuellement et répéter les verbes plusieurs fois avec des compléments circonstanciels. Ex: j'ai un cahier, j'ai un livre, j'ai une forme etc...

Remarques: dans les verbes, il y a des lettres qui se répètent.

Interrogation écrite: l'élève doit pouvoir écrire correctement une phrase et se servir de l'arabe pour expliquer le sens. L'élève en les écrivant doit en comprendre le sens. Au besoin, aider l'élève en lui donnant en arabe la question.

1. Verbe Avoir.

Affirmatif

J'ai un livre
tu as un livre
il a un livre
nous avons un livre
vous avez un livre
ils ont un livre

Négatif

Je n'ai pas de livre
Tu n'as pas de livre
il n'a pas de livre
nous n'avons pas de livre
vous n'avez pas de livre
ils n'ont pas de livre

2. Verbe etre

Je suis malade
Tu es malade
il est malade
nous sommes malades
vous êtes malades
ils sont malades

Je ne suis pas malade
Tu n'es pas malade
Il n'est pas malade
nous ne sommes pas malades
vous n'êtes pas malades
ils ne sont pas malades

3. Verbe parler

Je parle Français
Tu parles Français
il parle Français
nous parlons Français
vous parlez Français
ils parlent Français

Je ne parle pas Français
tu ne parles pas Français
il ne parle pas Français
nous ne parlons pas Français
vous ne parlez pas Français
ils ne parlent pas Français

4. Verbe aimer

J'aime le chocolat
Tu aimes le chocolat
Il aime le chocolat
Nous aimons le chocolat
Vous aimez le chocolat
Ils aiment le chocolat

Je n'aime pas le chocolat
Tu n'aimes pas le chocolat
Il n'aime pas le chocolat
Nous n'aimons pas le chocolat
Vous n'aimez pas le chocolat
Ils n'aiment pas le chocolat.

5. Verbe chanter

Je chante une chanson
Tu chantes une chanson
Il chante une chanson
Nous chantons une chanson
Vous chantez une chanson
Ils chantent une chanson

Je ne chante pas de chanson
Tu ne chantes pas de chanson
Il ne chante pas de chanson
Nous ne chantons pas de chanson
Vous ne chantez pas de chanson.
Ils ne chantent pas de chanson.

6. Verbe finir

Je finis le devoir
tu finis le devoir
il finit le devoir
nous finissons le devoir
vous finissez le devoir
ils finissent le devoir

Je ne finis pas le devoir
tu ne finis pas le devoir
il ne finit pas le devoir
nous ne finissons pas le devoir
vous ne finissez pas le devoir
ils ne finissent pas le devoir.

Interrogation: I élève ne doit pas répondre inutilement. Mais on comprendra chaque mot pour pouvoir répondre intelligemment. Les mêmes questions et réponses qui sont données en devoir de maison, seront reprises également. Pour répondre à la question par un élève, la réponse sera donnée par un autre élève. De même pour les ordres à exécuter. (Exemple: Ouvrez la porte; fermez la fenêtre; faites les élèves en leur disant en arabe ce qu'on désire qu'ils disent en français.)

Travail de maison

- 1) Préparer la fiche en la recopiant 2 fois et en étudiant le sens.
 - 2) Préparer la conjugaison en écrivant 2 fois le verbe au présent affirmatif et négatif.
 - 3) Préparer l'interrogation écrite en écrivant 10 fois la question et sa réponse.
 - 4) Préparer la rédaction en écrivant une fois dans un cahier de rédaction, et l'illustrer avec une image qui se rapporte au sujet.
- La veille de la leçon de lecture et d'interrogation écrite, les devoirs.

Pour le choix des questions, des ordres et des verbes à conjuguer, voir ci-après:

Choix des questions et des verbes à conjuguer

QUESTIONS

- Quel est ton nom ?
- Quel âge as-tu ?
- Combien de mains as-tu ? yeux, de nez etc.
- Que fais-tu avec les yeux ?
- Que fais-tu avec la nez ?
- Que fais-tu avec les oreilles ?
- Que fais-tu avec la langue ?
- Que fais-tu avec les mains ?
- Que fais-tu avec les pieds ?
- Avec quoi écris-tu ?
- Avec quoi écris-tu sur le cahier ?
- Avec quoi écris-tu ?
- Qu'est-ce que le cahier ?

ORDRES

- Ouvrez la porte !
- Fermez la porte !
- Ouvrez la fenêtre !
- Fermez la fenêtre !
- Ouvrez le cahier !
- Fermez le cahier !
- Ouvrez le livre !
- Fermez le livre !
- Ouvrez le cahier !
- Fermez le cahier !
- Ouvrez le cahier !
- Fermez le cahier !

- 1. Avoir
- 2. Etre
- 3. Chanter
- 4. Aimer
- 5. Finir

مدرسة فرنك عيني

حضرات السادة اولياء امور لطلاب الصف السادس الابتدائي

لا يخفى على حضراتكم بان نظام هذه المدرسة يحتم على الطالب قضاء سبع سنوات في القسم الابتدائي (بدلا من ست سنوات) قبل التحاقه في الصف الاول للدراسة المتوسطة. والغاية من ذلك هي تقوية معلومات الطالب في اللغات الاجنبية والحساب بصورة خاصة كسي يتسنى له تتبع تراثنا الذي بالقسم الاعدادى بحيث يضمن له مستقبلا مرضيا بنتيجة دراسته في هذه المدرسة ، وبشكل يضمن له ايضا النجاح في امتحانات جامعة لندن للجوي سي . اى .

(G. C. E.) عند انهاء دراسته للصف الرابع الاعدادى .

ولكن حدث في السنوات القليلة الماضية ان قسما كبيرا من الطلاب الذين التحقوا بالصف الاول المتوسط من هذه المدرسة كانوا قد تلقوا دروسهم في مدارس ابتدائية مختلفة التي فيها مدة الدراسة الابتدائية ست سنوات بدلا من سبع سنوات بالاضافة الى اختلاف مستويات هذه المدارس .

وكان معظم هؤلاء الطلاب ضعفاء في المواضيع العلمية بصورة عامة وفي اللغة الانكليزية بصورة خاصة بدرجة لم يتمكنوا معها تتبع الدراسة في الصف الاول المتوسط في مدرستنا تمشيا مع الطلاب الذين قضاوا سبع سنوات في الدراسة الابتدائية .

وحصل من جراء ذلك ان هؤلاء الطلاب ، (وعدد هم ليس بقليل) ، كانوا في مدرستنا يعيدون السنة الاولى من الدراسة المتوسطة مرة واحدة او مرتين نتيجة لرسوبهم . هذا مع العلم ان حتى هذه الاعادة لم تكن ثمرة بالدرجة المطلوبة نظرا للضعف العام في الاساس عند التحاق هؤلاء الطلاب في الصف الاول المتوسط لاول مرة .

ولصالحنا هذا الشكل بانجع المحقق قوت ادمرة هذه المدرسة بجمع المعلومات مع الجهات المختصة ، حذف السنة الاضافية من مرحلة الدراسة الابتدائية وتحويلها بسنسة توجيهية يلتحق بها الطالب بعد اكماله الصف السادس الابتدائي وقبل دخوله الى الصف الاول المتوسط في مدرستنا .

وسوف تحاول ادارة هذه المدرسة ان تهنيء للطلاب خلال هذه السنة التوجيهية جميع الفرص لتقوية اساس دراستهم الابتدائية واكمال ما ينقصهم من المعلومات الضرورية في المواضيع المختلفة عامة وفي اللغات الاجنبية خاصة بحيث يتيسر لهم متابعة دروسهم في الصفوف المتوسطة والاعدادية باقل ما يمكن من الصعوبات في مدرستنا هذه .

وبهذه الطريقة تأمل ادارة المدرسة ان تعالج كثيرا من المشاكل والصعوبات الدراسية التي كان يلاقيها الطلاب خلال مرحلتي الدراستين المتوسطة والاعدادية في مدرستنا نتيجة للاختلاف الاساسي في عدد سنوات دراستهم الابتدائية واختلاف مستوياتهم في تلك المرحلة من الدراسة .

I. Verbe avoir

Mettre

Je n'ai pas de livre
Tu n'as pas de livre
Il n'a pas de livre
Nous n'avons pas de livre
Vous n'avez pas de livre
Ils n'ont pas de livre

Mettre

Je n'ai pas de livre
Tu n'as pas de livre
Il n'a pas de livre
Nous n'avons pas de livre
Vous n'avez pas de livre
Ils n'ont pas de livre

2. Verbe être

Je ne suis pas malade
Tu n'es pas malade
Il n'est pas malade
Nous ne sommes pas malades
Vous n'êtes pas malades
Ils ne sont pas malades

Je suis malade
Tu es malade
Il est malade
Nous sommes malades
Vous êtes malades
Ils sont malades

3. Verbe parler

Je ne parle pas français
Tu ne parles pas français
Il ne parle pas français
Nous ne parlons pas français
Vous ne parlez pas français
Ils ne parlent pas français

Je parle français
Tu parles français
Il parle français
Nous parlons français
Vous parlez français
Ils parlent français

4. Verbe aimer

Je n'aime pas le chocolat
Tu n'aimes pas le chocolat
Il n'aime pas le chocolat
Nous n'aimons pas le chocolat
Vous n'aimez pas le chocolat
Ils n'aiment pas le chocolat

Je aime le chocolat
Tu aimes le chocolat
Il aime le chocolat
Nous aimons le chocolat
Vous aimez le chocolat
Ils aiment le chocolat

5. Verbe chanter

Je ne chante pas de chanson
Tu ne chantes pas de chanson
Il ne chante pas de chanson
Nous ne chantons pas de chanson
Vous ne chantez pas de chanson
Ils ne chantent pas de chanson

Je chante une chanson
Tu chantes une chanson
Il chante une chanson
Nous chantons une chanson
Vous chantez une chanson
Ils chantent une chanson

6. Verbe finir

Je ne finis pas le devoir
Tu ne finis pas le devoir
Il ne finit pas le devoir
Nous ne finissons pas le devoir
Vous ne finissez pas le devoir
Ils ne finissent pas le devoir

Je finis le devoir
Tu finis le devoir
Il finit le devoir
Nous finissons le devoir
Vous finissez le devoir
Ils finissent le devoir

يبدأ بتطبيق هذا النظام في السنة الدراسية المبتدئة في تشرين الاول سنة ١٩٥٧ مع مراعاة ما يأتي :

أولاً - يعطى امتحان في اواخر ايلول من كل سنة للطلاب الراغبين في الالتحاق بهذه المدرسة (بعد اكمالهم الدراسة الابتدائية) في مواضيع الحساب واللغة الانكليزية واللغة الافرنسية لاختبار قابلياتهم. ويسمى هذا الامتحان بـ "امتحان القبول للصف التوجيهي" .

ثانياً - على ضوء هذا الامتحان يفرز الطلاب الى صنفين :

- ١- الطلاب الذين لهم الألمام الكافي في المواضيع الثلاثة وعلى الاخص في موضوع اللغة الافرنسية . وهذا الصنف من الطلاب يلتحق في "الفرع الافرنسي من الصف التوجيهي" .
- ٢- الطلاب الذين لا يتقنون المادة الكافية من اللغة الافرنسية او الذين يجهلون بها تماما . وهذا الصنف من الطلاب يلتحق في "الفرع الانكليزي من الصف التوجيهي" كما يلتحق في هذا الفرع ايضا من لا يشترك في امتحان القبول بتاتا .

ثالثاً - لما كانت السنة الدراسية التي تبدأ في تشرين الاول سنة ١٩٥٧ هي اول سنة يطبق فيها هذا النظام . ونظرا لان بعض الطلاب كان قد داوم سبع سنوات بدلا من ست سنوات في مرحلة الدراسة الابتدائية قبل هذا التاريخ . فلاذارة المدرسة ان تنظر في امكانية قبول الطالب الى الصف الاول المتوسط رأسا فيما لو اظهر الطالب نفوقا كبيرا في نتائج امتحان القبول في المواضيع الثلاث باجمعها وهي موضوع الحساب واللغة الانكليزية واللغة الافرنسية معا . على ان يسرى الترتيب الاخير في قبول الطلاب في السنة الدراسية ١٩٥٧/١٩٥٨ فقط .

التاريخ : / /

عبدالله عويديا

المدير

رقبسية طلابية

بالتقريب ان عائلنا بصرى بركة

ت ايتت وبتدأ اللغة بالعلماء بركة بصرى بركة... (فقرت هنا) ... (ت ايتت بركة) ...

الاسم هذا في اللغة العربية... (فقرت هنا) ...

الاسم هذا في اللغة العربية... (فقرت هنا) ...

الاسم هذا في اللغة العربية... (فقرت هنا) ...

الاسم هذا في اللغة العربية... (فقرت هنا) ...

الاسم هذا في اللغة العربية... (فقرت هنا) ...

الاسم هذا في اللغة العربية... (فقرت هنا) ...

الاسم هذا في اللغة العربية... (فقرت هنا) ...

مدرسة فرنك عيوني

حضرات السادة اولياء امور طلاب الصف السادس الابتدائي

لا يخفى على حضراتكم بان نظام هذه المدرسة يحتم على الطالب قضاء سبع سنوات في القسم الابتدائي (بدلا من ست سنوات) قبل التحاقه في الصف الاول للدراسة المتوسطة. والغاية من ذلك هي تقوية معلومات الطالب في اللغات الاجنبية والحساب بصورة خاصة كسي يتسنى له تتبع دراسته الى القسم الاعدادي بحيث يضمن له مستقبلا مرضيا بنتيجة دراسته في هذه المدرسة ، وبشكل يضمن له ايضا النجاح في امتحانات جامعة لندن للجوي . سي . اي . (G. C. E.) عند انهاء دراسته للصف الرابع الاعدادي .

ولكن حدث في السنوات القليلة الماضية ان قسما كبيرا من الطلاب الذين التحقوا بالصف الاول المتوسط من هذه المدرسة كانوا قد تلقوا دروسهم في مدارس ابتدائية مختلفة التي فيها مدة الدراسة الابتدائية ست سنوات بدلا من سبع سنوات بالاضافة الى اختلاف مستويات هذه المدارس .

وكان معظم هؤلاء الطلاب ضعفاء في المواضيع العلمية بصورة عامة وفي اللغة الانكليزية بصورة خاصة بدرجة لم يتمكنوا معها تتبع الدراسة في الصف الاول المتوسط في مدرستنا تمشيا مع الطلاب الذين قضوا سبع سنوات في الدراسة الابتدائية .

وحصل من جراء ذلك ان هؤلاء الطلاب ، (وعدد هم ليس بقليل) ، كانوا في مدرستنا يعيدون السنة الاولى من الدراسة المتوسطة مرة واحدة او مرتين نتيجة لرسوبهم . هذا مع العلم ان حتى هذه الاعادة لم تكن مشمرة بالدرجة المطلوبة نظرا للضعف العام في الاساس عند التحاق هؤلاء الطلاب في الصف الاول المتوسط لأول مرة .

ولمعالجة هذا المشكل بانجع الطرق قررت ادارة هذه المدرسة بعد المداولة مع الجهات المختصة ، حذف السنة الاضافية من مرحلة الدراسة الابتدائية وتعويضها بسنة توجيهية يلتحق بها الطالب بعد اكمال الصف السادس الابتدائي وقبل دخوله الى الصف الاول المتوسط في مدرستنا .

وسوف تحاول ادارة هذه المدرسة ان تهنيء للطلاب خلال هذه السنة التوجيهية جميع الفرص لتقوية اساس دراستهم الابتدائية واكمال ما ينقصهم من المعلومات الضرورية في المواضيع المختلفة عامة وفي اللغات الاجنبية خاصة بحيث يتيسر لهم متابعة دروسهم في الصفوف المتوسطة والاعدادية باقل ما يمكن من الصعوبات في مدرستنا هذه .

وبهذه الطريقة تأمل ادارة المدرسة ان تعالج كثيرا من المشاكل والصعوبات الدراسية التي كان يلاقيها الطلاب خلال مرحلتي الدراستين المتوسطة والاعدادية في مدرستنا نتيجة للاختلاف الاساسي في عدد سنوات دراستهم الابتدائية واختلاف مستوياتهم في تلك المرحلة من الدراسة .

Handwritten notes in Arabic script, likely a continuation of the typed text on the left page. The text is dense and covers several paragraphs, discussing educational matters and administrative decisions. It includes phrases like "لا يخفى على حضراتكم" and "مدرسة فرنك عيوني".

Handwritten notes at the bottom of the right page, possibly a signature or additional remarks.

قائمة شرا المكتبة لسنه ١٩٥٥

مدرسة فرنك كيني واعداديه شمش
اسمها اركنت المدرسية

الصف :
مراقب الصف :

الملاحظات
الاجمعي
الاسمي

٥٥ ٤٩ ٤٨ ٤٥ ٤١ ٣٦ ١٩ ١٨ ١٧ ١٦ ١٥ ١٤ ١٣ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧ ٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١

اسم الطالب

الاجمعي
الاسمي

Blank grid area on the right page with some faint handwritten notes.

مدرسة فرنسك وعيني وأعدادية شمالي

قائمة الدرجات للسنة الدراسية ١٩٥٠-١٩٥١

التاريخ
نتائج امتحان

المصف
الموشك

اسم الطالب الديانة اللغة العربية اللغة الانكليزية اللغة الفرنسية الجغرافيا التاريخ الواجبات الحساب الجبر الهندسة الساحة الفيزياء الرسم المجموع التقرب

Table with 15 columns and 25 rows for student records.

Table with 15 columns and 25 rows, mostly blank.

ما يكتبه الى اولياء امور الطلاب الذين يحضرون من الصف (5) الى السادس
بما لم يجرى له كل سنة
حضرة ولي أمر ---

بالنظر لحيازة ^{ولديكم} ~~ولديكم~~ ^{انتم} ~~انتم~~ على معدل (كذا) في جميع الدرجات
النهائية لدروسها اعدا درجتي الدين والرسم (مع عدم رسوبها في أي درس
من الدروس) فيحق له الالتحاق في الصف السادس الابتدائي في السنة الدراسية
١٩٥٥ - ١٩٥٦ المقبلة حسب النظام الذي ومنهته لإدارة هذه
المدرسة منذ سنتين وذلك بدون أن يتردد في الصف الخامس (أ)
الابتدائي إلا أنه تأمينا للحفاظة على المستوى الدراسي للصف السادس
الابتدائي ^{تدريجيا} ~~فقط~~ ^{ولديكم} ~~ولديكم~~ ^{انتم} ~~انتم~~ احتياز ^{اختبار} ~~اختبار~~ في نهاية العطلة الصيفية
الحالية، أحدهما في اللغة الفرنسية والثاني في اللغة الإنجليزية والثاني ^{الثاني}
موازية في مستويها لمستوى الطلاب الذي أنهوا الصف الخامس
الابتدائي (أ). كما يرجى تقويتها في جميع الدروس الأخرى خلال
العطلة الصيفية كي يتمكن من اللحاق برفاقها في هذه المواضيع
في السنة الدراسية المقبلة.
هذا وتفضلوا بقبول خائق الاحترام

الذ

مكتب
مكتب

فaint handwriting on grid paper, mostly illegible due to fading and bleed-through.

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مكتب

مدرسة فرنك عيني واعدادية شماش

السنة الدراسية ١٩٥٤/١٩٥٥

تعليمات حول امتحان نصف السنة ودرجات الفصل الأول

يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين ملاحظة ما يأتي والعمل بموجبه *

اولا - تقديم معدل درجات الربع الثاني من السنة الدراسية (أي معدل كانون اول وكانون ثاني) ومعدل درجات النصف الاول من السنة الدراسية الحالية خلال الاسبوع الذي يبدأ في صباح الاحد الموافق ٢٣ كانون الثاني ١٩٥٥ على ان لا يتأخر ذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٨/١/٥٥ كي يتسنى للادارة تسجيل هذه الدرجات في سجلات المدرسة وبملاقات الدرجات وتوزيعها على الطلاب قبل امتحان نصف السنة *

ثانيا - يبدأ امتحان نصف السنة يوم الجمعة الموافق ١١ شباط ١٩٥٥ وينتهي في غاية يوم الجمعة الموافق ١٨/٢/٥٥ كما هو معلن في جدول امتحانات نصف السنة ثم يليه عطلة يوم واحد وهو الاحد ٢٠/٢/٥٥ وعليه فستبدأ الدراسة مرة ثانية بعد العطلة في صباح يوم الاثنين الموافق ٢١/٢/٥٥ * يكون يوم الخميس الموافق ١٥/٢/٥٥ يوم عطلة تسبق الامتحان مباشرة *

ثالثا - تجرى الامتحانات الشفوية في اللغات العربية والانكليزية والفرنسية والدين لكل الصفوف كما هو معلن في جدول امتحانات نصف السنة خلال ايام امتحان نصف السنة وايام الدراسة التي تسبق امتحان نصف السنة مباشرة على ان يخبر كل مدرس الطلاب بذلك قبل اسبوع من الامتحان الشفوي ويرجى من المدرسين الذين يمتحنون الطلاب في ايام الدراسة الاعتيادية ان يجروا امتحاناتهم الشفوية خلال الدرس المخصص له بدون ان يوعتر ذلك على سير التدريسات اليومية *

رابعا - لقد أعلن جدول امتحان نصف السنة في غرفة المدرسين فيرجى مراجعته حالا والاتصال بالمعاون لابداء الملاحظات التي يملكها المدرسون بهذا الخصوص لتثبيت الجدول وجعله نهائيا قبل يوم الثلاثاء الموافق ٢٥/١/٥٥ *

خامسا - ان الادارة مستعدة لتجهيز كل مدرس او محاضر بورق الرنيو والاسنتسل Stencil فيما اذا رغب في طبع الاسئلة وعليه ان يقوم بنفسه بطبع الاسئلة على الآلة الطابعة او كتابتها بيده على ورق ال Stencil والاشراف على طبعها وحرق المسودات إذ ان الادارة تود ان تتحصر مسؤلية طبع الاسئلة على عاتق المدرس *

سادسا - يرجى تسليم اسئلة امتحان نصف السنة للادارة قبل يوم الجمعة الموافق ٢٨/١/٥٥ بنسخة واحدة فقط اذا قرر المدرس طبعها بالرونيو وثلاث نسخ اذا قرر خلاف ذلك * على ان تكون كتابة الاسئلة واضحة جدا وتوضع ورقة اسئلة منفصلة لكل موضوع ولكل صف على حدة * وتعنون كل ورقة من اوراق الاسئلة بموجب الترتيب المبين ادناه وحسب اللغة المستعملة في الاسئلة *

مدرسة فرنك عيني (او مدرسة شماش)

امتحان نصف السنة ١٩٥٤/١٩٥٥

تأريخ الامتحان

الموضوع

الزمن ١/٣٠ - ١٠/٣٠

الصف

أو ١١/- - ١/-

Frank Iny School (or Shamash School)
Mid-year Exams. 1954 - 1955

Subject:

Date:

Class:

Time: 8:30 - 10:30
or 11:00 - 1:00

Ecole Frank Iny

Exams Semestriels 1954 - 1955

Subject: Date:
Classe: Temps: 8:30 - 10:30
or 11:00 - 1:00

سابعا - يرجى وضع اوراق الاسئلة في غلاف معنون فوqe ما ياتي حسب اللغة المستعملة في الاسئلة

Table with 2 columns: Mid.year Exams.Feb.1955 and Exams.Semestriel Feb. 1955. Rows include Subject, Classe, Name of Teacher, Day & Date, and Time.

دائما - سوف يوزع الطلاب في امتحانات نصف السنة في الغرف المختلفة بحيث يبقى طلاب كل صف في نفس غرفتهم عدا طلاب الصف الخامس (ا) الابتدائي فيجلسون مع طلاب الصف السادس كما يجلس طلاب الصف الخامس (ب) مع طلاب الصف الاول المتوسط (الفرنسي)

تاسعا - يرجى انجاز تصحيح دفاتر امتحانات نصف السنة بعد اجراء الامتحان لكل موضوع مباشرة على ان لا يتأخر موعد تسليم درجات هذه الامتحانات عن يوم الاثنين الموافق ١٩٥٥/٢/٢١ وهو يوم استئناف الدراسة بعد عطلة نصف السنة مباشرة

عبد الله عوبيديا المدير

نسخة منه الى /

- السيدة
الآنسة
السيد

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

الاسئلة

مدرسة فرنك عيني واعداد اية شماش

ورقة اذن بالتسجيل للسنة الدراسية ١٩٥٥/١٩٥٦

الأسم : ١ : ٢ : ٣ : ٤ :

الصف :

أجور الدراسة للقسط الأول : كاملة ، اعفاء تام ، كما في العام السابق ، مخفضة :

اللاصفية للسنة الكاملة : كاملة ، اعفاء ، كما في العام السابق .

الملاحظات : يسجل ، ينتقل الى مدرسة أخرى ، يوءخذ منه تعهد بحسن السلوك .

المراجعة مع : المحاسب مباشرة ، المعاون ثم المحاسب .

تأشير المعاون

المدير

/ / ١٩٥٥

مدرسة فرنك عيني واعداد اية شماش

ورقة اذن بالتسجيل للسنة الدراسية ١٩٥٥/١٩٥٦

الأسم : ١ : ٢ : ٣ : ٤ :

الصف :

اجور الدراسة للقسط الأول : كاملة ، اعفاء تام ، كما في العام السابق ، مخفضة :

اللاصفية للسنة الكاملة : كاملة ، اعفاء ، كما في العام السابق .

الملاحظات : يسجل ، ينتقل الى مدرسة أخرى ، يوءخذ منه تعهد بحسن السلوك .

المراجعة مع : المحاسب مباشرة ، المعاون ثم المحاسب .

تأشير المعاون

المدير

/ / ١٩٥٥

مدرسة فرنك عيني
ورقة اذن بالتسجيل للسنة الدراسية ١٩٥٥/١٩٥٦

مدرسة فرنك عيني
ورقة اذن بالتسجيل للسنة الدراسية ١٩٥٥/١٩٥٦

مدرسة فرنك عيني
ورقة اذن بالتسجيل للسنة الدراسية ١٩٥٥/١٩٥٦

ملعب عزرا مناخيم دانيال

طلب انتساب المتخرجين

التاريخ :-

الأسم الكامل :

محل الإقامة :

المهنة :

العمر :

أعزب او متزوج (مع ذكر عدد الأولاد و أعمارهم) :

اسم المدرسة التي تخرج منها :

نوع الرياضة التي يرغب الاشتراك بها {
وهل كان قد مارسها قبلا ؟ } :

الأعضاء المقدمون : ١ - الأسم

٢ - الأسم

التوقيع :

التوقيع :

اني طالب الانتساب الى الملعب والموقع أدناه ، أتعهد بما يلي :

١ - المحافظة على نظم الملعب والتعليمات الصادرة بذلك .

٢ - عدم استصحاب الزائرين الا بموافقة الإدارة .

٣ - الاشتراك في اللعب والرياضة المدونة أعلاه .

٤ - دفع الاشتراكات عند استحقاقهم .

التوقيع

الملاحظات :-

١ - لم تقبله / قبلته اللجنة الإدارية لملاعب عزرا مناخيم دانيال .

٢ - دفع رسم الدخول بتاريخ وصل رقم

هوية رقم

رئاسة نادي اتحاد رياضي

٥٥١٢٠٢١

٣٠ ٦٠ ٧٠ ٨٠ ٩٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

ملعب عزرا مناحيم دانيال

طلب انتساب المتخرجين

التاريخ :-

الأسم الكامل :

محل الإقامة :

المهنة :

العمر :

أعزب او متزوج (مع ذكر عدد الأولاد و اعمارهم) :

اسم المدرسة التي تخرج منها :

نوع الرياضة التي يرغب الاشتراك بها {
وهل كان قد مارسها قبلا ؟ } :

الأعضاء المقدمون : ١- الأسم

٢- الأسم

التوقيع :

التوقيع :

اني طالب الانتساب الى الملعب والموقع أدناه ، أتعهد بما يلي :

١- المحافظة على نظم الملعب والتعليمات الصادرة بذلك .

٢- عدم استصحاب الزائرين الا بموافقة الإدارة .

٣- الاشتراك في اللعب والرياضة المدونة أعلاه .

٤- دفع الاشتراكات عند استحقاقها .

التوقيع

الملاحظات :-

١- لم تقبله / قبلته اللجنة الادارية لملاعب عزرا مناحيم دانيال .

٢- دفع رسم الدخول بتاريخ

هوية رقم وصل رقم

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

بالتوقيع

مدرسة فرنك عيني وشماش بأه

تسجيل الطلاب للسنة الدراسية ١٩٥٥ / ١٩٥٦

تعلن ادارة مدرستي فرنك عيني وشماش بأه سوف يجرى تسجيل الطلاب خلال المدة التي تبدأ يوم الاثنين المصادف ١٩ ايلول ١٩٥٥ وينتهي يوم الجمعة المصادف ٢٣ اتمه ، فعلى جميع الطلاب الجدد والتقدماء المبادرة الى التسجيل خلال هذه المدة مع مراعات ما يأتي :

اولا - ان ادارة المدرسة لا يمكنها أن تضمن محلات للطلاب الذين يتأخرون في تسجيلهم عن هذا الموعد سواء كانوا من الطلاب الجدد او القدماء .

ثانيا - يحرم من اعفاء الاجور المدرسية كل طالبة أو طالب يتأخر عن التسجيل في الموعد المقرر أعلاه سواء كان اعفاه في العام الماضي كلياً أو جزئياً .

ثالثا - يدفع الطالب عند التسجيل نصف الاجور المدرسية المقررة كقسط أول بالإضافة الى أجور الاعمال اللاصفية حسب المعتاد .

رابعا - ان كل طالب يتأخر في دفع القسط الأول من الأجور المدرسية عن موعد التسجيل المحدد أعلاه (أي الجمعة ٢٣ ايلول ١٩٥٥) ، بدون اسباب اضطرارية تقتنع بها الإدارة ، فإنه يكون ملزماً بدفع مبلغ اضافي علاوة عن أجوره المدرسية المقررة ، وذلك فيما لسو تم قبوله في هذه المدرسة بعد موعد التسجيل المذكور .

خامسا - على كل طالبة أو طالب يرغب الالتحاق في الصف الأول المتوسط او الرابع الاعدادى أن يستصحبه معه ثلاث نسخ من تصويره الشمسي مع طابع مالي ذي خمسين فلساً مع هوية عدم الاسقاط العائدة له أو لعائلته مع العنوان الكامل للمسكن ولمحل اشتغال ولي أمره ، وينطبق نفس الشيء على كل طالب جديد يرغب الالتحاق في أى صف آخر .

سادسا - على الطالبة أو الطالب الذي يرغب الاشتراك في سيارات نقل الطلاب أن يدفع بالإضافة الى أجوره المدرسية مبلغاً قدره أربعة دنانير كقسط أول اذا كان محل سكنه في المناطق القريبة من المدرسة ، وخمسة دنانير اذا كان محل سكنه في شارع الرشيد أو شارع غازي أو في الكرادة كما جرى في العام الماضي . هذا مع العلم بأن ادارة المدرسة سوف لا تكون مسؤولة عن تهيئة الترتيبات اللازمة لوسائل نقل الطالب الذي يتأخر عن دفع أجور السيارة بعد انتهاء مدة التسجيل .

سابعا - اذا تأخر الطالب عن التسجيل ضمن الموعد المحدد من قبل وزارة المعارف فلا يقبل في المدرسة بعد ذلك التاريخ .

عبدالمجيد محمد
المدير

بالتسجيل في هذه المدرسة

تسجيل الطلاب الجدد

١- راجع الى

٢- راجع الى

٣- راجع الى

٤- راجع الى

٥- راجع الى

٦- راجع الى

٧- راجع الى

٨- راجع الى

٩- راجع الى

١٠- راجع الى

١١- راجع الى

١٢- راجع الى

١٣- راجع الى

١٤- راجع الى

١٥- راجع الى

١٦- راجع الى

١٧- راجع الى

١٨- راجع الى

١٩- راجع الى

٢٠- راجع الى

٥٠٢١ / ١٩٢١ قريش في الجاهلية

في سنة ١٢٧٠ هـ الموافق ١٨٥٤ م قريش في الجاهلية...
وسببها...
: ...

المنه...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...

ملعب عزرا مناخيم دانيل

بغداد

التاريخ ١٩٥٥/٤/٨

فلس
دينار
 ٢/١٥٠

استلمت من ملعب عزرا مناخيم دانيل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه

فقط ديناريين ومائتين فلس

وذلك عن

ابو يوسيف يوم عيد

١٥٠ : اية نصف يوم ايضا في طرف الحفلة

١٥٠ : اية " الجمعة

١٥٠ : اية تأخر مع باقة العمال في امور تزيينه

١٨٠٠
١٥٠
١٥٠

٢/١٥٠

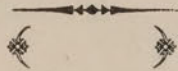
توقيع القايض

مجلد ملف

٢/١٥٠

ملعب عزرا مناخيم دانيل

بغداد



فلس / دينار
1/100

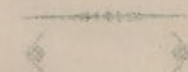
استلمت من ملعب عزرا مناخيم دانيل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه
فقط ديناراً واحداً ومائة وخمسون فلساً
وذلك عن اشتغاله في امور تربية بوم 1/4 بأجره بوسيه 1/100.

عبدالله حسن عبد
توقيع القابض

C/217

ملعب عزرا مناخيم دانيل

بغداد



فلس / دينار
1/100

استلمت من ملعب عزرا مناخيم دانيل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه
فقط ديناراً واحداً ومائة وخمسون فلساً
وذلك عن اشتغاله في امور تربية بوم 1/4 بأجره بوسيه 1/100.

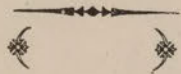
C/217

عبدالله حسن عبد
توقيع القابض

التاريخ ١٩٥٥ / ٤ / ٢٨

ملعب عزرا مناحيم دانييل

بغداد



فلس / دينار
٤ / =

استلمت من ملعب عزرا مناحيم دانييل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه

فقط دينارين

وذلك عن

الجمهورية يوم عيد

الجمهورية يوم ايفان في طرف الحقله

الجمهورية نأفهم مع باقي العمال في امور تراسيه

١٥٠
٢٠٥
٣٥٥

توقيع القابض

من حيدر

٢١٥

التاريخ ١٩٥٥ / ٤ / ٢٨

بغداد

فلس / دينار
٤ / =

استلمت من ملعب عزرا مناحيم دانييل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه

فقط دينارين

وذلك عن

الجمهورية يوم عيد

الجمهورية يوم ايفان في طرف الحقله

الجمهورية نأفهم مع باقي العمال في امور تراسيه

١٥٠
٢٠٥
٣٥٥

توقيع القابض

التاريخ ١٩٥٥

ملعب عزرا مناجيم دانيل

بغداد

فلس / دينار
- / ٥٥٠

استلمت من ملعب عزرا مناجيم دانيل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه

فقط مائتين وخمسون فلس

وذلك عن اشتغالي في امر ترابيه يوم واحد بأجره يوميه ٥٥٠ فلس

منه مني
توقيع القايض

C/215

دانيل مناجيم عزرا

بغداد

فلس / دينار

هكذا وبما اني اذلتها عن يد رايان وبيعتها لانه مبلغه مني فتمت

لحقه

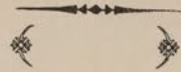
منه مثله

توقيع

التاريخ ١٤١٠ / ١٤٥٥

ملعب عزرا مناخيم دانييل

بغداد



فلس دينار
- / ٧٥٠

استلمت من ملعب عزرا مناخيم دانييل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه

فقط سبعماية وثمانون مل

وذلك عن استغالي في امور ترابيه يوم (٥) الثلاثاء الرابع

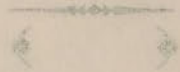
والخمس باجره يومه ٤٥٠ /

كاظم منون
توقيع القابض

C/214

راياني بدهانه امانه بغداد

بغداد



فلس دينار

مبلغ المبلغ المذكور اعلاه

فقط سبعماية وثمانون مل

وذلك عن استغالي في امور ترابيه يوم (٥) الثلاثاء الرابع

والخمس باجره يومه ٤٥٠ /

C/214

توقيع القابض

رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا

١٩٥٥ / ١٢ / ١٠

بغداد

١٠ / ٥٠٠ / -

استلمت من رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا

فقط رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا

وذلك عن رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا

بأجره بوسيه . / ٥٠ -

١٠ / ٥٠٠ / -

ملعب عزرا مناخيم دانييل

بغداد

١٠ / ٥٠٠ / -

التاريخ ١٩٥٥ / ١٢ / ١٠

استلمت من ملعب عزرا مناخيم دانييل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه

فقط رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا

وذلك عن اشتغالي في امره رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا رأبنا

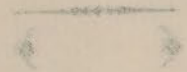
بأجره بوسيه . / ٥٠ -

٢١٣ / ١

توقيع القابض

بغداد

بغداد



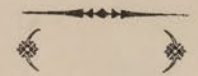
فلس / دينار

استلمت من ملعب عزرا مناحيم دانييل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه
فقط **منايه فلس**
وذلك عن اشتغالي في امر ترايبه يوم ام الاربعاء والخميس
باجور يوميه ٥٠٠/-

C/212

ملعب عزرا مناحيم دانييل

بغداد



فلس / دينار

التاريخ ١٩٥٥

استلمت من ملعب عزرا مناحيم دانييل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه
فقط **منايه فلس**
وذلك عن اشتغالي في امر ترايبه يوم ام الاربعاء والخميس
باجور يوميه ٥٠٠/-

C/212

زغدي لصفه
توقيع القا بوض

التاريخ ٢٠٠٥/٤/٨

ملعب عزرا مناخيم دانيل

بغداد

فلس / دينار
٥٠٠

استلمت من ملعب عزرا مناخيم دانيل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه
فقط هنا

وذلك عن استغفاني في امور ترابيه يوم (٤) الاربعاء والخميس
بأجره يوميه ٥٠٠/فلس

سيد محمد ابو طالب
توقيع القايض

C/211

بغداد

بغداد

فلس / دينار
٥٠٠

استلمت من ملعب عزرا مناخيم دانيل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه
فقط هنا
وذلك عن استغفاني في امور ترابيه يوم (٤) الاربعاء والخميس
بأجره يوميه ٥٠٠/فلس

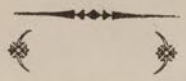
C/211

١٩٥٥

التاريخ

ملعب عزرا مناخيم دانيل

بغداد



فلس / دينار
- / ٥٠٠

استلمت من ملعب عزرا مناخيم دانيل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه

فقط كما به مذ

وذلك عن اشتغالي في اعداد ترايبه يوم (٢) الربعا والحيك

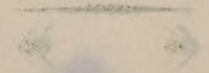
بأجره يوميه - / ٥٠

C / 210

عبدالله
توقيع القابض

ملعب عزرا مناخيم دانيل

بغداد



فلس / دينار
- / ٥٠٠

استلمت من ملعب عزرا مناخيم دانيل في بغداد المبلغ المذكور اعلاه

فقط كما به مذ

وذلك عن اشتغالي في اعداد ترايبه يوم (٢) الربعا والحيك

بأجره يوميه - / ٥٠

C / 210

عبدالله
توقيع القابض

مجلس شورای ملی

شماره

تاریخ

۱۳۰۲

موضوع

موضوع

ماده ۱۰۰ قانون ثبت احوال

موضوع

موضوع

۱۳۱۰ / ۱

موضوع

مدرسة فرنك عيني وشماش واعدادية شماش

تسجيل الطلاب للسنة الدراسية ١٩٥٥ / ١٩٥٦

تعلن ادارة مدرستي فرنك عيني وشماش بأنه سوف يجرى تسجيل الطلاب خلال المدة التي تبدأ يوم الاثنين المصادف ١٩ ايلول ١٩٥٥ وينتهي يوم الجمعة المصادف ٢٣ اتمه ، فعلى جميع الطلاب الجدد والقدماء المبادرة الى التسجيل خلال هذه المدة مع مراعات ما يأتي :

اولا - ان ادارة المدرسة لا يمكنها أن تضمن محلات للطلاب الذين يتأخرون في تسجيلهم عن هذا الموعد سواء كانوا من الطلاب الجدد او القدماء .

ثانيا - يحرم من اعفاء الاجور المدرسية كل طالبة أو طالب يتأخر عن التسجيل في الموعد المقرر اعلاه سواء كان اعفاه في العام الماضي كلياً أو جزئياً .

ثالثا - يدفع الطالب عند التسجيل نصف الاجور المدرسية المقررة كقسط أول بالاضافة الى اجور الاعمال اللاصفية حسب المعتاد .

رابعا - إن كل طالب يتأخر في دفع القسط الأول من الاجور المدرسية عن موعد التسجيل المحدد اعلاه (أى الجمعة ٢٣ ايلول ١٩٥٥) ، بدون اسباب اضطرارية تقتنع بها الادارة ، فانه يكون ملزماً بدفع مبلغ اضافي علاوة عن اجوره المدرسية المقررة ، وذلك فيما لسو تم قبوله في هذه المدرسة بعد موعد التسجيل المذكور .

خامسا - على كل طالبة أو طالب يرغب الالتحاق في الصف الأول المتوسط او الرابع الاعدادى أن يستصحب معه ثلاث نسخ من تصويره الشمسي مع طابع مالي ذى خمسين فلساً مع هوية عدم الاسقاط العائدة له أو لعائلته مع العنوان الكامل للمسكن ولمحل اشتغال ولي أمره ، وينطبق نفس الشيء على كل طالب جديد يرغب الالتحاق في أى صف آخر .

سادسا - على الطالبة أو الطالب الذى يرغب الاشتراك في سيارات نقل الطلاب أن يدفع بالاضافة الى اجوره المدرسية مبلغاً قدره أربعة دنانير كقسط أول اذا كان محل سكناه في المناطق القريبة من المدرسة ، وخمسة دنانير اذا كان محل سكناه في شارع الرشيد أو شارع غازى أو في الكرادة كما جرى في العام الماضي . هذا مع العلم بأن ادارة المدرسة سوف لا تكون مسؤولة عن تهيئة الترتيبات اللازمة لوسائل نقل الطلاب الذى يتأخر عن دفع اجور السيارة بعد انتهاء مدة التسجيل .

سابعا - اذا تأخر الطالب عن التسجيل ضمن الموعد المحدد من قبل وزارة المعارف فلا يقبل في المدرسة بعد ذلك التاريخ .

عبدالمعز محمد
المدير

مدرسة فرنك عيني وشماش باءه سوف يجرى تسجيل الطلاب خلال المدة التي

تسجيل الطلاب للسنة الدراسية ١٩٥٥ / ١٩٥٦

تعلن ادارة مدرستي فرنك عيني وشماش باءه سوف يجرى تسجيل الطلاب خلال المدة التي تبدأ يوم الاثنين المصادف ١٩ ايلول ١٩٥٥ وينتهي يوم الجمعة المصادف ٢٣ اتمه ، فعلى جميع الطلاب الجدد والقدماء المبادرة الى التسجيل خلال هذه المدة مع مراعات ما يأتي :

اولا - ان ادارة المدرسة لا يمكنها ان تضمن محلات للطلاب الذين يتأخرون في تسجيلهم عن هذا الموعد سواء كانوا من الطلاب الجدد او القدماء .

ثانيا - يحرم من اعفاء الاجور المدرسية كل طالبة أو طالب يتأخر عن التسجيل في الموعد المقرر اعلاه سواء كان اعفاه في العام الماضي كليا أو جزئيا .

ثالثا - يدفع الطالب عند التسجيل نصف الاجور المدرسية المقررة كقسط أول بالاضافة الى اجور الاعمال اللاصفية حسب المعتاد .

رابعا - ان كل طالب يتأخر في دفع القسط الأول من الاجور المدرسية عن موعد التسجيل المحدد اعلاه (أي الجمعة ٢٣ ايلول ١٩٥٥) ، بدون اسباب اضطرارية تقتض بها الادارة ، فانه يكون ملزما بدفع مبلغ اضافي علاوة عن اجوره المدرسية المقررة ، وذلك فيما لو تم قبوله في هذه المدرسة بعد موعد التسجيل المذكور .

خامسا - على كل طالبة أو طالب يرغب الالتحاق في الصف الأول المتوسط او الرابع الاعدادى ان يستحصل معه ثلاث نسخ من تصويره الشمسي مع طابع مالي ذي خمسين فلسا مع هوية عدم الاسقاط العائدة له أو لعائلته مع العنوان الكامل للمسكن ولعمل اشتغال ولسي أمره ، وينطبق نفس الشيء على كل طالب جديد يرغب الالتحاق في أي صف آخر .

سادسا - على الطالبة أو الطالب الذي يرغب الاشتراك في سيارات نقل الطلاب أن يدفع بالاضافة الى اجوره المدرسية مبلغا قدره أربعة دنانير كقسط أول اذا كان محل سكنه في المناطق القريبة من المدرسة ، وخمسة دنانير اذا كان محل سكنه في شارع الرشيد أو شارع غازي أو في الكرادة كما جرى في العام الماضي . هذا مع العلم بأن ادارة المدرسة سوف لا تكون مسؤولة عن تهيئة الترتيبات اللازمة لوسائل نقل الطلاب الذي يتأخر عن دفع اجور السيارة بعد انتهاء مدة التسجيل .

سابعا - اذا تأخر الطالب عن التسجيل ضمن الموعد المحدد من قبل وزارة المعارف فلا يقبل في المدرسة بعد ذلك التاريخ .

عبدالمجيد
المدير

مدرسة فرنك عيني وشماش باءه سوف يجرى تسجيل الطلاب خلال المدة التي

تسجيل الطلاب للسنة الدراسية ١٩٥٥ / ١٩٥٦

تعلن ادارة مدرسة فرنك عيني وشماش باءه سوف يجرى تسجيل الطلاب خلال المدة التي تبدأ يوم الاثنين المصادف ١٩ ايلول ١٩٥٥ وينتهي يوم الجمعة المصادف ٢٣ اتمه ، فعلى جميع الطلاب الجدد والقدماء المبادرة الى التسجيل خلال هذه المدة مع مراعات ما يأتي :

اولا - ان ادارة المدرسة لا يمكنها ان تضمن محلات للطلاب الذين يتأخرون في تسجيلهم عن هذا الموعد سواء كانوا من الطلاب الجدد او القدماء .

ثانيا - يحرم من اعفاء الاجور المدرسية كل طالبة أو طالب يتأخر عن التسجيل في الموعد المقرر اعلاه سواء كان اعفاه في العام الماضي كليا أو جزئيا .

ثالثا - يدفع الطالب عند التسجيل نصف الاجور المدرسية المقررة كقسط أول بالاضافة الى اجور الاعمال اللاصفية حسب المعتاد .

رابعا - ان كل طالب يتأخر في دفع القسط الأول من الاجور المدرسية عن موعد التسجيل المحدد اعلاه (أي الجمعة ٢٣ ايلول ١٩٥٥) ، بدون اسباب اضطرارية تقتض بها الادارة ، فانه يكون ملزما بدفع مبلغ اضافي علاوة عن اجوره المدرسية المقررة ، وذلك فيما لو تم قبوله في هذه المدرسة بعد موعد التسجيل المذكور .

خامسا - على كل طالبة أو طالب يرغب الالتحاق في الصف الأول المتوسط او الرابع الاعدادى ان يستحصل معه ثلاث نسخ من تصويره الشمسي مع طابع مالي ذي خمسين فلسا مع هوية عدم الاسقاط العائدة له أو لعائلته مع العنوان الكامل للمسكن ولعمل اشتغال ولسي أمره ، وينطبق نفس الشيء على كل طالب جديد يرغب الالتحاق في أي صف آخر .

سادسا - على الطالبة أو الطالب الذي يرغب الاشتراك في سيارات نقل الطلاب أن يدفع بالاضافة الى اجوره المدرسية مبلغا قدره أربعة دنانير كقسط أول اذا كان محل سكنه في المناطق القريبة من المدرسة ، وخمسة دنانير اذا كان محل سكنه في شارع الرشيد أو شارع غازي أو في الكرادة كما جرى في العام الماضي . هذا مع العلم بأن ادارة المدرسة سوف لا تكون مسؤولة عن تهيئة الترتيبات اللازمة لوسائل نقل الطلاب الذي يتأخر عن دفع اجور السيارة بعد انتهاء مدة التسجيل .

سابعا - اذا تأخر الطالب عن التسجيل ضمن الموعد المحدد من قبل وزارة المعارف فلا يقبل في المدرسة بعد ذلك التاريخ .

عبدالمجيد
المدير

تعلن ادارة مدرستي فرنك عيني وشماش بأنه سوف يجري تسجيل الطلاب خلال المدة التي تبدأ يوم الاثنين المصادف ١٦ ايلول ١٩٥٥ وينتهي يوم الجمعة المصادف ٢٠ ايلول ١٩٥٥ ، فعلى جميع الطلاب الجدد والتقدماء المبادرة الى التسجيل خلال هذه المدة مع مراعات ما يأتي :

اولا - ان ادارة المدرسة لا يمكنها ان تضمن محلات للطلاب الذين يتأخرون في تسجيلهم عن هذا الموعد سواء كانوا من الطلاب الجدد او القدماء .

ثانيا - يحرم من اعفاء الاجور المدرسية كل طالبة أو طالب يتأخر عن التسجيل في الموعد المقرر اعلاه سواء كان اعفاه في العام الماضي كليا أو جزئيا .

ثالثا - يدفع الطالب عند التسجيل نصف الاجور المدرسية المقررة كقسط أول بالإضافة الى اجور الاعمال اللاصفية حسب المعتاد .

رابعا - ان كل طالب يتأخر في دفع القسط الأول من الاجور المدرسية عن موعد التسجيل المحدد اعلاه (أي الجمعة ٢٣ ايلول ١٩٥٥) ، بدون اسباب اضطرارية تقتض بها الادارة ، فانه يكون ملزما بدفع مبلغ اضافي علاوة عن اجوره المدرسية المقررة ، وذلك فيما لسو تم قبوله في هذه المدرسة بعد موعد التسجيل المذكور .

خامسا - على كل طالبة أو طالب يرغب الالتحاق في الصف الأول المتوسط او الرابع الاعدادي أن يستصحبه معه ثلاث نسخ من تصويره الشمسي مع طابع مالي ذي خمسين فلسا مع هوية عدم الاستقاط العائدة له أو لعائلته مع العنوان الكامل للمسكن ولعمل اشتغال ولسي أمره ، ولتطبق نفس الشيء على كل طالب جديد يرغب الالتحاق في أي صف آخر .

سادسا - على الطالبة أو الطالب الذي يرغب الاشتراك في سيارات نقل الطلاب أن يدفع بالإضافة الى اجوره المدرسية مبلغا قدره أربعة دنانير كقسط أول اذا كان محل سكناه في المناطق القريبة من المدرسة ، وخمسة دنانير اذا كان محل سكناه في شارع الرشيد أو شارع غازي أو في الكرادة كما جرى في العام الماضي . هذا مع العلم بان ادارة المدرسة سوف لا تكون مسؤولة عن تهيئة الترتيبات اللازمة لوسائل نقل الطلاب الذي يتأخر عن دفع اجور السيارة بعد انتهاء مدة التسجيل .

سابعا - اذا تأخر الطالب عن التسجيل ضمن الموعد المحدد من قبل وزارة المعارف فلا يقبل في المدرسة بعد ذلك التاريخ .

عبد الله محراب
المدير

C O N T R A T

Le présent contrat est conclu entre le Président de la Communauté Israélite de Bagdad d'une part (ci-après reconnu sous le nom du Président) et M. G. W. PATTERSON d'autre part (ci-après nommé le professeur).

1.- Les deux parties contractants s'engagent à se conformer aux conditions suivantes.
2.- Le Président engage le professeur pour enseigner dans les écoles de la Communauté à Bagdad

3.- Le programme du travail sera 25 à 26 cours par semaine; chaque cours étant de 45 minutes et ayant lieu dans la matinée et l'après-midi selon les exigences des programmes des classes fixés par la direction. Les corrections des devoirs seront faites par les professeurs en dehors des cours.

4.- Les classes commencent vers la première semaine d'Octobre et ferment vers la première semaine de Juillet; et les congés payés comprennent:-

- (a) - Samedi, comme jour de la semaine.
- (b) - Les fêtes Juives.
- (c) - Les fêtes officielles Iraquiennes.
- (d) - Le 1er Janvier.
- (e) - Le jour de Noël.
- (f) - Le jour de Pâques.
- (g) - Les vacances d'été.

5.- Le professeur est engagé pour deux ans, depuis le 1er Octobre 19... ou depuis la date de son arrivée en Iraq, s'il y arrive après le 1er Octobre, jusqu'au 30 Septembre de l'année 19...

6.- Le professeur aura droit à ses frais de voyage par avion Paris-Bagdad, lors de son arrivée, et Bagdad-Paris, après termination du Contrat, au 30 Septembre, 19... Le professeur pourra annuler son contrat au 30 Septembre, 19..., et dans ce cas, il perdra son droit au frais de voyage pour retour en France. D'autre part, le Président pourra aussi terminer ce contrat au 30 Septembre, 19..., et dans ce cas, il devra payer au professeur ses frais de voyage pour retour en France.

7.- Le professeur recevra comme traitement mensuel, la somme de Iraq Dinars... qui sera répartie en traitement et cherté de vie, et n'aura droit à rien pour logement, transport, frais médicaux, dommages, intérêts, etc. Il devra lui même payer ses impôts sur les revenus présents ou futurs ainsi que tout autre frais. A titre d'information, une personne mariée paye vers les 45 Dinars par an comme impôts sur son revenu annuel de mille deux cents Dinars.

8.- Si le professeur ne se présente pas à Bagdad à la rentrée des classes en Octobre, 19..., il perdra tous ses droits acquis en vertu du présent contrat, qui sera considéré comme nul et non-venu.

9.- Le professeur ne doit jamais s'absenter de l'école sans autorisation préalable. En cas de maladie attestée par un Docteur désigné par le Président, le professeur aura droit à un congé payé totalisant 15 jours pendant chaque année scolaire. Si la période de maladie dépasse, pendant une année scolaire, les 15 jours, l'excédent sera payé à raison de 50 o/o jusqu'à la limite de 1 mois, après quoi le présent contrat sera susceptible d'être annulé par chacun des partis contractants, sans indemnification d'aucune sorte et sans frais de retour pour le voyage.

Handwritten header in Arabic script, including the title 'CONTRAT' and the year '1931'.

Main body of handwritten text in Arabic script, corresponding to the typed French text on the left page. It details the terms of the contract, including duration, payment, and conditions of service.

Handwritten signature or stamp in Arabic script at the bottom right of the page.

10.- Si le professeur ne se conforme pas à cet engagement ou ne respecte pas les règlements généraux de l'école, il sera considéré comme démissionnaire, une fois averti par le Président. Il sera payé jusqu'au jour où il aura ainsi relégué ses fonctions et perdra son droit pour les frais de voyage.

11.- Si le professeur sera jugé inapte à remplir ses fonctions pour raison de santé attestée par rapport médical, ou par suite de refus de la part des autorités locales à son séjour en Iraq, ou à son exercice dans les écoles, refus qui sera occasionné par la conduite du professeur même, ce contrat sera considéré comme terminé à la date où le professeur aurait cessé son travail; et le professeur n'aura droit qu'à ses frais de voyage pour retour en France.

12.- Le professeur pourra, en son temps libre, donner des leçons particulières, à condition que cela n'affecte en rien ses aptitudes pour mener à bien ses devoirs d'enseignement à l'école et ses corrections en dehors de l'école. Il ne sera pas autorisé à donner des leçons dans d'autres écoles privées ou gouvernementales.

13.- Le professeur devra rester à l'écart de tout mouvement politique ou racial, et mener un vie privée respectable. Toute contravention à cet article exposera le professeur à être congédié et à perdre ses droits ainsi que les frais de voyage de retour.

14.- Tout différend ou mal-entendu entre le professeur et la Direction de l'école ou les élèves sera référé à, et résolu par le Président, dont la décision doit être acceptée par le professeur.

15.- Fait à Baghdad, en deux exemplaires échangés entre les deux partis contractants, ce jour du mois de de l'année 19

Le Professeur.

Le Président.

10/11/1914

مدرسة
مطلوع مدرسة زين العابدين

مدرسة شماتن الثانوية

بغداد

تلقون ٦٠٢٨

٩١٦٩٢

الرقم

التاريخ

مديرة معارف لواء بغداد

ان المثبت تصويره اعلاه هو احد طلاب هذه
المدرسة المواطنين في الصف هذه السنة ١٩ - ١٩ وقد كان
في السنة الماضية في الصف من مدرسه

فارجو احالة ذلك الى مديرية التجنيد العامة .

الكاتب

المدير

فصل اول
مدرسة شماتن الثانوية
بغداد
تلقون ٦٠٢٨
٩١٦٩٢

مدرسة شحات الثانوية

بغداد

تلفون ٦٠٢٨

الرقم

التاريخ

مربية معارف لواء بغداد

ان المثبت تصويره اعلاه هو احد طلاب هذه
المدرسة المواطنين في الصف لهذه السنة ١٩ - ١٩ وقد كان
في السنة الماضية في الصف من مدرسه

فترجو احالة ذلك الى مديرية التجنيد العامة .

الكاتب

المدير

منه لورثتم بطرحه من دفتر ابي ٢٠٠ ورثه

مَدَارِ الْفَيْضِ
مَتَوَسَّطَةٌ وَالْمَسْتَدَائِمَةُ
بَغْدَادُ

رقم التلفون ٩١٦٩٣

التاريخ
الرقم

الى ولي أمر الطالب من الصف

لقد ظهر بنتيجة تقرير المدرسين ونتائج الامتحانات بأن ولدكم، ابنتكم
ضعيف في المواضع التالية :

لنا يرجي التعاون مع إدارة المدرسة في حثه على الدرس، إذ أن إهمال قد يؤدي الى رسوبه في الصف.
هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

المدير

مرشد الصف

توقيع المرشد

رقم

مشاريع

مشاريع

بسم الله الرحمن الرحيم
والله اعلم بالصواب

مختار
مختار
مختار

رقم

التاريخ
الرقم

رقم التلغون ٩١٦٩٣

متمسطة وابستد ائمة
مختار

من الصف
الى ولي أمر الطالب

لقد ظهر بنتيجة تقرير المدرسين ونتائج الامتحانات بأن ولدكم ، ابنتكم
ضعيف في المواضيع التالية :

لذا يرجى التعاون مع إدارة المدرسة في حثه على الدرس ، إذ أن إهماله قد يؤدي الى رسوبه في الصف :
هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

المدير

مرشد الصف

توقيع المرشد

رسالة

مدير المدرسة

مدير المدرسة

والله اعلم بالصواب

بسم الله الرحمن الرحيم، وبعد فقد أتتني رسالة منكم بتاريخ ١٢/١٠/٢٠١٦م في شأن

موضوعكم المذكور، وقد تم عرض الموضوع على

الهيئة الإدارية بالمدرسة، وقد تم اتخاذ القرار بالموافقة على ما جاء في

رسالتكم، وسيتم تنفيذ ما جاء في رسالتكم في أقرب وقت ممكن.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

مدير المدرسة

التاريخ

الرقم

رقم الهاتف ٩١٦٩٣

الى ولي أمر الطالب

من الصف

لقد ظهر بنتيجة تقرير المدرسين ونتائج الامتحانات بأن ولدكم، ابنتكم

منصف في الواضع التالية:

لنا يرجى التعاون مع إدارة المدرسة في هذا على الدرس، إذ أن إهمال قد يؤدي الى رسوب في الصف.

هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

مرشد الصف

المدير

توقيع المرشد

مدير المدرسة

التاريخ

الرقم

هذا امرنا فقط هو الذي هو صالح

نموذج
هذه الوثيقة قاطعة من دفتر ذي طابع

مدرسة فرسان عيسى
متوسطة وابتدائية
بغداد

تلفون ٩١٦٩٣

الرقم

التاريخ

مديرية معارف لواء بغداد

ان _____ المثبت تصويره اعلاه هو احد طلاب هذه
المدرسة اوواظبين في الصف _____ لهذه السنة ١٩ - ١٩ وقد كان
في السنة الماضية في الصف _____ من مدرسة _____

فترجو احالة ذلك الى مديريةية التجنيد العامة .

الكتاب

المدير

بموجب هذا الترخيص
مدرسة فرسان عيسى

مدرسة فرسان عيسى
متوسطة وابتدائية
بغداد

٣٣٣١٦٦٦

بالحال الى

بغداد

في تاريخ ١٩ / ١٩ / ١٩
مديرية معارف لواء بغداد

بموجب هذا الترخيص
مدرسة فرسان عيسى
متوسطة وابتدائية
بغداد

بغداد

بغداد

بغداد

مَدَارِسُ فَرْطُوكَ عَيْنِي
متوسطة وأبتدائية
بغداد

تلفون ٩١٦٩٣

الرقم _____

التاريخ _____

مديرية معارف لواء بغداد

ان _____ المثبت تصويره اعلاه هو احد طلاب هذه
المدرسة لادواظين في الصف _____ لهذه السنة ١٩ - ١٩ وقد كان
في السنة الماضية في الصف _____ من مدرسه _____

فترجو احالة ذلك الى مديرية التجنيد العامة .

السكراتب

المدير

كشور
بغداد

٦٥٣١٢

رقم _____

تاريخ _____

مديرية معارف لواء بغداد

ان _____ المثبت تصويره اعلاه هو احد طلاب هذه
المدرسة لادواظين في الصف _____ لهذه السنة ١٩ - ١٩ وقد كان
في السنة الماضية في الصف _____ من مدرسه _____

فترجو احالة ذلك الى مديرية التجنيد العامة .

السكراتب

المدير

Shamash Secondary School

BAGHDAD

Tel. No. 6028

مدرسة شمashes الثانوية

بغداد

تلفون ٦٠٢٨

No _____

Date : _____

To, _____

الى _____

This is to certify that _____

_____ has passed the Iraqi
Government Secondary Schools Examination
(Scientific Section) held in Baghdad in June 19
and obtained the following marks :—

Arabic Language _____

English Language _____

Solid Geometry _____

Biology _____

Algebra & Trigonometry _____

Chemistry _____

Physics _____

Total _____

During his study in our school, he has shown
himself to be _____
and of _____ character

Yours faithfully.

قد _____ إن

نجح في الامتحان العام للدراسة الاعدادية (الفرع العلمي)
لسنة ١٩ / ١٩ وانهى دراسته الثانوية وفيما يلي بيان درجاته :—

اللغة العربية _____

اللغة الانكليزية _____

الهندسة المجسمة _____

الحيوان والنبات _____

الحبر وانثبات _____

الكيمياء _____

الفيزياء _____

المجموع _____

وكان مدة دراسته في المدرسة من الطلبة
في دورهم ومن ذوي السلوك والسيرة الحسنة.

المدير

Headmaster.

Shamash Secondary School

BAGHDAD

Tel. No. 6028

No. _____

Date : _____

To, _____

This is to certify that _____

_____ has passed the Iraqi Government Secondary Schools Examination (Scientific Section) held in Baghdad in June 19 _____ and obtained the following marks :—

Arabic Language _____

English Language _____

Solid Geometry _____

Biology _____

Algebra & Trigonometry _____

Chemistry _____

Physics _____

Total _____

During his study in our school, he has shown himself to be _____ and of _____ character

Yours faithfully,

Headmaster.

مدرسة شماش الثانوية

بغداد

تلفون ٦٠٢٨

العدد

التاريخ : _____

الى

قد _____ إن

نجح في الامتحان العام للدراسة الاعدادية (الفرع العلمي) لسنة ١٩ / ١٩ _____ وانتهى دراسته الثانوية وفيما يلي بيان درجاته :—

اللغة العربية _____

اللغة الانكليزية _____

الهندسة المجسمة _____

الحيوان والنبات _____

الجبر والمثلثات _____

الكيمياء _____

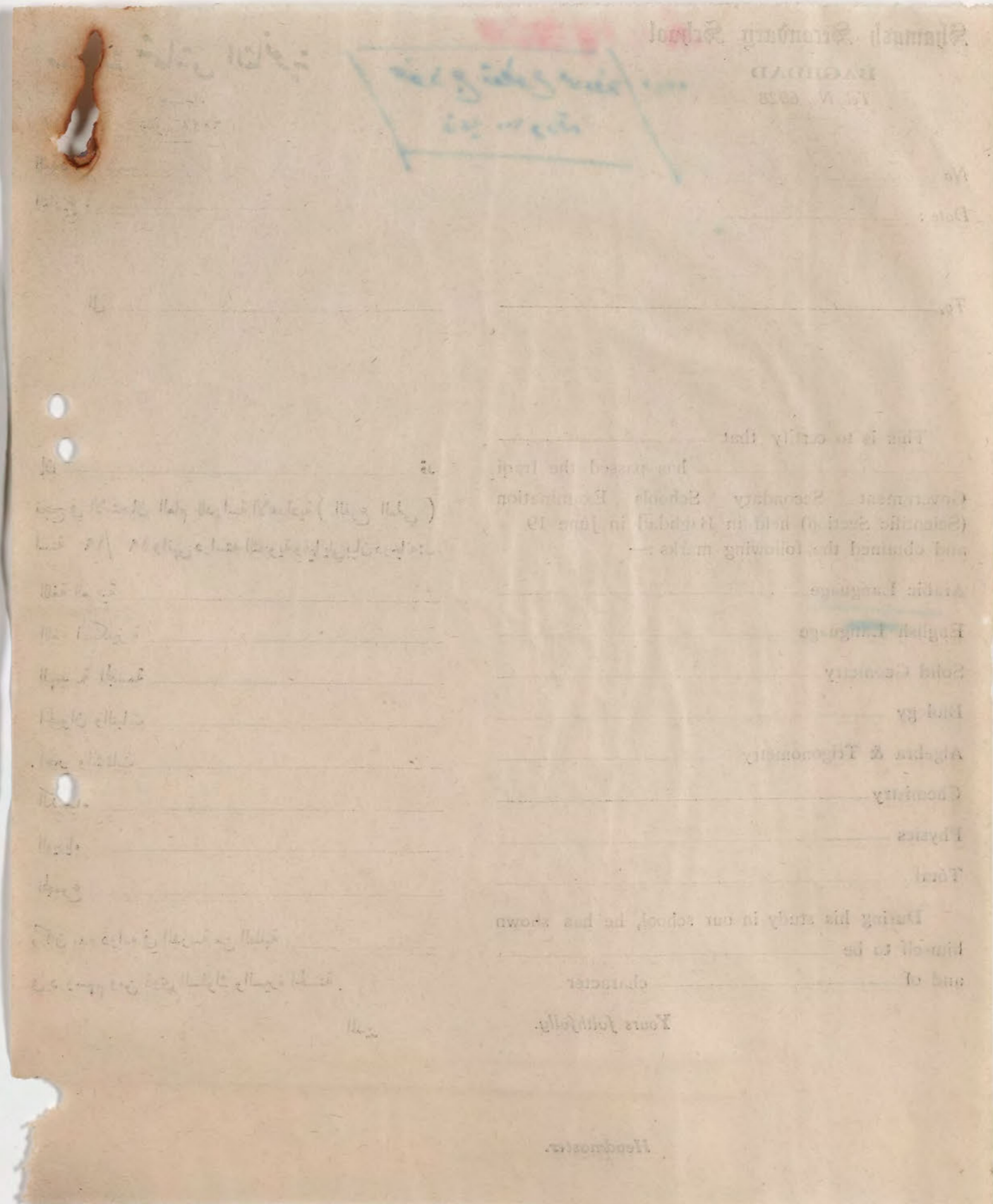
الفيزياء _____

المجموع _____

وكان مدة دوامه في المدرسة من الطلبة _____

في دروسهم ومن ذوي السلوك والسيرة الحسنة.

الدير



مدرسة فرنك عيني

اسماء الطلاب المشتركين في سيارات النقل
 للسنة الدراسية ١٩ / ١٩

التاريخ -

اسم المعلمة المرافقة -

اسم المصانق -

الصف	اسم الطالب	الصف	اسم الطالب
	٢٧		١
	٢٨		٢
	٢٩		٣
	٣٠		٤
	٣١		٥
	٣٢		٦
	٣٣		٧
	٣٤		٨
	٣٥		٩
	٣٦		١٠
	٣٧		١١
	٣٨		١٢
	٣٩		١٣
	٤٠		١٤
	٤١		١٥
	٤٢		١٦
	٤٣		١٧
	٤٤		١٨
	٤٥		١٩
	٤٦		٢٠
	٤٧		٢١
	٤٨		٢٢
	٤٩		٢٣
	٥٠		٢٤
	٥١		٢٥
	٥٢		٢٦

المعلمة المرافقة: ربيعة طهينة قيس

اسماء المصانق: ١- كمال علي، ٢- محمد علي، ٣- احمد علي، ٤- خالد علي، ٥- يوسف علي، ٦- طارق علي، ٧- هادي علي، ٨- ممد علي، ٩- ايمن علي، ١٠- ايمن علي، ١١- ايمن علي، ١٢- ايمن علي، ١٣- ايمن علي، ١٤- ايمن علي، ١٥- ايمن علي، ١٦- ايمن علي، ١٧- ايمن علي، ١٨- ايمن علي، ١٩- ايمن علي، ٢٠- ايمن علي، ٢١- ايمن علي، ٢٢- ايمن علي، ٢٣- ايمن علي، ٢٤- ايمن علي، ٢٥- ايمن علي، ٢٦- ايمن علي

مدرسة فرنك عيني

اسماء الطلاب المشتركين في سيارات النقل
للسنة الدراسية ١٩ / ١٩

التاريخ -

اسم المعلمة المرافقة -

اسم السائق -

الصف	اسم الطالب	الصف	اسم الطالب
	٢٧		١
	٢٨		٢
	٢٩		٣
	٣٠		٤
	٣١		٥
	٣٢		٦
	٣٣		٧
	٣٤		٨
	٣٥		٩
	٣٦		١٠
	٣٧		١١
	٣٨		١٢
	٣٩		١٣
	٤٠		١٤
	٤١		١٥
	٤٢		١٦
	٤٣		١٧
	٤٤		١٨
	٤٥		١٩
	٤٦		٢٠
	٤٧		٢١
	٤٨		٢٢
	٤٩		٢٣
	٥٠		٢٤
	٥١		٢٥
	٥٢		٢٦

مدرسة فرنك عيني
اسماء الطلاب المشتركين في سيارات النقل
للسنة الدراسية ١٩ / ١٩

الصف	اسم الطالب	الصف	اسم الطالب
	٢٧		١
	٢٨		٢
	٢٩		٣
	٣٠		٤
	٣١		٥
	٣٢		٦
	٣٣		٧
	٣٤		٨
	٣٥		٩
	٣٦		١٠
	٣٧		١١
	٣٨		١٢
	٣٩		١٣
	٤٠		١٤
	٤١		١٥
	٤٢		١٦
	٤٣		١٧
	٤٤		١٨
	٤٥		١٩
	٤٦		٢٠
	٤٧		٢١
	٤٨		٢٢
	٤٩		٢٣
	٥٠		٢٤
	٥١		٢٥
	٥٢		٢٦

مدرسة فرنك عيني وأعدادية شماش

السنة الدراسية ١٩٥٤/١٩٥٥

تعليمات حول امتحان نصف السنة ودرجات الفصل الأول

يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين ملاحظة ما يأتي والعمل بموجبه *

أولاً - تقديم معدل درجات الربع الثاني من السنة الدراسية (أي معدل كانون أول وكانون ثاني) ومعدل درجات النصف الأول من السنة الدراسية الحالية خلال الأسبوع الذي يبدأ في صباح الأحد الموافق ٢٣ كانون الثاني ١٩٥٥ على أن لا يتأخر ذلك عن يوم الجمعة الموافق ٥٥/١/٢٨ كي يتسنى للإدارة تسجيل هذه الدرجات في سجلات المدرسة وبطاقات الدرجات وتوزيعها على الطلاب قبل امتحان نصف السنة *

ثانياً - يبدأ امتحان نصف السنة يوم الجمعة الموافق ١١ شباط ١٩٥٥ وينتهي في غاية يوم الجمعة الموافق ١٨/٢/٩٥٥ كما هو معلن في جدول امتحانات نصف السنة ثم يليه عطلة يوم واحد وهو الأحد ٢٠/٢/١٥٥٥ وعليه فستبدأ الدراسة مرة ثانية بعد العطلة في صباح يوم الاثنين الموافق ٢١/٢/٩٥٥ * يكون يوم الخميس الموافق ١٥/٢/٩٥٥ يوم عطلة تسبق الامتحان مباشرة * *

ثالثاً - تجرى الامتحانات الشفهية في اللغات العربية والانكليزية والفرنسية والدين لكل الصفوف كما هو معلن في جدول امتحانات نصف السنة خلال ايام امتحان نصف السنة وايام الدراسة التي تسبق امتحان نصف السنة مباشرة على ان يخبر كل مدرس الطلاب بذلك قبل اسبوع من الامتحان الشفوي ويرجى من المدرسين الذين يمتحنون الطلاب في ايام الدراسة الاعتيادية ان يجروا امتحاناتهم الشفهية خلال الدرس المخصص له بدون ان يوعثر ذلك على سير التدريسات اليومية *

رابعاً - لقد أعلن جدول امتحان نصف السنة في غرفة المدرسين فيرجى مراجعته حالا والاتصال بالمعاون لبدء الملاحظات التي يلزمها المدرسون بهذا الخصوص لتثبيت الجدول وجعله نهائياً قبل يوم الثلاثاء الموافق ٢٥/١/١٩٥٥ *

خامساً - ان الادارة مستعدة لتجهيز كل مدرس او محاضر بورق الرنيو والاسنتسل Stencil فيما اذا رغب في طبع الاسئلة وعليه ان يقوم بنفسه بطبع الاسئلة على الآلة الطباعة او كتابتها بيده على ورق ال Stencil والاشراف على طبعها وحرق المسودات إذ ان الادارة تود ان تتحصر مسؤولية طبع الاسئلة على عاتق المدرس *

سادساً - يرجى تسليم اسئلة امتحان نصف السنة للإدارة قبل يوم الجمعة الموافق ٢٨/١/١٩٥٥ بنسخة واحدة فقط اذا قرر المدرس طبعها بالرونيتو وشلاث نسخ اذا قرر خلاف ذلك * على ان تكون كتابة الاسئلة واضحة جدا وتوضع ورقة اسئلة منفصلة لكل موضوع ولكل صف على حدة * وتحتون كل ورقة من اوراق الاسئلة بموجب الترتيب المبين ادناه وحسب اللغة المستعملة في الاسئلة *

مدرسة فرنك عيني (او مدرسة شماش)

امتحان نصف السنة ٩٥٤/٩٥٥

الموضوع ***** تاريخ الامتحان

الصف ***** الزمن ٨/٣٠ - ١٥/٣٠

أو ١١/ - ١/ -

Frank Iny School (or Shamash School)
Mid-year Exams. 1954 - 1955

Subject:

Date:

Class:

Time: 8:30 - 10:30
or 11:00 - 1:00

Handwritten notes and a table on the right page. The notes at the top are faint and mostly illegible. Below them is a table with several columns and rows of numbers and text.

رقم	اسم الطالب	الدرجة	ملاحظات
١		٧	
٢		٨	
٣		٧	
٤		٧	
٥		٧	
٦		٧	
٧		٧	
٨		٧	
٩		٧	
١٠		٧	
١١		٧	
١٢		٧	
١٣		٧	
١٤		٧	
١٥		٧	
١٦		٧	
١٧		٧	
١٨		٧	
١٩		٧	
٢٠		٧	
٢١		٧	
٢٢		٧	
٢٣		٧	
٢٤		٧	
٢٥		٧	
٢٦		٧	
٢٧		٧	
٢٨		٧	
٢٩		٧	
٣٠		٧	

Ecole Frank Iny

Exams Semestriels 1954 - 1955

Subject:

Date:

Classe:

Temps: 8:30 - 10:30
or 11:00 - 1:00

سابعا - يرجى وضع اوراق الاسئلة في غلاف معنون فوqe ما يأتي حسب اللغة المستعملة في الاسئلة *

استئلة امتحان نصف السنة شباط ١٩٥٥ Exams Semestriel
Mid. year Exams. Feb. 1955 Fev. 1955.

Subject: الموضوع *
Sujet:

Class: الصف *
Classe:

Name of Teacher اسم المدرس *
Nome du Maitre:

Day & Date: اليوم وتاريخ الامتحان *
Jour et date:

Time: 3:30 - 10:30 A.M. Temps: 8:30 - 10:30 *
or 11:00 - 1:00 P.M. Ou 11:00 - 1:00
مدة الامتحان *

ثامنا - سوف يوزع الطلاب في امتحانات نصف السنة في الغرف المختلفة بحيث يبقى طلاب كل صف في
س غرفتهم عدا طلاب الصف الخامس (١) الابتدائي فيجلسون مع طلاب الصف السادس كما يجلس
طلاب الصف الخامس (ب) مع طلاب الصف الاول المتوسط (الافرنسي) *

تاسعا - يرجى انجاز تصحيح دفاتر امتحانات نصف السنة بعد اجراء الامتحان لكل موضوع مباشرة على
ان لا يتأخر موعد تسليم درجات هذه الامتحانات عن يوم الاثنين الموافق ١٩٥٥/٢/٢١ وهو
يوم استئناف الدراسة بعد عطلة نصف السنة مباشرة *

عبد الله عويد يينا
المدير

نسخة منه الى /

السيدة

الآنسة

السيد

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

١٩٥٤/٢/٢١

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

١٩٥٤/٢/٢١

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

بالتفصيل في اللغة الفرنسية

Frank Iny School (or Semestriels)

Mid. Year Exams. 1954 - 1955

Subject:

Class:

Date:

Time: 8:30 - 10:30
or 11:00 - 1:00

مدرسة فرنك عيني واعدادية شماش

السنة الدراسية ١٩٥٤/١٩٥٥

تعليمات حول امتحان نصف السنة ودرجات الفصل الأول

يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين ملاحظة ما يأتي والعمل بموجبه .

اولا - تقديم معدل درجات الربع الثاني من السنة الدراسية (أي معدل كانون اول وكانون ثاني) ومعدل درجات النصف الاول من السنة الدراسية الحالية خلال الاسبوع الذي يبدأ في صباح الاحد الموافق ٢٣ كانون الثاني ١٩٥٥ على ان لا يتأخر ذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٨/١/٥٥ كي يتسنى للإدارة تسجيل هذه الدرجات في سجلات المدرسة وطاقات الدرجات وتوزيعها على الطلاب قبل امتحان نصف السنة .

ثانيا - يبدأ امتحان نصف السنة يوم الجمعة الموافق ١١ شباط ١٩٥٥ وينتهي في غاية يوم الجمعة الموافق ١٨/٢/١٩٥٥ كما هو معلن في جدول امتحانات نصف السنة ثم يليه عطلة يوم واحد وهو الاحد ٢٠/٢/١٩٥٥ وعليه فستبدأ الدراسة مرة ثانية بعد العطلة في صباح يوم الاثنين الموافق ٢١/٢/١٩٥٥ . يكون يوم الخميس الموافق ١٠/٢/١٩٥٥ يوم عطلة تسبق الامتحان مباشرة .

ثالثا - تجرى الامتحانات الشفوية في اللغات العربية والانكليزية والفرنسية والدين لكل الصفوف كما هو معلن في جدول امتحانات نصف السنة خلال ايام امتحان نصف السنة وايام الدراسة التي تسبق امتحان نصف السنة مباشرة على ان يخبر كل مدرس الطلاب بذلك قبل اسبوع من الامتحان الشفوي ويرجى من المدرسين الذين يمتحنون الطلاب في ايام الدراسة الاعتيادية ان يجروا امتحاناتهم الشفوية خلال الدرس المخصص له بدون ان يؤثر ذلك على سير التدريسات اليومية .

رابعا - لقد أعلن جدول امتحان نصف السنة في غرفة المدرسين فيرجى مراجعته حالا والاتصال بالمعاون لبدء الملاحظات التي يطلبها المدرسون بهذا الخصوص لتثبيت الجدول وجعله نهائيا قبل يوم الثلاثاء الموافق ٢٥/١/١٩٥٥ .

خامسا - ان الادارة مستعدة لتجهيز كل مدرس او محاضر بورق الرنيو والاسنتل Stencil فيما اذا رغب في طبع الاسئلة وعليه ان يقوم بنفسه بطبع الاسئلة على الآلة الطابعة او كتابتها بيده على ورق ال Stencil والاشراف على طبعها وحرق المسودات إذ ان الادارة تود ان تتحصر مسؤلية طبع الاسئلة على عاتق المدرس .

سادسا - يرجى تسليم اسئلة امتحان نصف السنة للإدارة قبل يوم الجمعة الموافق ٢٨/١/١٩٥٥ بنسخة واحدة فقط اذا قرر المدرس طبعها بالرونيو وبشكل نسخ اذا قرر خلاف ذلك . على ان تكون كتابة الاسئلة واضحة جدا وتوضع ورقة اسئلة منفصلة لكل موضوع ولكل صف على حدة . وتعنون كل ورقة من اوراق الاسئلة بموجب الترتيب المبين ادناه وحسب اللغة المستعملة في الاسئلة .

مدرسة فرنك عيني (او مدرسة شماش)

امتحان نصف السنة ١٩٥٤/١٩٥٥

الموضوع تاريخ الامتحان
الصف الزمن ١/٣٠ - ١٠/٣٠
أو ١١/٣٠ - ١/٣٠

Frank Iny School (or Shamash School)
Mid-year Exams. 1954 - 1955

Subject: _____ Date: _____
Class: _____ Time: 8:30 - 10:30
or 11:00 - 1:00

La Frank Iny School
Mid-year Exams. 1954 - 1955
Date: _____
Time: 8:30 - 10:30
or 11:00 - 1:00

تعليمات حول امتحان نصف السنة ودرجات الفصل الأول

يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين ملاحظة ما يأتي والعمل بموجبه .

Ecole Frank Iny

Exams Semestriels 1954 - 1955

Subject:
Classe:

Date:
Temps: 8:30 - 10:30
or 11:00 - 1:00

سابعا - يرجى وضع اوراق الاسئلة في غلاف معنون فوقه ما يأتي حسب اللغة المستعملة في الاسئلة *

Mid.year Exams .Feb. 1955	Exams.Semestriel Feb. 1955.	اسئلة امتحان نصف السنة شباط ١٩٥٥
Subject:	Sujet:	الموضوع *
Class:	Classe:	الصف *
Name of Teacher	Nome du Maitre:	اسم المدرس *
Day & Date:	Jour et date:	اليوم وتاريخ الامتحان
Time: 3:30 - 10:30 A.M.	Temps: 8:30 - 10:30	مدة الامتحان *
or 11:00 - 1:00 P.M.	Ou 11:00 - 1:00	

ثامنا - سوف يوزع الطلاب في امتحانات نصف السنة في الغرف المختلفة بحيث يبقى طلاب كل صف في نفس غرفتهم عدا طلاب الصف الخامس (ا) الابتدائي فيجلسون مع طلاب الصف السادس كما يجلس طلاب الصف الخامس (ب) مع طلاب الصف الاول المتوسط (الفرنسي) *

تاسعا - يرجى انجاز تصحيح دفاتر امتحانات نصف السنة بعد اجراء الامتحان لكل موضوع مباشرة على ان لا يتأخر موعد تسليم درجات هذه الامتحانات عن يوم الاثنين الموافق ١٩٥٥/٢/٢١ وهو يوم استئناف الدراسة بعد عطلة نصف السنة مباشرة *

عبد الله عوبيديا
المدير

نسخة منه الى /

- السيدة
- الآتسة
- السيد

Handwritten header text in Arabic script.

Main body of handwritten text in Arabic script, containing exam instructions and details.

Handwritten notes and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp with text.

التاريخ /

اسم السائق -
اسم المرافق -

الصف	اسم الطالب	الصف	اسم الطالب
		١٩	١
		٢٠	٢
		٢١	٣
		٢٢	٤
		٢٣	٥
		٢٤	٦
		٢٥	٧
		٢٦	٨
		٢٧	٩
		٢٨	١٠
		٢٩	١١
		٣٠	١٢
		٣١	١٣
		٣٢	١٤
		٣٣	١٥
		٣٤	١٦
		٣٥	١٧
		٣٦	١٨
		٣٧	١٩
		٣٨	٢٠

7

EXAMINATION - 1952 - 1953
Middle School - 1952

Date: 11:00 - 1:00
Time: 10:30 - 12:30

Subject: English

Mid Year Exam, Feb. 1952
Exam. Semestrial
Date: 11:00 - 1:00

Home du Maître
Jours de classe
Time: 8:50 - 10:30 A.M. / 1:00 - 2:30 P.M.

مدرسة...
الصف...
اسم الطالب...
اسم السائق...
اسم المرافق...

السيد...
السيد...
السيد...

اعدادية شمش
و
مدرسة فرنك عيني

حضرة الفاضل السيد ولي أمر الطالب من الصف

يرجى احاطتكم علما بأنه بناءً على غيابات ولدكم عن المدرسة فقد بلغ مجموع الدرجات المخصصة من درجات المواظبة له حتى تاريخ درجة وان ادارة المدرسة تود اعلامكم بان المادة (٥٧) من نظام المدارس المرقم (٣١) لسنة ١٩٥٢ بخصوص الغيابات عن المدرسة تنص بما يلي *

تعتبر درجة المواظبة الكاملة مائة في ابتداء كل سنة دراسية وتخصم درجتان من درجات المواظبة عن كل يوم يتغيب الطالب فيه بدون عذر مشروع ويعتبر الطالب راسباً في صفه اذا خصم من درجات المواظبة ٥١ درجة فما فوق ويبلغ ولي الطالب بالدرجات المخصصة عند ما تبلغ ١٠ و ٢٠ و ٣٠ و ٤٠ وتعلن في لوحة الاعلانات * واذا غاب الطالب عشرين يوماً متتالية بلا سبب مقبول فيكتب الى وليه انذاراً بأنه اذا لم يرجع الطالب الى المدرسة خلال خمسة ايام من تاريخ الانذار ويواظب بصورة منتظمة فانه يفصل عن المدرسة لتلك السنة *
فيرجى ملاحظة ذلك والتعاون مع الادارة في مراقبة ولدكم وحثه على عدم الانقطاع عن الدوام في المستقبل *

التاريخ - / /

المدير

اعدادية شمش
و
مدرسة فرنك عيني

حضرة الفاضل ولي أمر الطالب من الصف

يرجى احاطتكم علما بأنه بناءً على غيابات ولدكم عن المدرسة فقد بلغ مجموع الدرجات المخصصة من درجات المواظبة له حتى تاريخ درجة وان ادارة المدرسة تود اعلامكم بان المادة (٥٧) من نظام المدارس المرقم (٣١) لسنة ١٩٥٢ بخصوص الغيابات عن المدرسة تنص بما يلي *

تعتبر درجة المواظبة الكاملة مائة في ابتداء كل سنة دراسية وتخصم درجتان من درجات المواظبة عن كل يوم يتغيب الطالب فيه بدون عذر مشروع ويعتبر الطالب راسباً في صفه اذا خصم من درجات المواظبة ٥١ درجة فما فوق ويبلغ ولي الطالب بالدرجات المخصصة عند ما تبلغ ١٠ و ٢٠ و ٣٠ و ٤٠ وتعلن في لوحة الاعلانات * واذا غاب الطالب عشرين يوماً متتالية بلا سبب مقبول فيكتب الى وليه انذاراً بأنه اذا لم يرجع الطالب الى المدرسة خلال خمسة ايام من تاريخ الانذار ويواظب بصورة منتظمة فانه يفصل عن المدرسة لتلك السنة *
فيرجى ملاحظة ذلك والتعاون مع الادارة في مراقبة ولدكم وحثه على عدم الانقطاع عن الدوام في المستقبل *

التاريخ - / /

المدير

١ - نظام المواظبة
٢ - نظام الغيابات

الدرجة	بالمواظبة	بالتأجيل	بالتفريط
١	٧٧		
٢	٧٦		
٣	٧٥		
٤	٧٤		
٥	٧٣		
٦	٧٢		
٧	٧١		
٨	٧٠		
٩	٦٩		
١٠	٦٨		
١١	٦٧		
١٢	٦٦		
١٣	٦٥		
١٤	٦٤		
١٥	٦٣		
١٦	٦٢		
١٧	٦١		
١٨	٦٠		
١٩	٥٩		
٢٠	٥٨		
٢١	٥٧		
٢٢	٥٦		
٢٣	٥٥		
٢٤	٥٤		
٢٥	٥٣		
٢٦	٥٢		
٢٧	٥١		
٢٨	٥٠		
٢٩	٤٩		
٣٠	٤٨		
٣١	٤٧		
٣٢	٤٦		
٣٣	٤٥		
٣٤	٤٤		
٣٥	٤٣		
٣٦	٤٢		
٣٧	٤١		
٣٨	٤٠		
٣٩	٣٩		
٤٠	٣٨		
٤١	٣٧		
٤٢	٣٦		
٤٣	٣٥		
٤٤	٣٤		
٤٥	٣٣		
٤٦	٣٢		
٤٧	٣١		
٤٨	٣٠		
٤٩	٢٩		
٥٠	٢٨		
٥١	٢٧		
٥٢	٢٦		
٥٣	٢٥		
٥٤	٢٤		
٥٥	٢٣		
٥٦	٢٢		
٥٧	٢١		
٥٨	٢٠		
٥٩	١٩		
٦٠	١٨		
٦١	١٧		
٦٢	١٦		
٦٣	١٥		
٦٤	١٤		
٦٥	١٣		
٦٦	١٢		
٦٧	١١		
٦٨	١٠		
٦٩	٩		
٧٠	٨		
٧١	٧		
٧٢	٦		
٧٣	٥		
٧٤	٤		
٧٥	٣		
٧٦	٢		
٧٧	١		
٧٨	٠		
٧٩	٠		
٨٠	٠		

اعداد يية شمـاش

و

مدرسة فرنـك عيـني

حضرة الفاضل السيد / ولي أمر الطالب / من الصف

يرجى احاطتكم علما بأنه بناء على غيابات ولدكم عن المدرسة فقد بلغ مجموع الدرجات المخصصة من درجات المواظبة له حتى تأريخ / درجة / وان ادارة المدرسة تود اعلامكم بان المادة (٥٧) من نظام المدارس المرقم (٣١) لسنة ١٩٥٢ بخصوص الغيابات عن المدرسة تنص بما يلي *

تعتبر درجة المواظبة الكاملة مائة في ابتداء كل سنة دراسية وتخصم درجتان من درجات المواظبة عن كل يوم يتغيب الطالب فيه بدون عذر مشروع ويعتبر الطالب راسبا في صفه اذا خصم من درجات المواظبة ٥١ درجة فما فوق ويبلغ ولي الطالب بالدرجات المخصصة عند ما تبلغ ١٠ و ٢٠ و ٣٠ و ٤٠ وتعلن في لوحة الاعلانات * واذا غاب الطالب عشرين يوما متتالية بلا سبب مقبول فيكتب الى وليه انذارا بانه اذا لم يرجع الطالب الى المدرسة خلال خمسة ايام من تأريخ الانذار ويواظب بصورة منتظمة فانه يفصل عن المدرسة لتلك السنة *

فيرجى ملاحظة ذلك والتعاون مع الادارة في مراقبة ولدكم وحثه على عدم الانقطاع عن الدوام في المستقبل *

التاريخ - / /

المدير

اعداد يية شمـاش

و

مدرسة فرنـك عيـني

حضرة الفاضل السيد / ولي أمر الطالب / من الصف

يرجى احاطتكم علما بانه بناء على غيابات ولدكم عن المدرسة فقد بلغ مجموع الدرجات المخصصة من درجات المواظبة له حتى تأريخ / درجة / وان ادارة المدرسة تود اعلامكم بان المادة (٥٧) من نظام المدارس المرقم (٣١) لسنة ١٩٥٢ بخصوص الغيابات عن المدرسة تنص بما يلي *

تعتبر درجة المواظبة الكاملة مائة في ابتداء كل سنة دراسية وتخصم درجتان من درجات المواظبة عن كل يوم يتغيب الطالب فيه بدون عذر مشروع ويعتبر الطالب راسبا في صفه اذا خصم من درجات المواظبة ٥١ درجة فما فوق ويبلغ ولي الطالب بالدرجات المخصصة عند ما تبلغ ١٠ و ٢٠ و ٣٠ و ٤٠ وتعلن في لوحة الاعلانات * واذا غاب الطالب عشرين يوما متتالية بلا سبب مقبول فيكتب الى وليه انذارا بانه اذا لم يرجع الطالب الى المدرسة خلال خمسة ايام من تأريخ الانذار ويواظب بصورة منتظمة فانه يفصل عن المدرسة لتلك السنة *

فيرجى ملاحظة ذلك والتعاون مع الادارة في مراقبة ولدكم وحثه على عدم الانقطاع عن الدوام في المستقبل *

التاريخ - / /

المدير

اعداد يية شمـاش

و

مدرسة فرنـك عيـني

حضرة الفاضل السيد / ولي أمر الطالب / من الصف

يرجى احاطتكم علما بأنه بناء على غيابات ولدكم عن المدرسة فقد بلغ مجموع الدرجات المخصصة من درجات المواظبة له حتى تأريخ / درجة / وان ادارة المدرسة تود اعلامكم بان المادة (٥٧) من نظام المدارس المرقم (٣١) لسنة ١٩٥٢ بخصوص الغيابات عن المدرسة تنص بما يلي *

تعتبر درجة المواظبة الكاملة مائة في ابتداء كل سنة دراسية وتخصم درجتان من درجات المواظبة عن كل يوم يتغيب الطالب فيه بدون عذر مشروع ويعتبر الطالب راسبا في صفه اذا خصم من درجات المواظبة ٥١ درجة فما فوق ويبلغ ولي الطالب بالدرجات المخصصة عند ما تبلغ ١٠ و ٢٠ و ٣٠ و ٤٠ وتعلن في لوحة الاعلانات * واذا غاب الطالب عشرين يوما متتالية بلا سبب مقبول فيكتب الى وليه انذارا بانه اذا لم يرجع الطالب الى المدرسة خلال خمسة ايام من تأريخ الانذار ويواظب بصورة منتظمة فانه يفصل عن المدرسة لتلك السنة *

فيرجى ملاحظة ذلك والتعاون مع الادارة في مراقبة ولدكم وحثه على عدم الانقطاع عن الدوام في المستقبل *

التاريخ - / /

المدير

اعداد يية شمـاش

و

مدرسة فرنـك عيـني

حضرة الفاضل السيد / ولي أمر الطالب / من الصف

يرجى احاطتكم علما بانه بناء على غيابات ولدكم عن المدرسة فقد بلغ مجموع الدرجات المخصصة من درجات المواظبة له حتى تأريخ / درجة / وان ادارة المدرسة تود اعلامكم بان المادة (٥٧) من نظام المدارس المرقم (٣١) لسنة ١٩٥٢ بخصوص الغيابات عن المدرسة تنص بما يلي *

تعتبر درجة المواظبة الكاملة مائة في ابتداء كل سنة دراسية وتخصم درجتان من درجات المواظبة عن كل يوم يتغيب الطالب فيه بدون عذر مشروع ويعتبر الطالب راسبا في صفه اذا خصم من درجات المواظبة ٥١ درجة فما فوق ويبلغ ولي الطالب بالدرجات المخصصة عند ما تبلغ ١٠ و ٢٠ و ٣٠ و ٤٠ وتعلن في لوحة الاعلانات * واذا غاب الطالب عشرين يوما متتالية بلا سبب مقبول فيكتب الى وليه انذارا بانه اذا لم يرجع الطالب الى المدرسة خلال خمسة ايام من تأريخ الانذار ويواظب بصورة منتظمة فانه يفصل عن المدرسة لتلك السنة *

فيرجى ملاحظة ذلك والتعاون مع الادارة في مراقبة ولدكم وحثه على عدم الانقطاع عن الدوام في المستقبل *

التاريخ - / /

المدير

FRANK INY SCHOOL
INTERMEDIATE & PRIMARY

Baghdad

Telephone No. 91693

مدرسة فرانك إنك
متوسطة وابتدائية
بغداد

رقم التليفون ٩١٦٩٣

No.....

الرقم.....

Date.....

التاريخ ١٩٥٤ / ١٠ / ٦

اعلان

يرجى من اولياء امور الطلاب ملاحظة ما يلي =

- اولا - ان القائمة النهائية باسماء الطلاب المسجلين في مدرسة فرانك عيني سترسل الى وزارة المعارف عند افتتاح المدرسة حسب الاصول .
- ثانيا - لا يقبل أى طالب في المدرسة سواء كان من الطلاب الجدد أو القداماء بعد ارسال هذه القائمة .
- ثالثا - لا يعتبر الطالب مسجلا في المدرسة سواء كان من الطلاب القداماء أو الجدد ما لم يدفع الاجور المدرسية المطلوبة قبل افتتاح المدرسة
- رابعا - ستفتح المدرسة يوم الخميس المصادف ٢١ من الشهر الحالي أى بعد العيد مباشرة .
- خامسا - على جميع الطلاب ان يكملوا تسجيلهم في المدرسة خلال ايام الجمعة والاحد والاثنين المقبلة أى قبل عيد العرازيل كسي يتسنى لادارة المدرسة تنظيم القائمة النهائية باسماء الطلاب المسجلين وارسالها الى المعارف في الوقت المحدد .

المدير

FRANK INY SCHOOL
INTERMEDIATE & PRIMARY
Baghdad
Telephone No. 91693

مدرسة فرانك إنبي
متوسطة وابتدائية
بغداد

رقم التليفون ٩١٦٩٣

No.....

الرقم.....

Date.....

التاريخ ١١/١٠/١٩٥٤

بيان لأولياء الطلاب

يرجى من أولياء الطالبات والطلاب الذين لم يدفعوا الأجر المدرسية لغرض التسجيل في مدرسة فونك عيني لحد الآن ملاحظة ما يلي =
اولا - طلبت وزارة المعارف بكتابها المرقم ٢٤٦٨٧ والموثق ١٠/١٥٤ الذي ورد موخرا بايقاف التسجيل في الحال وارسال القوائم باسماء الطلاب المسجلين الى الوزارة •
ثانيا - بالرغم من التجهيزات الحديثة التي اذاعتها ادارة مدرسة فونك عيني على الطلبة وأوليائهم بضرورة دفع الأجر لغرض التسجيل فسي مدة معينة فقد تأخر بعضهم عن دفع الأجر والتسجيل مما سبب بعض الصعوبات لادارة المدرسة بالفصبة لطلب وزارة المعارف المستعجل بهذا الخصوص •
وطيه فان ادارة المدرسة تطلب الى الذين لم يمددوا القسط الأول من الأجر المدرسية لحد الآن ، أن يدفعوها خلال يومي الخميس والجمعة المقبلين كحد أقصى • وسوف يشطب من سجل المدرسة اسم كل طالب لا يمدد القسط الأول على الاقل من الأجر المدرسية خلال هذين اليومين •

الدير

FRANK INY SCHOOL
INTERMEDIATE & PRIMARY
Baghdad
Telephone No. 91693

مدرسة فرانك إنبي
متوسطة وابتدائية
بغداد

رقم التليفون ٩١٦٩٣

No.....

Date.....

الرقم.....

التاريخ ١١/١٠/١٩٥٤

بيان لأولياء الطلاب

يرجى من أولياء الطالبات والطلاب الذين لم يدفعوا الأجر المدرسية لغرض التسجيل في مدرسة فونك عيني لحد الآن ملاحظة ما يلي =
اولا - طلبت وزارة المعارف بكتابها المرقم ٢٤٦٨٧ والموثق ١٠/١٥٤ الذي ورد موخرا بايقاف التسجيل في الحال وارسال القوائم باسماء الطلاب المسجلين الى الوزارة •
ثانيا - بالرغم من التجهيزات الحديثة التي اذاعتها ادارة مدرسة فونك عيني على الطلبة وأوليائهم بضرورة دفع الأجر لغرض التسجيل فسي مدة معينة فقد تأخر بعضهم عن دفع الأجر والتسجيل مما سبب بعض الصعوبات لادارة المدرسة بالفصبة لطلب وزارة المعارف المستعجل بهذا الخصوص •
وطيه فان ادارة المدرسة تطلب الى الذين لم يمددوا القسط الأول من الأجر المدرسية لحد الآن ، أن يدفعوها خلال يومي الخميس والجمعة المقبلين كحد أقصى • وسوف يشطب من سجل المدرسة اسم كل طالب لا يمدد القسط الأول على الاقل من الأجر المدرسية خلال هذين اليومين •

الدير

اعلان

تعلن إدارة مدرسة فرنك عيني بأنه سوف يجري تسجيل الطلاب خلال المدة التي تبدأ يوم الخميس المصادف ٣٠ ايلول وينتهي يوم الاربعاء المصادف ٦ تشرين الاول ١٩٥٤ ، فعلى جميع الطلاب المبادرة الى التسجيل خلال هذه المدة مع مراعات ما يأتي :

اولاً - إن إدارة المدرسة لا يمكنها أن تضمن محلات للطلاب الذين يتأخرون في تسجيلهم عن هذا الموعد .

ثانياً - يحرم من إعفاء الاجور المدرسية كل طالبة أو طالب يتأخر عن التسجيل في الموعد المقرر أعلاه سواء كان إعفاؤه في العام الماضي كلياً أو جزئياً .

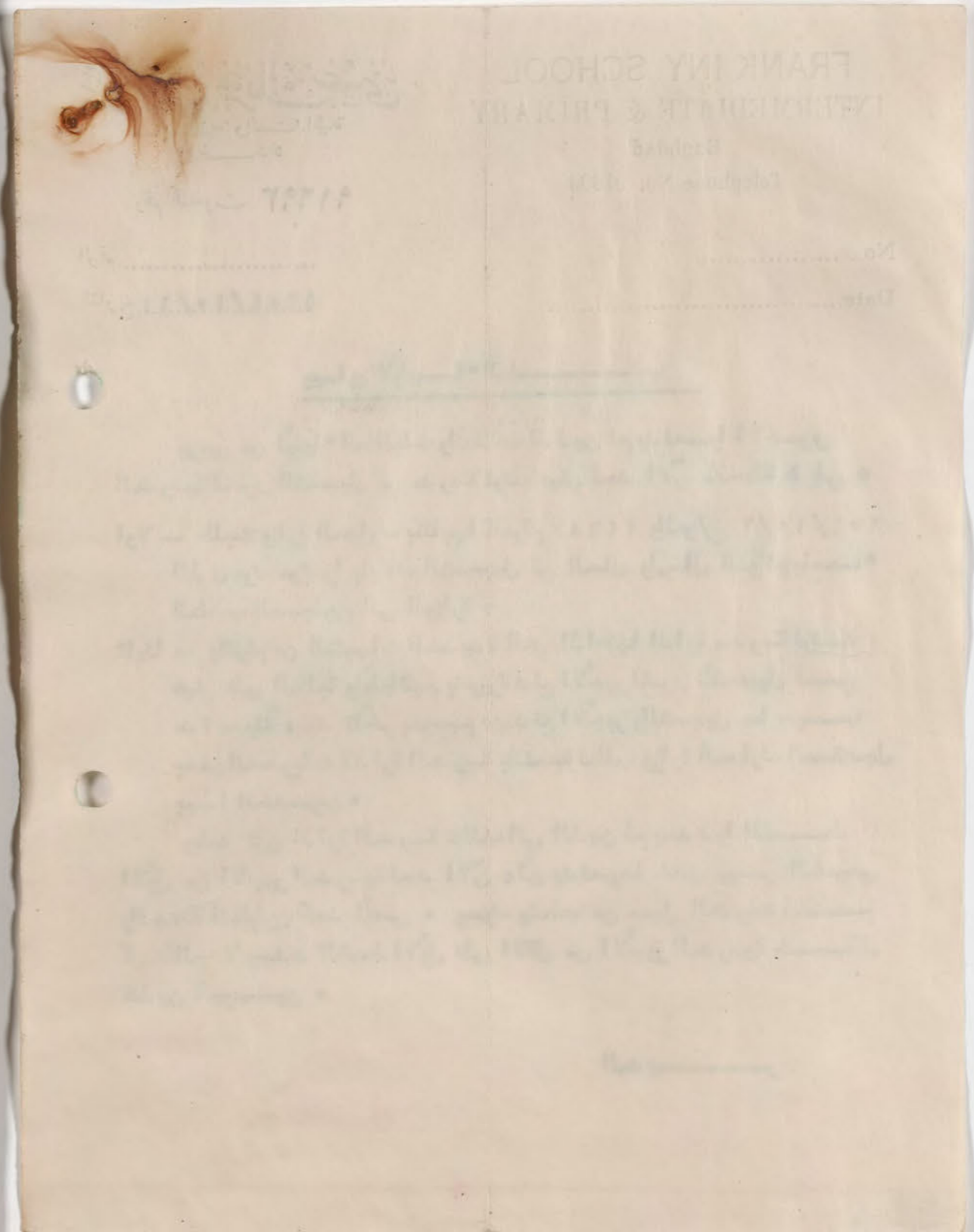
ثالثاً - يدفع الطالب عند التسجيل نصف الاجور المدرسية المقررة كقسط أول بالإضافة الى أجور الاعمال اللاصفية حسب المعتاد .

رابعاً - على كل طالبة أو طالب يرغب الالتحاق في الصف الاول المتوسط أو الرابع الاعدادي أن يستصحب معه ثلاث نسخ من تصويره الشمسي مع طابع مالي ذي خمسين فلساً مع هوية عدم الاسقاط العائدة له أو لعائلته مع العنوان الكامل لولي أمره ، وينطبق نفس الشيء على كل طالب جديد يرغب الالتحاق في أي صف آخر .

خامساً - على الطالبة أو الطالب الذي يرغب الاشتراك في سيارات نقل الطلاب أن يدفع بالإضافة الى أجوره المدرسية مبلغاً قدره أربعة دنانير كقسط اول إذا كان محل سكنه في المناطق القريبة من المدرسة ، وخمسة دنانير إذا كان محل سكنه في شارع الرشيد أو شارع غازي أو في الكرادة كما جرى في العام الماضي . هذا مع العلم بأن إدارة المدرسة سوف لاتكون مسؤولة عن تهيئة الترتيبات اللازمة لوسائل نقل الطلاب الذي يتأخر عن دفع أجور السيارة بعد انتهاء مدة التسجيل .

سادساً - إذا تأخر الطالب عن التسجيل في الموعد المحدد من قبل وزارة المعارف فلا يقبل في المدرسة بعد ذلك التاريخ .

ادارة مدرسة فرنك عيني



اعلان

تعلن إدارة مدرسة فرنك عيني بأنه سوف يجري تسجيل الطلاب خلال المدة التي تبدأ يوم الخميس المصادف ٣٠ ايلول وينتهي يوم الاربعاء المصادف ٦ تشرين الاول ١٩٥٤ ، فعلى جميع الطلاب المبادرة الى التسجيل خلال هذه المدة مع مراعات ما يأتي :

اولاً - إن إدارة المدرسة لا يمكنها أن تضمن محلات للطلاب الذين يتأخرون في تسجيلهم عن هذا الموعد .

ثانياً - يحرم من إعفاء الاجور المدرسية كل طالبة أو طالب يتأخر عن التسجيل في الموعد المقرر أعلاه سواء كان إعفاؤه في العام الماضي كلياً أو جزئياً .

ثالثاً - يدفع الطالب عند التسجيل نصف الاجور المدرسية المقررة كقسط أول بالإضافة الى أجور الاعمال اللاصفية حسب المعتاد .

رابعاً - على كل طالبة أو طالب يرغب الالتحاق في الصف الاول المتوسط أو الرابع الاعدادي أن يستصحب معه ثلاث نسخ من تصويره الشمسي مع طابع مالي ذي خمسين فلساً مع هوية عدم الاسقاط العائدة له أو لعائلته مع العنوان الكامل لولي أمره ، وينطبق نفس الشيء على كل طالب جديد يرغب الالتحاق في أي صف آخر .

خامساً - على الطالبة أو الطالب الذي يرغب الاشتراك في سيارات نقل الطلاب أن يدفع بالإضافة الى أجوره المدرسية مبلغاً قدره أربعة دنانير كقسط اول إذا كان محل سكنه في المناطق القريبة من المدرسة ، وخمسة دنانير إذا كان محل سكنه في شارع الرشيد أو شارع غازي أو في الكرادة كما جرى في العام الماضي . هذا مع العلم بأن إدارة المدرسة سوف لاتكون مسؤولة عن تهيئة الترتيبات اللازمة لوسائل نقل الطالب الذي يتأخر عن دفع أجور السيارة بعد انتهاء مدة التسجيل .

سادساً - إذا تأخر الطالب عن التسجيل في الموعد المحدد من قبل وزارة المعارف فلا يقبل في المدرسة بعد ذلك التاريخ .

ادارة مدرسة فرنك عيني

اعلان

تعلن إدارة مدرسة فرنك عيني بأنه سوف يجري تسجيل الطلاب خلال المدة التي تبدأ يوم الخميس المصادف ٣٠ ايلول وينتهي يوم الاربعاء المصادف ٦ تشرين الاول ١٩٥٤ ، فعلى جميع الطلاب المبادرة الى التسجيل خلال هذه المدة مع مراعات ما يأتي :

اولاً - إن إدارة المدرسة لا يمكنها أن تضمن محلات للطلاب الذين يتأخرون في تسجيلهم عن هذا الموعد .

ثانياً - يحرم من إعفاء الاجور المدرسية كل طالبة أو طالب يتأخر عن التسجيل في الموعد المقرر أعلاه سواء كان إعفاؤه في العام الماضي كلياً أو جزئياً .

ثالثاً - يدفع الطالب عند التسجيل نصف الاجور المدرسية المقررة كقسط أول بالإضافة الى أجور الاعمال اللاصفية حسب المعتاد .

رابعاً - على كل طالبة أو طالب يرغب الالتحاق في الصف الاول المتوسط أو الرابع الاعدادي أن يستصحب معه ثلاث نسخ من تصويره الشمسي مع طابع مالي ذي خمسين فلساً مع هوية عدم الاسقاط العائدة له أو لعائلته مع العنوان الكامل لولي أمره ، وينطبق نفس الشيء على كل طالب جديد يرغب الالتحاق في أي صف آخر .

خامساً - على الطالبة أو الطالب الذي يرغب الاشتراك في سيارات نقل الطلاب أن يدفع بالإضافة الى أجوره المدرسية مبلغاً قدره أربعة دنانير كقسط اول إذا كان محل سكنه في المناطق القريبة من المدرسة ، وخمسة دنانير إذا كان محل سكنه في شارع الرشيد أو شارع غازي أو في الكرادة كما جرى في العام الماضي . هذا مع العلم بأن إدارة المدرسة سوف لاتكون مسؤولة عن تهيئة الترتيبات اللازمة لوسائل نقل الطلاب الذي يتأخر عن دفع أجور السيارة بعد انتهاء مدة التسجيل .

سادساً - إذا تأخر الطالب عن التسجيل في الموعد المحدد من قبل وزارة المعارف فلا يقبل في المدرسة بعد ذلك التاريخ .

ادارة مدرسة فرنك عيني

اعلان

تعلن إدارة مدرسة فرنك عيني بأنه سوف يجري تسجيل الطلاب خلال المدة التي تبدأ يوم الخميس المصادف ٣٠ ايلول وينتهي يوم الاربعاء المصادف ٦ تشرين الاول ١٩٥٤ ، فعلى جميع الطلاب المبادرة الى التسجيل خلال هذه المدة مع مراعات ما يأتي :

اولاً - إن إدارة المدرسة لا يمكنها أن تضمن محلات للطلاب الذين يتأخرون في تسجيلهم عن هذا الموعد .
ثانياً - يحرم من إعفاء الاجور المدرسية كل طالبة أو طالب يتأخر عن التسجيل في الموعد المقرر أعلاه سواء كان إعفاؤه في العام الماضي كلياً أو جزئياً .

ثالثاً - يدفع الطالب عند التسجيل نصف الاجور المدرسية المقررة كقسط أول بالإضافة الى أجور الاعمال اللاصفية حسب المعتاد .

رابعاً - على كل طالبة أو طالب يرغب الالتحاق في الصف الاول المتوسط أو الرابع الاعدادي أن يستصحب معه ثلاث نسخ من تصويره الشمسي مع طابع مالي ذي خمسين فلساً مع هوية عدم الاسقاط العائدة له أو لعائلته مع العنوان الكامل لولي أمره ، وينطبق نفس الشيء على كل طالب جديد يرغب الالتحاق في أي صف آخر .

خامساً - على الطالبة أو الطالب الذي يرغب الاشتراك في سيارات نقل الطلاب أن يدفع بالإضافة الى أجوره المدرسية مبلغاً قدره أربعة دنانير كقسط اول إذا كان محل سكنه في المناطق القريبة من المدرسة ، وخمسة دنانير إذا كان محل سكنه في شارع الرشيد أو شارع غازي أو في الكرادة كما جرى في العام الماضي . هذا مع العلم بأن إدارة المدرسة سوف لاتكون مسؤولة عن تهيئة الترتيبات اللازمة لوسائل نقل الطالب الذي يتأخر عن دفع أجور السيارة بعد انتهاء مدة التسجيل .

سادساً - إذا تأخر الطالب عن التسجيل في الموعد المحدد من قبل وزارة المعارف فلا يقبل في المدرسة بعد ذلك التاريخ .

ادارة مدرسة فرنك عيني

مدرسة فرنسك عيسني

حضرة الفاضل السيد

ولي أمر الطالب

من

الصف السادس الابتدائي .

لا يخفى على حضرتكم بان الصفوف المتوسطة في هذه المدرسة على تسمين - القسم الاول ويشمل الصفوف التي تكون الدراسة فيها باللغتين العربية والانكليزية فقط - والقسم الثاني ويشمل الصفوف التي تكون فيها الدراسة باللغتين العربية والفرنسية بالإضافة الى اللغة الانكليزية . والقسم الثاني يكون عادة اقوى في مستواه الدراسي .

ولاجل ان تتأكد ادارة المدرسة عند تسجيل الطلاب في الصف الاول المتوسط في ابتداء السنة الدراسية المقبلة فيما اذا كان خريج الدراسة الابتدائية قادرا على متابعة دروسه في الفرع الفرنسي أم لا ، فقد قررنا اجراء امتحان خاص باللغة الفرنسية والـ (Caloul) سميناه «امتحان القبول الى الفرع الفرنسي للصف الاول المتوسط» وسوف يسمح لاي طالب ناجح في امتحان البكلوريا للدراسة الابتدائية الاشتراك في هذا الامتحان الذي سوف يعقد في اواخر العطلة الصيفية الحالية . وسوف لا يقبل الى الفرع الفرنسي في السنة الدراسية المقبلة ١٩ - ١٩ من الطلاب سوى من يجتاز هذا الامتحان بنجاح .

لذا اقتضى جلب انتباهكم ان هذه الناحية والاهتمام بتدريس ولدكم خلال العطلة الصيفية اللغة الفرنسية ربما ساعد ذلك على تهيئته بدرجة تضمن نجاحه في امتحان القبول . هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

المدير

مدرسة فرنسك عياني

من ولي أمر الطالب

حضرة الفاضل السيد

الصف السادس الابتدائي .

لا يخفى على حضرتكم بان الصفوف المتوسطة في هذه المدرسة على قسمين - القسم الاول ويشمل الصفوف التي تكون الدراسة فيها باللغتين العربية والانكليزية فقط - والقسم الثاني ويشمل الصفوف التي تكون فيها الدراسة باللغتين العربية والفرنسية بالاضافة الى اللغة الانكليزية . والقسم الثاني يكون عادة اقوى في مستواه الدراسي .

ولاجل ان تتأكد ادارة المدرسة عند تسجيل الطلاب في الصف الاول المتوسط في ابتداء السنة الدراسية المقبلة فيما اذا كان خريج الدراسة الابتدائية قادرا على متابعة دروسه في الفرع الفرنسي أم لا ، فقد قررنا اجراء امتحان خاص باللغة الفرنسية والـ (Calcul) سميناها «امتحان القبول الى الفرع الفرنسي للصف الاول المتوسط» وسوف يسمح لأي طالب ناجح في امتحان البكالوريا للدراسة الابتدائية الاشتراك في هذا الامتحان الذي سوف يعقد في اواخر العطلة الصيفية الحالية . وسوف لا يقبل الى الفرع الفرنسي في السنة الدراسية المقبلة ١٩ - ١٩ من الطلاب سوى من يجتاز هذا الامتحان بنجاح .

لذا اقتضى جلب انتباهكم الى هذه الناحية والاهتمام بتدريس ولدكم خلال العطلة الصيفية اللغة الفرنسية ربما ساعد ذلك على تهيئته بدرجة تضمن نجاحه في امتحان القبول .

هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

المدير

تعليمات حول الامتحانات النهائية والشؤون المدرسية الأخرى

حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين .

يرجى ملاحظة ما يأتي .

- (١) يرجى من المراقبين في الامتحانات الاحتفاظ بالغلaf (الظرف الذي فيه تعطى دفاتر الامتحانات عند البدء بالامتحانات) وحفظ جميع دفاتر الممتحنين مع النسخ الإضافية للاسئلة في هذا الغلاف وتسليمها للإدارة بعد احصاء عدد ما عند الانتهاء من الامتحان او المراقبة .
- (٢) ان الإدارة تنتظر من كل مراقب الانتباه التام في مراقبة الطلاب واحباط كل محاولة للخش قد يقوم بها من تعود مثل هذه المحاولات من الطلبة .
- (٣) سوف يعقد مجلس المدرسين اليوم ٩٥٤/٦/٩ في الساعة العاشرة والربع صباحا للتداول في امور المدرسة بصورة عامة وفي امور الامتحانات بصورة خاصة .
- (٤) سوف يجري تصحيح دفاتر الامتحانات النهائية ابتداء من اليوم ٩٥٤/٦/٩ في داخل المدرسة في غرفة المدرسين وغرف الإدارة فيرجى من اعضاء الهيئة التعليمية البقاء في المدرسة كل يوم بعد الانتهاء من المراقبة للمباشرة في تصحيح دفاتر الامتحانات كل في موضعه .
- (٥) تكون اوقات التصحيح في كل يوم من الساعة العاشرة والنصف صباحا حتى الساعة الواحدة والنصف بعد الظهر . ثم من الساعة الخامسة بعد الظهر الى الساعة الثامنة مساء .
- (٦) يستلم المصحح الدفاتر من الإدارة في كل مرة ويعيدها باجمعها الى الإدارة بعد ان ينجز تصحيح قسم منها او كلها .
- (٧) ترشح درجات كل سؤال على حدة على غلاف الدفتر ثم تجمع بعد انجاز تصحيح الدفتر بكامله .
- (٨) عندما يفرغ المصحح من تصحيح جميع الدفاتر لكل موضوع يعيدها الى الإدارة بعد ان يسجل الدرجات في دفتره الخاص بالدرجات .
- (٩) ان الإدارة تتوى اعطاء النتائج الكاملة للطلاب في يوم الاحد الموافق ٩٥٤/٦/٢٠ اي بعد انتهاء الامتحانات بيوم واحد . وعليه فيطلب الى المدرسين المباشرة بالتصحيح فورا بعد اجراء امتحان كل موضوع كي يتسنى للإدارة تسجيل الدرجات يوما بيوم خلال اسبوع الامتحانات في السجلات الرسمية . وسيعتبر اي تهاون في انجاز التصحيح تقصيرا في اداء الواجب .
- (١٠) ان الإدارة تنتظر من حضرات المدرسات والمدرسين الحرص على كتمان نتائج الامتحانات عن الطلاب وعن اي شخص لا علاقة له بموضوع الامتحان قبل اعلان النتائج للطلاب من قبل الإدارة وعدم السماح لاي شخص في التدخل او التوسط في مساعدة اي طالب او طالبة بدون استحقاق .
- (١١) يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين الذين لم يسلموا الخطة السنوية لكل موضوع الى الآن ان يهيئوها ويسلموها للإدارة قبل نهاية الاسبوع القادم اي قبل يوم الجمعة ٩٥٤/٦/١٨
- (١٢) كما يرجى من الذين لم ينجزوا اسئلة الاكمال ان يسلموها للإدارة مع الخطة السنوية .
- (١٣) يرجى ملاحظة جدول امتحانات الاكمال التي سوف تبدأ في ١٩ ايلول المقبل ٩٥٤ والمعلن صورة منه في غرفة المعلمين .

عبدالله حسن
المديـــــر

تعليمات حول الامتحانات النهائية والشؤون المدرسية الأخرى

حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين

يرجى ملاحظة ما يأتي

- (١) يرجى من المراقبين في الامتحانات الاحتفاظ بالغلaf (الظرف الذي فيه تعطى دفاتر الامتحانات عند البدء بالامتحانات) وحفظ جميع دفاتر الممتحنين مع النسخ الإضافية للأسئلة في هذا الغلاف وتسليمها للإدارة بعد احصاء عدد ما عند الانتهاء من الامتحان او المراقبة
- (٢) ان الإدارة تنتظر من كل مراقب الانتباه التام في مراقبة الطلاب واحباط كل محاولة للغش قد يقوم بها من تعود مثل هذه المحاولات من الطلبة
- (٣) سوف يعقد مجلس المدرسين اليوم ٩٥٤/٦/٩ في الساعة العاشرة والرابع صباحا للتداول في امور المدرسة بصورة عامة وفي امور الامتحانات بصورة خاصة
- (٤) سوف يجري تصحيح دفاتر الامتحانات النهائية ابتداء من اليوم ٩٥٤/٦/٩ في داخل المدرسة في غرفة المدرسين وغرف الإدارة فيرجى من أعضاء الهيئة التعليمية البقاء في المدرسة كل يوم بعد الانتهاء من المراقبة للمباشرة في تصحيح دفاتر الامتحانات كل في موضعه
- (٥) تكون اوقات التصحيح في كل يوم من الساعة العاشرة والنصف صباحا حتى الساعة الواحدة والنصف بعد الظهر ثم من الساعة الخامسة بعد الظهر الى الساعة الثامنة مساء
- (٦) يستلم المصحح الدفاتر من الإدارة في كل مرة ويعيدها باجمعها الى الإدارة بعد ان ينجز تصحيح قسم منها او كلها
- (٧) توضع درجات كل سؤال على حدة على غلاف الدفاتر ثم تجمع بعد انجاز تصحيح الدفاتر بكامله
- (٨) عند ما يفرغ المصحح من تصحيح جميع الدفاتر لكل موضوع يعيدها الى الإدارة بعد ان يسجل الدرجات في دفتره الخاص بالدرجات
- (٩) ان الإدارة تتوى اعطاء النتائج الكاملة للطلاب في يوم الاحد الموافق ٩٥٤/٦/٢٠ اي بعد انتهاء الامتحانات بيوم واحد وعليه فيطلب الى المدرسين المباشرة بالتصحيح فورا بعد اجراء امتحان كل موضوع كي يتسنى للإدارة تسجيل الدرجات يوما بيومها خلال اسبوع الامتحانات في السجلات الرسمية وسيحتم اي تهاون في انجاز التصحيح تقصيرا في اداء الواجب
- (١٠) ان الإدارة تنتظر من حضرات المدرسات والمدرسين الحرص على كتمان نتائج الامتحانات عن الطلاب وعن اي شخص لا علاقة له بموضوع الامتحان قبل اعلان النتائج للطلاب من قبل الإدارة وعدم السماح لاي شخص في التدخل او التوسط في مساعدة اي طالب او طالبة بدون استحقاق
- (١١) يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين الذين لم يسلموا الخطة السنوية لكل موضوع الى الآن ان يهيئوها ويسلموها للإدارة قبل نهاية الاسبوع القادم اي قبل يوم الجمعة ٩٥٤/٦/١٨
- (١٢) كما يرجى من الذين لم ينجزوا اسئلة الاكمال ان يسلموها للإدارة مع الخطة السنوية
- (١٣) يرجى ملاحظة جدول امتحانات الاكمال التي سوف تبدأ في ١٩ ايلول المقبل ٩٥٤ والمعلن صورة منه في غرفة المعلمين

تعليمات حول الامتحانات النهائية والشؤون المدرسية الأخرى

حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين *

يرجى ملاحظة ما يأتي *

- (١) يرجى من المراقبين في الامتحانات الاحتفاظ بالغلاف (الظرف الذي فيه تمطي دفاتر الامتحانات عند البدء بالامتحانات) وحفظ جميع دفاتر الممتحنين مع النسخ الاضافية للاسئلة في هذا الغلاف وتسليمها للادارة بعد احصاء عددها عند الانتهاء من الامتحان او المراقبة *
- (٢) ان الادارة تنتظر من كل مراقب الانتباه التام في مراقبة الطلاب واحباط كل محاولة للغش قد يقوم بها من تعود مثل هذه المحاولات من الطلبة *
- (٣) سوف يحقّد مجلس المدرسين اليوم ١٩٥٤/٦/٩ في الساعة العاشرة والرّبع صباحا للتدّاول في امور المدرسة بصورة عامة وفي امور الامتحانات بصورة خاصة *
- (٤) سوف يجري تصحيح دفاتر الامتحانات النهائية ابتداءً من اليوم ١٩٥٤/٦/٩ في داخل المدرسة في غرفة المدرسين وغرف الادارة فيرجى من اعضاء الهيئة التعليمية البقاء في المدرسة كل يوم بعد الانتهاء من المراقبة للمباشرة في تصحيح دفاتر الامتحانات كل في موضعه *
- (٥) تكون اوقات التصحيح في كل يوم من الساعة العاشرة والنصف صباحا حتى الساعة الواحدة والنصف بعد الظهر * ثم من الساعة الخامسة بعد الظهر الى الساعة الثامنة مساء *
- (٦) يستلم المصحح الدفاتر من الادارة في كل مرة ويعيد لها باجمعها الى الادارة بعد ان ينجز تصحيح قسم منها او كلها *
- (٧) توضع درجات كل سؤال على حدة على غلاف الدفاتر ثم تجميع بعد انجاز تصحيح الدفاتر بكامله *
- (٨) عند ما يفرغ المصحح من تصحيح جميع الدفاتر لكل موضوع يعيدها الى الادارة بعد ان يسجل الدرجات في دفتره الخاص بالدرجات *
- (٩) ان الادارة تتوى اعطاء النتائج الكاملة للطلاب في يوم الاحد الموافق ١٩٥٤/٦/٢٠ اي بعد انتهاء الامتحانات بيوم واحد * وعليه فيطلب الى المدرسين المباشرة بالتصحيح فوراً بعد اجراء امتحان كل موضوع كي يتسنى للادارة تسجيل الدرجات يوماً بيوماً خلال اسبوع الامتحانات في السجلات الرسمية * وسيعتبر اي تهاون في انجاز التصحيح تقصيراً في اداء الواجب *
- (١٠) ان الادارة تنتظر من حضرات المدرسات والمدرسين الحرص على كتمان نتائج الامتحانات عن الطلاب وعن اي شخص لا علاقة له بموضوع الامتحان قبل اعلان النتائج للطلاب من قبيل الالارة وعدم السماح لاي شخص في التدخل او التوسط في مساعدة اي طالب او طالبة بدون استحقاق *
- (١١) يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين الذين لم يسلموا الخطة السنوية لكل موضوع الى الآن ان يهيئوها ويسلموها للادارة قبل نهاية الاسبوع القادم اي قبل يوم الجمعة ١٩٥٤/٦/١٨
- (١٢) كما يرجى من الذين لم ينجزوا اسئلة الاكمال ان يسلموها للادارة مع الخطة السنوية *
- (١٣) يرجى ملاحظة جدول امتحانات الاكمال التي سوف تبدأ في ١٩ ايلول المقبل ١٩٥٤ والمعلن صورة منه في غرفة المعلمين *

عبدالله خير
المديـــــر

تعليمات حول الامتحانات النهائية والشؤون المدرسية الاخرى

حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين *

يرجى ملاحظة ما يأتي *

- (١) يرجى من المراقبين في الامتحانات الاحتفاظ بالغللاف (الظرف الذي فيه تعطى دفاتر الامتحانات عند البدء بالامتحانات) وحفظ جميع دفاتر الممتحنين مع النسخ الاضافية للاسئلة في هذا الغلاف وتسليمها للادارة بعد احصاء عددها عند الانتهاء من الامتحان او المراقبة *
- (٢) ان الادارة تنتظر من كل مراقب الانتباه التام في مراقبة الطلاب واحباط كل محاولة للغش قد يقوم بها من تعود مثل هذه المحاولات من الطلبة *
- (٣) سوف يعقد مجلس المدرسين اليوم ٩٥٤/٦/٩ في الساعة العاشرة والرابع صباحا للتداول في امور المدرسة بصورة عامة وفي امور الامتحانات بصورة خاصة *
- (٤) سوف يجرى تصحيح دفاتر الامتحانات النهائية ابتداء من اليوم ٩٥٤/٦/٩ في داخل المدرسة في غرفة المدرسين وغرف الادارة فيرجى من اعضاء الهيئة التعليمية البقاء في المدرسة كل يوم بعد الانتهاء من المراقبة للمباشرة في تصحيح دفاتر الامتحانات كل في موضعه *
- (٥) تكون اوقات التصحيح في كل يوم من الساعة العاشرة والنصف صباحا حتى الساعة الواحدة والنصف بعد الظهر * ثم من الساعة الخامسة بعد الظهر الى الساعة الثامنة مساء *
- (٦) يستلم المصحح الدفاتر من الادارة في كل مرة ويعيدها باجمعها الى الادارة بعد ان ينجز تصحيح قسم منها او كلها *
- (٧) توضع درجات كل سؤال على حدة على غلاف الدفاتر ثم تجمع بعد انجاز تصحيح الدفاتر بكامله *
- (٨) عند ما يفرغ المصحح من تصحيح جميع الدفاتر لكل موضوع يعيدها الى الادارة بعد ان يسجل الدرجات في دفتره الخاص بالدرجات *
- (٩) ان الادارة تتوى اعطاء النتائج الكاملة للطلاب في يوم الاحد الموافق ٩٥٤/٦/٢٠ اي بعد انتهاء الامتحانات بيوم واحد * وعليه فيطلب الى المدرسين المباشرة بالتصحيح فورا بعد اجراء امتحان كل موضوع كي يتسنى للادارة تسجيل الدرجات يوما بيوم * خلال اسبوع الامتحانات في السجلات الرسمية * وسيعتبر اي تهاون في انجاز التصحيح تقصيرا في اداء الواجب *
- (١٠) ان الادارة تنتظر من حضرات المدرسات والمدرسين الحرص على كتمان نتائج الامتحانات عن الطلاب وعن اي شخص لا علاقة له بموضوع الامتحان قبل اعلان النتائج للطلاب من قبيل الابرة وعدم السماح لاي شخص في التدخل او التوسط في مساعدة اي طالب او طالبة بدون استحقاق *
- (١١) يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين الذين لم يسلموا الخطة السنوية لكل موضوع الى الان ان يهيئوها ويسلموها للادارة قبل نهاية الاسبوع القادم اي قبل يوم الجمعة ٩٥٤/٦/١٨
- (١٢) كما يرجى من الذين لم ينجزوا اسئلة الاكمال ان يسلموها للادارة مع الخطة السنوية *
- (١٣) يرجى ملاحظة جدول امتحانات الاكمال التي سوف تبدأ في ١٩ ايلول المقبل ٩٥٤ والمعلن صورة منه في غرفة المعلمين *

تعليمات حول امتحان نصف السنة ودرجات الفصل الأول

يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين ملاحظة ما يأتي والعمل بموجبه *

اولا - - تقديم معدل درجات الربع الثاني من السنة الدراسية (أى معدل كانون اول وكانون ثاني) ومعدل درجات النصف الاول من السنة الدراسية الحالية خلال الاسبوع الذي يبدأ في صباح الاحد الموافق ٢٤ كانون الثاني ١٩٥٤ على ان لا يتأخر ذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٩/١/٥٤ كي يتسنى للادارة تسجيل هذه الدرجات في سجلات المدرسة وبطاقات الدرجات وتوزيعها على الطلاب قبل امتحان نصف السنة *

ثانيا - - يبدأ امتحان نصف السنة يوم الاثنين الموافق ٨ شباط ١٩٥٤ وينتهي في غاية يوم الثلاثاء الموافق ١٦/٢/٥٤ كما هو معلن في جدول امتحانات نصف السنة ثم يليه عطلة ثلاثة

ايام تبدأ من صباح الاربعاء ١٢/٢/٥٤ وتنتهي في غاية يوم السبت ٢٠/٢/٥٤ *
* وعليه فستبدأ الدراسة مرة ثانية بعد العطلة في صباح يوم الاحد الموافق ٢١/٢/٥٤ *

الثا - - تجرى الامتحانات الشفوية في اللغات العربية والانكليزية والفرنسية والدين لكل الصفوف بعد الامتحانات التحريرية مباشرة خلال ايام امتحان نصف السنة على ان يخبر كل مدرس الطلاب بذلك قبل اسبوع من امتحان نصف السنة * ولا مانع للادارة من اجراء الامتحانات الشفوية في غير هذه المواعيد خلال الاسبوع الذي يسبق امتحان نصف السنة بشرط ان لا يؤثر ذلك على سير التدريسات اليومية وعلى ان تخبر الادارة عن هذه المواعيد وينبه الطلاب عنها ايضا من قبل المدرس المختص *

رابعا - - لقد أعلن جدول امتحان نصف السنة في غرفة المدرسين فيرجى مراجعته حالا والاتصال بالمعاون لبدء الملاحظات التي يسلبها المدرسون بهذا الخصوص لتثبيت الجدول وجعله نهائيا قبل يوم الثلاثاء الموافق ٢٦/١/٥٤ *

خامسا - - ان الادارة مستعدة لتجهيز كل مدرس او محاضر بورق الروليو والاستنسل Stencil فيما اذا ارغب في طبع الاسئلة وعليه ان يقوم بنفسه بطبع الاسئلة على الآلة الطباعة او كتابتها بيده على ورق ال Stencil والاشرف على طبعها وحرق المسودات اذا ان الادارة تود ان تتحصر مسؤولية طبع الاسئلة على عاتق المدرس *

سادسا - - يرجى تسليم اسئلة امتحان نصف السنة للادارة قبل يوم الجمعة الموافق ٢٩/١/٥٤ بنسخة واحدة فقط اذا قرر المدرس طبعها بالروتيو وبشلات نسخ اذا قرر خلاف ذلك * على ان تكون كتابة الاسئلة واضحة جدا وتوضع ورقة اسئلة منفصلة لكل موضوع ولكل صف على حدة * وتضمن كل ورقة من اوراق الاسئلة بموجب الترتيب المبين ادناه وحسب اللغة المستعملة في الاسئلة *

مدرسة فرنك عيني (او مدرسة شمش) Frank Iny School (or Shamash School)

امتحان نصف السنة ١٩٥٣-١٩٥٤ Mid. year Exams. 1953 - 1954

Subject:	Date:	الموضوع	تاريخ الامتحان
Class:	Time: 8:30 - 10:30 or 11:00 - 1:00	الصف	الزمن ٨/٣٠ - ١٠/٣٠ أو ١١/- - ١/-

Ecole Frank Iny
Examens Semestriels 1953 - 1954
Sujet: Date:
Class: Temps: 8:30- 10:30 or 11:00-1:00

يرجى وضع اوراق الاسئلة في غلاف معنون فوقه ما يلي: حسب اللغة المستعملة في الاسئلة.

Mid-year Exams. Feb. 1954	Exams. Semestriel Feb. 1945	اسئلة امتحان نصف السنة شباط ١٩٥٤
Subject:	Sujet:	الموضوع
Class:	Classe:	الصف
Name of Teacher	Nome du Maitre:	اسم المدرس
Day & Date:	Hour et date:	اليوم وتاريخ الامتحان
Time: 8:30- 10:30 A.M.	Temps: 8:30 - 10:30	مدة الامتحان
or 11:00 - 1:00 P.M.	Ou 11:00 - 1:00	

ثامنا - سوف يوزع الطلاب في امتحانات نصف السنة في الغرف المختلفة على الترتيب التالي

- ١ - طلبة الصف الخامس الاعدادى - في صفهم
- ٢ - طلبة الصف الرابع الاعدادى - في صفهم
- ٣ - طلبة الصف الثالث (الانكليزى) في غرفة الصف الثالث المتوسط
- ٤ - طلبة الصف الثاني (الانكليزى) في غرفة الصف الثاني المتوسط
- ٥ - الطلاب فقط للصف الاول المتوسط (الانكليزى) في غرفة الصف الاول المتوسط
- ٦ - الطالبات فقط للصف الاول المتوسط (الانكليزى) مع طلبة الصف الخامس (ب) في غرفة الصف الخامس (أ)
- ٧ - طلبة الصف السادس الابتدائي مع طلبة الصف الخامس (أ) في غرفة الصف السادس
- ٨ - طلبة الصفوف الاول المتوسط والثاني المتوسط والثالث المتوسط (الفروع الفرنسية) في قاعة السينما ، اما طلبة بقية الصفوف الابتدائية فيمتحنون في صفوفهم
- ٩ - يرجى انجاز تصحيح دفاتر امتحانات نصف السنة بعد اجراء الامتحان لكل موضوع مباشرة على أن لا يتأخر موعد تسليم درجات هذه الامتحانات عن يوم الاحد الموافق ١٩٥٤/٢/٢١ وهو يوم استئناف الدراسة بعد عطلة نصف السنة مباشرة

المدير

نسخة منه الى /

السيدة

الانسة

السيد

Stamp and handwritten notes at the bottom of the page.

تعليمات حول امتحان نصف السنة ودرجات الفصل الأول

- يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين ملاحظة ما يأتي والعمل بموجبه *
- اولا - تقديم معدل درجات الربع الثاني من السنة الدراسية (أى معدل كانون اول وكانون ثاني) ومعدل درجات النصف الاول من السنة الدراسية الحالية خلال الاسبوع الذي يبدأ في صباح الاحد الموافق ٢٤ كانون الثاني ١٩٥٤ على ان لا يتأخر ذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٩/١/٥٤ كي يتسنى للادارة تسجيل هذه الدرجات في سجلات المدرسة وبطاقات الدرجات وتوزيعها على الطلاب قبل امتحان نصف السنة *
- ثانيا - يبدأ امتحان نصف السنة يوم الاثنين الموافق ٨ شباط ١٩٥٤ وينتهي في غاية يوم الثلاثاء الموافق ١٦/٢/٥٤ كما هو معلن في جدول امتحانات نصف السنة ثم يليه عطلة ثلاثية ايام تبدأ من صباح الاربعاء ١٧/٢/٥٤ وتنتهي في غاية يوم السبت ٢٠/٢/٥٤ * و عليه فستبدأ الدراسة مرة ثانية بعد العطلة في صباح يوم الاحد الموافق ٢١/٢/٥٤ *
- الثالثا - تجرى الامتحانات الشفوية في اللغات العربية والانكليزية والفرنسية والدين لكل الصفوف بعد الامتحانات التحريرية مباشرة خلال ايام امتحان نصف السنة على ان يخبر كل مدرس الطلاب بذلك قبل اسبوع من امتحان نصف السنة * ولا مانع للادارة من اجراء الامتحانات الشفوية في غير هذه المواعيد خلال الاسبوع الذي يسبق امتحان نصف السنة بشرط ان لا يؤثر ذلك على سير التدريسات اليومية وعلى ان تخبر الادارة عن هذه المواعيد وينبه الطلاب عنها أيضا من قبل المدرس المختص *
- رابعا - لقد أعلن جدول امتحان نصف السنة في غرفة المدرسين فيرجى مراجعته حالا والاتصال بالمعاون لبدء الملاحظات التي يطلبها المدرسون بهذا الخصوص لتثبيت الجدول وجعله نهائيا قبل يوم الثلاثاء الموافق ٢٦/١/٥٤ *
- خامسا - ان الادارة مستعدة لتجهيز كل مدرس او محاضر بورق الروتيو والاستنسل Stencil فيما اذا رغب في طبع الاسئلة وعليه ان يقوم بنفسه بطبع الاسئلة على الآلة الطباعة او كتابتها بيده على ورق ال Stencil والاشراف على طبعها وحرق المسودات اذا ان الادارة تود ان تنحصر مسؤولية طبع الاسئلة على عاتق المدرس *
- سادسا - يرجى تسليم اسئلة امتحان نصف السنة للادارة قبل يوم الجمعة الموافق ٢٩/١/٥٤ بنسخة واحدة فقط اذا قرر المدرس طبعها بالروتيو وبثلاث نسخ اذا قرر خلاف ذلك * على ان تكون كتابة الاسئلة واضحة جدا وتوضع ورقة اسئلة منفصلة لكل موضوع ولكل صف على حدة * وتعلنون كل ورقة من اوراق الاسئلة بموجب الترتيب المبين ادناه وحسب اللغة المستعملة في الاسئلة *

Frank Iny School (or Shamash School)

مدرسة فرنك عيني (أو مدرسة شماش)

Mid-year Exams. 1953 - 1954

امتحان نصف السنة ١٩٥٣ - ١٩٥٤

Subject: Date:

الموضوع تاريخ الامتحان

Class: Time: 8:30 - 10:30

الصف الزمن ٨/٣٠ - ١٠/٣٠

or 11:00 - 1:00

او ١١/٠٠ - ١/٠٠

Ecole Frank Iny

Examens Semestriels 1953 - 1954

Sujet:

Date:

Class:

Temps: 8:30 - 10:30 or 11:00 - 1:00

ابعا - يرجى وضع اوراق الاسئلة في غلاف معنون فوقه ما يلي: حسب اللغة المستعملة في الاسئلة *

Mid. year Exams. Feb. 1954	Exams. Semestriel Feb. 1945	اسئلة امتحان نصف السنة شباط ١٩٥٤
Subject:	Sujet:	الموضوع *
Class:	Classe:	الصف *
Name of Teacher	Nome du Maitre:	اسم المدرس *
Day & Date:	Hour et date:	اليوم وتاريخ الامتحان *
Time: 8:30- 10:30 A.M.	Temps: 8:30 - 10:30	مدة الامتحان *
or 11:00 - 1:00 P.M.	Ou 11:00 - 1:00	

ثامنا - سوف يوزع الطلاب في امتحانات نصف السنة في الغرف المختلفة على الترتيب التالي *

- ١ - طلبة الصف الخامس الاعدادي - في صفهم
- ٢ - طلبة الصف الرابع الاعدادي - في صفهم
- ٣ - طلبة الصف الثالث (الانكليزي) في غرفة الصف الثالث المتوسط
- ٤ - طلبة الصف الثاني (الانكليزي) في غرفة الصف الثاني المتوسط *
- ٥ - الطلاب فقط للصف الاول المتوسط (الانكليزي) في غرفة الصف الاول المتوسط
- ٦ - الطالبات فقط للصف الاول المتوسط (الانكليزي) مع طلبة الصف الخامس (ب) في غرفة الصف الخامس (أ) *
- ٧ - طلبة الصف السادس الابتدائي مع طلبة الصف الخامس (أ) في غرفة الصف السادس
- ٨ - طلبة الصفوف الاول المتوسط والثاني المتوسط والثالث المتوسط (الفروع الافرنتسية) في قاعة السينما * اما طلبة بقية الصفوف الابتدائية فيمتحنون في صفوفهم *
- ٩ - يرجى انجاز تصحيح دفاتر امتحانات نصف السنة بعد اجراء الامتحان لكل موضوع مباشرة على ان لا يتاخر موعد تسليم درجات هذه الامتحانات عن يوم الاحد الموافق ١٩٥٤/٢/٢١ وهو يوم استئناف الدراسة بعد عطلة نصف السنة مباشرة *

شعبان محمد
المدير

نسخة منه الى /

السيدة *****

الانسة *****

السيد *****

مدرسة فرنك واعدادية شماش

السنة الدراسية ١٩٥٣ - ١٩٥٤

تعليمات حول امتحان نصف السنة ودرجات الفصل الأول

يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين ملاحظة ما يأتي والعمل بموجبه *

اولا - - تقديم معدل درجات الربع الثاني من السنة الدراسية (أي معدل كانون اول وكانون ثاني) ومعدل درجات النصف الاول من السنة الدراسية الحالية خلال الاسبوع الذي يبدأ في صباح الاحد الموافق ٢٤ كانون الثاني ١٩٥٤ على ان لا يتأخر ذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٩/١/١٩٥٤ كي يتسنى للإدارة تسجيل هذه الدرجات في سجلات المدرسية وبطاقات الدرجات وتوزيعها على الطلاب قبل امتحان نصف السنة *

ثانيا - يبدأ امتحان نصف السنة يوم الاثنين الموافق ٨ شباط ١٩٥٤ وينتهي في غاية يوم الثلاثاء الموافق ١٦/٢/١٩٥٤ كما هو معلن في جدول امتحانات نصف السنة ثم يليه عطلة ثلاثية ايام تبدأ من صباح الاربعاء ١٢/٢/١٩٥٤ وتنتهي في غاية يوم السبت ٢٠/٢/١٩٥٤ *
وعليه فستبدأ الدراسة مرة ثانية بعد العطلة في صباح يوم الاحد الموافق ٢١/٢/١٩٥٤ *

ثالثا - تجرى الامتحانات الشفوية في اللغات العربية والانكليزية والفرنسية والدين لكل الصفوف بعد الامتحانات التحريرية مباشرة خلال ايام امتحان نصف السنة على ان يخبر كل مدرس الطلاب بذلك قبل اسبوع من امتحان نصف السنة * ولا مانع للإدارة من اجراء الامتحانات الشفوية في غير هذه المواعيد خلال الاسبوع الذي يسبق امتحان نصف السنة بشرط ان لا يؤثر ذلك على سير التدريسات اليومية وعلى ان تخبر الإدارة عن هذه المواعيد وينبه الطلاب عنها ايضا من قبل المدرس المختص *

رابعا - لقد أعلن جدول امتحان نصف السنة في غرفة المدرسين فيرجى مراجعته حالا والاتصال بالمعاون لبدء الملاحظات التي يطلبها المدرسون بهذا الخصوص لتثبيت الجدول وجعله نهائيا قبل يوم الثلاثاء الموافق ٢٦/١/١٩٥٤ *

خامسا - ان الادارة مستعدة لتجهيز كل درس او محاضر بورق الرونيو والاستنسل Stencil فيما اذا رغب في طبع الاسئلة وعليه ان يقوم بنفسه بطبع الاسئلة على الآلة الطباعة او كتابتها بيده على ورقة ال Stencil والاشراف على طبعتها وخرق المسودات اذا ان الادارة تود ان تنحصر مسؤولية طبع الاسئلة على عاتق المدرس *

سادسا - يرجى تسليم اسئلة امتحان نصف السنة للإدارة قبل يوم الجمعة الموافق ٢٩/١/١٩٥٤ بنسخة واحدة فقط اذا قرر المدرس طبعتها بالرونيو وبشلات نسخ اذا قرر خلاف ذلك * على ان تكون كتابة الاسئلة واضحة جدا وتوضع ورقة اسئلة منفصلة لكل موضوع ولكل صف على حدة * وتعتون كل ورقة من اوراق الاسئلة بموجب الترتيب المبين ادناه وحسب اللغة المستعملة في الاسئلة *

Frank Iny School (or Shamash School)

مدرسة فرنك عيني (او مدرسة شماش)

Mid. year Exams. 1953 - 1954

امتحان نصف السنة ١٩٥٣ - ١٩٥٤

Subject: Date:

الموضوع تاريخ الامتحان

Class: Time: 8:30 - 10:30

الصف الزمن ٨/٣٠ - ١٠/٣٠

or 11:00 - 1:00

او ١١/- - ١/-

Ecole Frank Iny

Examens Semestriels 1953 - 1954

Sujet:

Date:

Class:

Temps: 8:30 - 10:30 or 11:00 - 1:00

بعنا - يرجى وضع اوراق الاسئلة في غلاف معنون فوقه ما يلي: حسب اللغة المستعملة في الاسئلة

اسئلة امتحان نصف السنة شباط ١٩٥٤ Exams. Semestriel Feb. 1945
Mid. year Exams. Feb. 1954

Subject:	Sujet:	الموضوع
Class:	Classe:	الصف
Name of Teacher:	Nome du Maitre:	اسم المدرس
Day & Date:	Hour et date:	اليوم وتاريخ الامتحان
Time: 8:30- 10:30 A.M.	Temps: 8:30 - 10:30	مدة الامتحان
or 11:00 - 1:00 P.M.	Ou 11:00 - 1:00	

ثامنا - سوف يوزع الطلاب في امتحانات نصف السنة في الغرف المختلفة على الترتيب التالي

- ١ - طلبة الصف الخامس الاعدادى - في صفهم
 - ٢ - طلبة الصف الرابع الاعدادى - في صفهم
 - ٣ - طلبة الصف الثالث (الانكليزي) في غرفة الصف الثالث المتوسط
 - ٤ - طلبة الصف الثاني (الانكليزي) في غرفة الصف الثاني المتوسط
 - ٥ - الطلاب فقط للصف الاول المتوسط (الانكليزي) في غرفة الصف الاول المتوسط
 - ٦ - الطالبات فقط للصف الاول المتوسط (الانكليزي) مع طلبة الصف الخامس (ب) في غرفة الصف الخامس (أ)
 - ٧ - طلبة الصف السادس الابتدائي مع طلبة الصف الخامس (أ) في غرفة الصف السادس
 - ٨ - طلبة الصفوف الاول المتوسط والثاني المتوسط والثالث المتوسط (الفروع الفرنسية) في قاعة السينما
 - ٩ - اما طلبة بقية الصفوف الابتدائية فيمتحنون في صفوفهم
- ٩ - يرجى انجاز تصحيح دفاتر امتحانات نصف السنة بعد اجراء الامتحان لكل موضوع مباشرة على ان لا يتأخر موعد تسليم درجات هذه الامتحانات عن يوم الاحد الموافق ١٩٥٤/٢/٢١ وهو يوم استئناف الدراسة بعد عطلة نصف السنة مباشرة

المدير
عبدالله عويدي

نسخة منه الى /

السيدة
الانسة
السيد عبدالله عويدي

Handwritten notes and stamps on the right page, including a large blue stamp that reads "بموجب" (According to) and various administrative markings.

شروط انتخاب الطالبات والطلاب الامائل للصفوف المختلفة

ان الاساس الذي تتمشى عليه مدارسنا في انتخاب المثلى او الاصل فيها هو كما يلي =

- (أ) يجب ان تثبت صفة الاجتهاد في الدراسة ، ولا يتطلب ان تكون الاولى شرطا اساسيا .
- (ب) الاشتهار بالخلق الفاضل والسلوك الحسن داخل المدرسة وخارجها .
- (ج) ان تكون العلاقة مع الغير مرضية ، ومبنية على اساس التعاون والخدمة العامة .

كيف يجرى الانتخاب ؟

اولا - يجب ان تكون درجة النجاح ٢٥ ٪ فما فوق في معدلات جميع الدروس عدا موضوعي الدين والرسم .

(١) يؤخذ المعدل بين درجات الربع الاول من السنة الدراسية (اى معدل درجات شهرى تشرين الاول وتشرين الثاني) مع درجات الربع الثاني لكل موضوع ويسمى ذلك بمعدل النصف الاول للموضوع .

(٢) يجمع هذا المعدل مع درجة امتحان نصف السنة لذلك الموضوع ويقسم على اثنين فتنتج الدرجة النهائية للموضوع .

(٣) اذا ظهر بنتيجة هذه العملية ان الطالب - لم يكن راسبا في اى موضوع من المواضيع عدا الدين والرسم فيؤخذ معدل درجات جميع دروسه عدا الدين والرسم .

(٤) يرشح من كان معدله الاخير للدرجات ٢٥ ٪ فما فوق لانتخابه للاصلية .

ثانيا - اذا صادف في الصف طالب واحد فقط من حاز على ٢٥ ٪ من الدرجات فما فوق فان الانتخاب الاصلية تثبت له بالتركية ولا حاجة حينئذ لاجراء الانتخاب .

ثالثا - اذا لم يحز اى طالب في الصف على معدل ٢٥ ٪ فما فوق فيحرم ذلك الصف من انتخاب اى طالب امثل له في تلك السنة .

رابعا - يحق لادارة المدرسة ان تسقط اى مرشح كان فيما اذا اقتضت عدم صلاحية المرشح بسبب ما رفع اليها من التقارير ضده .

خامسا - من الموعول من الطلاب ان يحسنوا التصوف في عطية الانتخاب ليكون الطالب المنتخب الاصل الصحيح للصف . وان يتجنبوا التحيز والدعايات التي ليست في محلها .

سادسا - يجرى الانتخاب في الصف كما يلي .

- (أ) تكتب اسما المرشحين على لوحة الصف .
- (ب) يوزع على كل طالب وطالبة من الحاضرين في الصف ورقة صغيرة بيضاء عليها ختم المدرسة .
- (ج) يكتب على هذه الورقة اسم المرشح من دون ان يذكر الناخب اسمه فيها ثم تفرز الاصوات على اللوحة . وحينئذ يستحق الاصلية كل من حاز على الاكثرية في الاصوات .
- (د) لا يحق للطالب الغائب في يوم الانتخاب ان يوكل غيره من الطلاب لغرض الانتخاب .
- (هـ) اذا تساوت الاصوات بين اثنين او اكثر من المرشحين يعاد الانتخاب فورا ويكون المرشحون في هذه المرة الطلاب الذين حازوا على اكبر عدد من الاصوات المتساوية .
- (و) اذا تساوت الاصوات للمرة الثانية بنتيجة الانتخاب فلادارة ان تنتخب الاصل من بين هؤلاء المرشحين .



Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

Handwritten section header in the middle of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

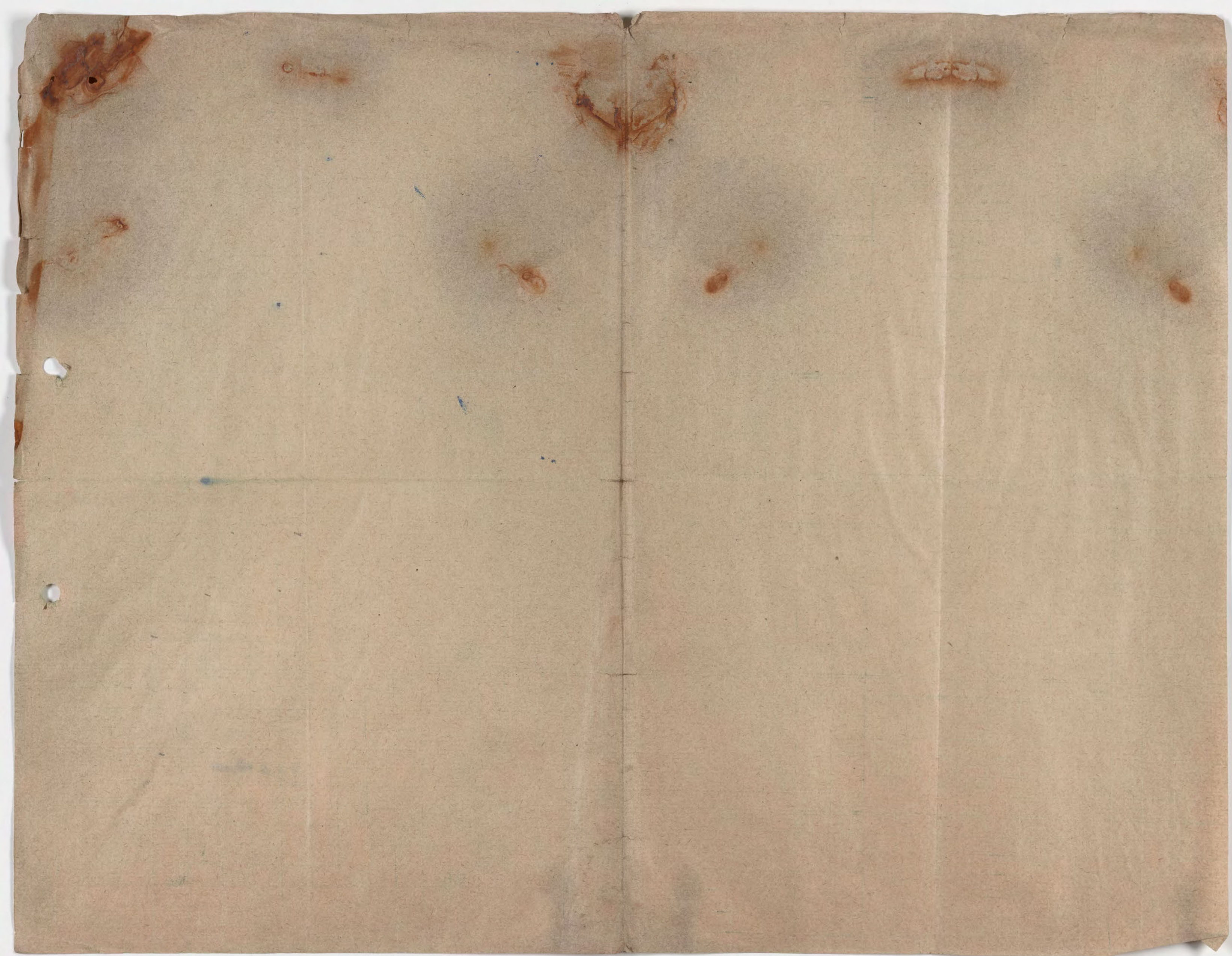
Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.





مدرسة فرنك عيـني

من الصف

ولي أمر الطالب

حضرت الفاضل السيد

اصبح مكملا في

لقد ظهر بنتيجة الامتحانات النهائية المدرسية ان ولدكم

دروس

وعليه فسوف يقتضي له اعادة امتحانه في اواخر العطلة الصيفية الحالية حسب جدول
امتحانات الاكمال الذي اعلنته ادارة المدرسة مؤخرا .

لذا يرجى حث ولدكم على السعي والاجتهاد خلال العطلة الصيفية ان أي اهمال

في هذه الناحية قد يسبب رسوبه في صفه .

هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

المدير

مدرسة فرنك عيـني

من الصف

ولي أمر الطالب

حضرة الفاضل السيد

يرجى احاطتكم علما انه قد ظهر بنتيجة الامتحانات النهائية المدرسية ان ولدكم قد رسب

في صفه ويجب عليه اعادة نفس الدروس في السنة الدراسية القادمة .

ان ادارة هذه المدرسة ترى من الضروري الاهتمام بولدكم من ناحية الدرس خلال العطلة
الصيفية الحالية بالاضافة الى مراقبته في السنة الدراسية القادمة وحثه على السعي والاجتهاد
مع العلم أن أي اهمال في هذه الناحية قد يسبب رسوبه مرة ثانية في نفس الصف في المستقبل .

هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

المدير

مدرسة فرنسك عيسى

من الصف

ولي أمر الطالب

حضرت الفاضل السيد

اصبح مكملا فسي

لقد ظهر بنتيجة الامتحانات النهائية المدرسية ان ولدكم
درس

وعليه فسوف يقتضي له اعادة امتحانه في اواخر العطلة الصيفية الحالية حسب جدول
امتحانات الاكمال الذي اعلنته ادارة المدرسة مؤخرا .

لذا يرجى حث ولدكم على السعي والاجتهاد خلال العطلة الصيفية اذ ان اى اهمال
في هذه الناحية قد يسبب رسوبه في صفه .
هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

المدير

مدرسة فرنسك عيسى

من الصف

ولي أمر الطالب

حضرة الفاضل السيد

يرجى احاطتكم علما انه قد ظهر بنتيجة الامتحانات النهائية المدرسية ان ولدكم قد رسب
في صفه ويجب عليه اعادة نفس الدروس في السنة الدراسية القادمة .

ان ادارة هذه المدرسة ترى من الضروري الاهتمام بولدكم من ناحية الدرس خلال العطلة
الصيفية الحالية بالاضافة الى مراقبته في السنة الدراسية القادمة وحثه على السعي والاجتهاد
مع العلم ان اى اهمال في هذه الناحية قد يسبب رسوبه مرة ثانية في نفس الصف في المستقبل .
هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

المدير

C O N T R A T

Le présent contrat est conclu entre le Président de la Communauté Israélite de Bagdad d'une part (ci-après reconnu sous le nom du Président) et M. d'autre part (ci-après nommé le professeur).

- 1.- Les deux parties contractants s'engagent à se conformer aux conditions suivantes.
- 2.- Le Président engage le professeur pour enseigner dans les écoles de la Communauté à Bagdad.
- 3.- Le programme du travail sera 25 à 26 cours par semaine; chaque cours étant de 45 minutes et ayant lieu dans la matinée et l'après-midi selon les exigences des programmes des classes fixés par la direction. Les corrections des devoirs seront faites par les professeurs en dehors des cours.
- 4.- Les classes commencent vers la première semaine d'Octobre et ferment vers la première semaine de Juillet; et les congés payés comprennent:-
 - (a) - Samedi, comme jour de la semaine.
 - (b) - Les fêtes Juives.
 - (c) - Les fêtes officielles Iraquiennes.
 - (d) - Le 1er Janvier.
 - (e) - Le jour de Noël.
 - (f) - Le jour de l'Aïques.
 - (g) - Les vacances d'été.
- 5.- Le professeur est engagé pour deux ans, depuis le 1er Octobre 19 ou depuis la date de son arrivée en Iraq, s'il y arrive après le 1er Octobre, jusqu'au 30 Septembre de l'année 19 .
- 6.- Le professeur aura droit à ses frais de voyage par avion Paris-Bagdad, lors de son arrivée, et Bagdad-Paris, après termination du Contrat, au 30 Septembre, 19 . Le professeur pourra annuler son contrat au 30 Septembre, 19 , et dans ce cas, il perdra son droit au frais de voyage pour retour en France. D'autre part, le Président pourra aussi terminer ce contrat au 30 Septembre, 19 , et dans ce cas, il devra payer au professeur ses frais de voyage pour retour en France.
- 7.- Le professeur recevra comme traitement mensuel, la somme de Iraq Dinars qui sera répartie en traitement et cherté de vie, et n'aura droit à rien pour logement, transport, frais médicaux, dommages, intérêts, etc. Il devra lui même payer ses impôts sur les revenus présents ou futurs ainsi que tout autre frais. A titre d'information, une personne mariée paye vers les 45 Dinars par an comme impôts sur son revenu annuel de mille deux cents Dinars.
- 8.- Si le professeur ne se présente pas à Bagdad à la rentrée des classes en Octobre, 19 , il perdra tous ses droits acquis en vertu du présent contrat, qui sera considéré comme nul et non-avenue.
- 9.- Le professeur ne doit jamais s'absenter de l'école sans autorisation préalable. En cas de maladie attestée par un Docteur désigné par le Président, le professeur aura droit à un congé payé totalisant 15 jours pendant chaque année scolaire. Si la période de maladie dépasse, pendant une année scolaire, les 15 jours, l'excédent sera payé à raison de 50 0/0 jusqu'à limite de 1 mois, après quoi le présent contrat sera susceptible à être annulé par chacun des parties contractants, sans indemnification d'aucune sorte et sans frais de retour pour le voyage.

10.- Si le professeur ne se conforme pas à cet engagement ou ne respecte pas les règlements généraux de l'école, il sera considéré comme démissionnaire, une fois averti par le Président. Il sera payé jusqu'au jour où il aura ainsi relégué ses fonctions et perdra son droit pour les frais de voyage.

11.- Si le professeur sera jugé inapte à remplir ses fonctions pour raison de santé attestée par rapport médical, ou par suite de refus de la part des autorités locales à son séjour en Iraq, ou à son exercice dans les écoles, refus qui sera occasionné par la conduite du professeur même, ce contrat sera considéré comme terminé à la date où le professeur aurait cessé son travail; et le professeur n'aura droit qu'à ses frais de voyage pour retour en France.

12.- Le professeur pourra, en son temps libre, donner des leçons particulières, à condition que cela n'affecte en rien ses aptitudes pour mener à bien ses devoirs d'enseignement à l'école et ses corrections en dehors de l'école. Il ne sera pas autorisé à donner des leçons dans d'autres écoles privées ou gouvernementales.

13.- Le professeur devra rester à l'écart de tout mouvement politique ou racial, et mener un vie privée respectable. Toute contravention à cet article exposera le professeur à être congédié et à perdre ses droits ainsi que les frais de voyage de retour.

14.- Tout différend ou mal-entendu entre le professeur et la Direction de l'école ou les élèves sera référé à, et résolu par le Président, dont la décision doit être acceptée par le professeur.

15.- Fait à Bagdad, en deux exemplaires échangés entre les deux partis contractants, ce jour du mois de de l'année 19

Le Professeur.

Le Président.

مدروسة فزرك هيسيني

ولي أمر المطالبة جدرسيه من الصف الأول

اصبح مكمل

ددرسيه

لقد ظهر بنتيجة الامتحانات النهائية المدروسة ان ولدكم

في دروس ^{الاجرة} ^{والواجب} ^{المستحق} و عليه فسوف يقتضي له اعادة امتحانه في الاسبوع الاخير من شهر آب المقبل سنة ١٩٥٣ حسب جدول امتحانات الاكمال الذي اعلنته ادارة المدروسة مؤخرًا .

لذا يرجى حث ولدكم على السعي والاجتهاد خلال المحللة المصيبة اذ ان أي اهمال في هذه الناحية قد يسبب رسوبه في صفه .
هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

المدريسيه

مدرسة فوزه عيسى



مدرسة فوزه عيسى

الاسم: فوزة عيسى
اللقب: فوزة عيسى
العنوان: فوزه عيسى
الحي: فوزه عيسى
البلد: فوزه عيسى
التاريخ: فوزه عيسى
التوقيع: فوزه عيسى
ملاحظات: فوزه عيسى



الاسم: فوزة عيسى

مدرسة فوزه عيسى

حضرة الناظر السيد فوزة عيسى
من الصف فوزه عيسى
اصبح لكم
لقد ظهر بنتيجة الامتحانات النهائية المدرسية ان ولدكم فوزة عيسى
في فوزه عيسى
و عليه فسوف يقتضي له اعارة امتحانه في الاسبوع الاخير من شهر آب المقبل سنة 1952
حسب جدول امتحانات الاكمال الذي اعلنته ادارة المدرسة مؤخرا .
لذا يرجى حث ولدكم على السعي والاجتهاد خلال الماطلة الصيفية ان أي اهمال
في هذه الناحية قد يسبب رسوبه في صفه .
هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

المدير

مصد رسمة فرنسك عيسى

من الصف الاول ولي أمر الطالب صباح

حضرة الفاضل السيد يعقوب رشتي

البريد الحي

يرجى احاطتكم علما انه قد ظهر بنتيجة الامتحانات النهائية المدرسية أن ولدكم صباح
قد رسب في صفة ويجب عليه اعادة نفس الدروس في السنة الدراسية القادمة .

ان ادارة هذه المدرسة ترى من الضروري الاحتتام بولدكم من ناحية الدرس خلال العطلة
الصيفية الحالية بلاضافة الى مراقبته في السنة الدراسية القادمة وحثه على السعي والاجتهاد مع المعلم
أن أي اهمال في هذه الناحية قد يسبب رسوبه مرة ثانية في نفس الصف في المستقبل .

هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

عبدالمجيد
المد يستر

مصدقاً به

كلمة صباح

7011 قد راجعنا بيا بعد يوم 14 يونيو
الاستاذ في نفس غيابي في 14
الاستاذ في نفس غيابي في 14

بالمه ان انا انا فيليبينا على السهول بالكله بالهذه كالمه ان انا انا فيليبينا على السهول بالكله
بالمه ان انا انا فيليبينا على السهول بالكله بالهذه كالمه ان انا انا فيليبينا على السهول بالكله

بالمه ان انا انا فيليبينا على السهول بالكله

مدرسة فرنسك عيسني

من الصف الاول ولي أمر الطالب كرم

داور بلدا

حضرة الفاضل السيد

الابن ^{الابن} كرم

يرجى احاطتكم علما انه قد ظهر بنتيجة الامتحانات النهائية المدرسية أن ولدكم قد رسب في صفة ويجب عليه اعادة نفس الدروس في السنة الدراسية القادمة .

ان ادارة هذه المدرسة ترى من الضروري الاحتمام بولدكم من ناحية الدرس خلال العطلة الصيفية الحالية بلاضافة الى مواظبته في السنة الدراسية القادمة على السعي والاجتهاد مع المعلم أن أي اهمال في هذه الناحية قد يسبب رسوبه مرة ثانية في نفس الصف في المستقبل .

هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

عبدالله بلدا

المدير

مدرسة فرنسك عيسني

فوق

بسم الله الرحمن الرحيم

بسم الله الرحمن الرحيم
بسم الله الرحمن الرحيم
بسم الله الرحمن الرحيم

(بسم الله الرحمن الرحيم)

بسم الله الرحمن الرحيم

بسم الله الرحمن الرحيم



بسم الله الرحمن الرحيم

بسم الله الرحمن الرحيم



(بناء على اقتراح الادارة فقد تقرر ترقيمكم والبلاغ راتبكم الشهري الى)
بما فيه علاء المحيطة ابتداء من اول تشرين الاول سنة ١٩٥٣ وذلك بموجب كتاب المجلس
الجسماني المرقم والمؤرخ وبهذه المناسبة ان الادارة تهنيكم
وترجو ان تتعاونوا مع بقية القضاة لعينة الهدية لرفع المستوى الملهم والثقافي للدرسة واملا
شما تهنيتها وسمتها .

المد يد

FRONTIERS School and Shawwash Secondary School

Smart Story Contest in English among students of the

Classes for The Academic Year 195 - 195

Name of Judge

Date

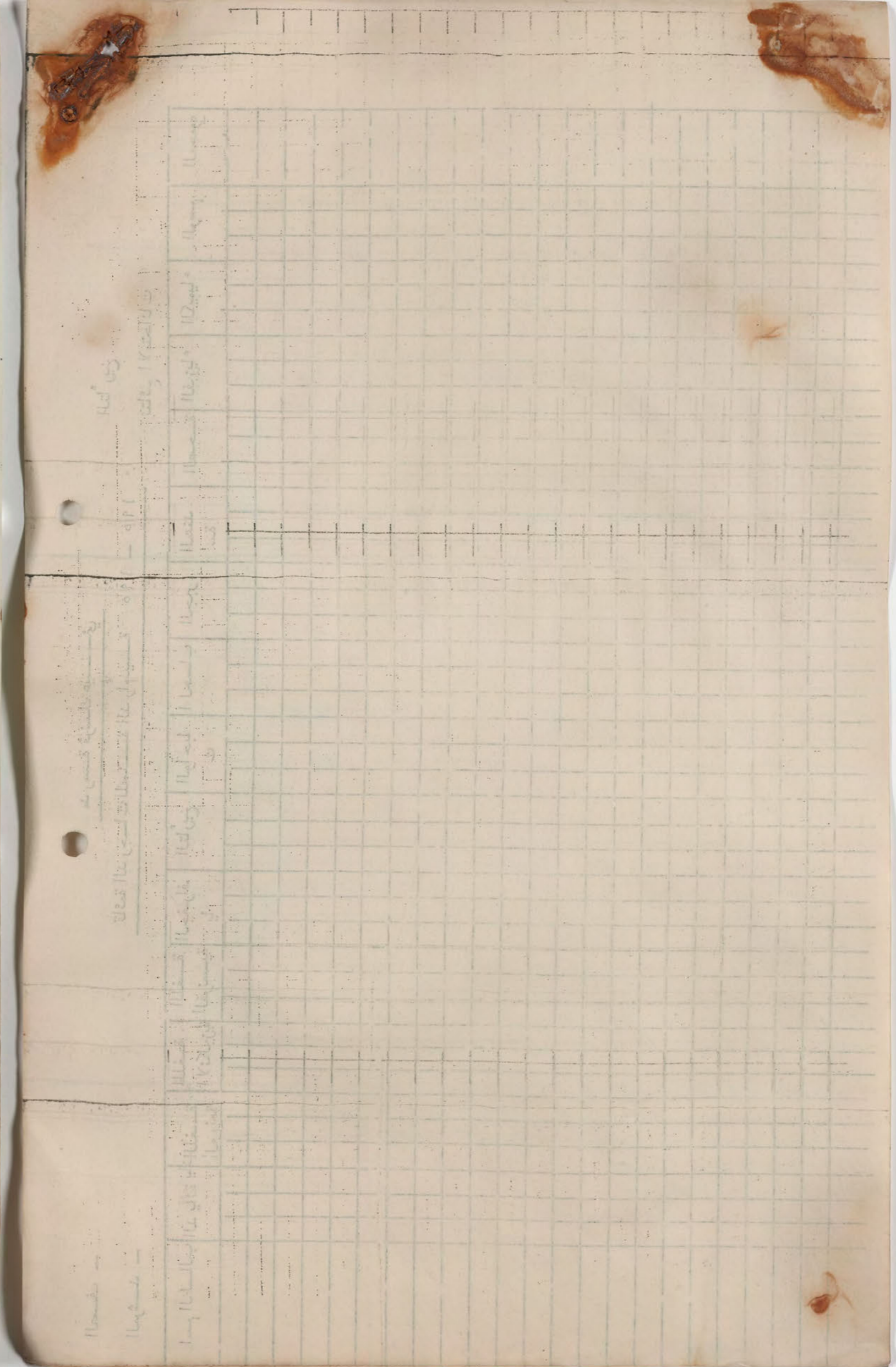
W a i k i n L

Secret Numbers Given To Stories

Remarks

1. Subject of the Story Originality, Merit, Usefulness of Purpose, etc.	2. Lay Out of the story How Started, How Landled, How Finished, etc.	3. Logic in Sequence & Details No Contradictions, Logical Sequence of Events, etc.	4. Composition Thought & Written in English, Expressions, Idioms, etc.	5. Building of Phrases Concise, Clear, Correct, Vocabulary, etc.	6. Grammatical Aspect How many mistakes & how serious, etc.	7. Dictation Mistakes, Silly & Unintelligible, etc.	Secret Numbers Given To Stories							Signed		
							Either In Detail 100%	Or In Groups 100%								
			30	15	5											
			15	25	10											
			10	100%	100%											

[Faint, illegible handwriting on a separate sheet of paper, possibly bleed-through or a separate document.]



Frank Ivy School and Shammash Secondary School.
Short Story Contest In English Among Students of the Classes For The Academic Year 195 - 195

Name of Judge. Date.

Marking In Detail In General Secret Numbers Given to Stories Remarks

1. Subject of the Story Originality, Interest Usefulness or Purpose etc.	10	} 25 100%																		
2. Lay Out of the Story: How Started, How Handled, How Finished, etc.	15																			
3. Logic in Sequence & Details: No Contradictions, Logical Sequence of Events, etc.	15	15	60																	
4. Composition: Thought & Written in English, Expressions, & Idioms, etc.	30	} 15 100%	60																	
5. Building of Paragraphs: Concise, Clear, Correct, Vocabulary, etc.	15																			
6. Grammatical Accuracy: How many mistakes & how serious, etc.	5	5	5																	
7. Dictation: Spelling & Inadvertent, mistakes, etc.	5	5	5																	
Total:	100%	100%	100%																	

Signed

REGULATIONS & DIRECTIONS FOR THE SELECTION OF THE
BEST PAPER FOR SHORT STORY CONTEST.

- I. The papers will be passed to the class teacher concerned who shall sort them into three categories:-
- (a) - Papers which certainly are not the student's personal work.
 - (b) - Papers which are doubtful as to their being wholly the personal work of the student.
 - (c) - Papers which are thought to be bona-fide of the student's own writing & composition.

Group (a) papers will be examined by a second teacher or the Principal, and if confirmed, will be neglected.

Group (b) papers will pass through the hands of a second teacher and/or the Principal, and those papers which may be thought to be more or less the genuine work of the student, will be kept aside. Writers of such papers will be asked to produce one of their best compositions for the current year. A comparison will be made, and those papers which are thought trustworthy as to their standard with the relative student's composition, will be taken to Category (c), which thus comprise the papers participating in the competition.

- II. A committee shall be formed of 3 members, comprising:-

- (a) - The class teacher concerned.
- (b) - A second class teacher, if available, for the same language.
- (c) - One or two outsiders mastering that language.

The committee shall study all Category (c) papers, and will decide as to the 3 best out of them all, grading them as first, second & third.

- III. The school Principal shall select an outsider to join him, and form a second committee, which will decide as to the best paper out of those recommended by the first committee.

- IV. The first committee, as well as the second committee, will give marks to each paper, based on the following scale:-

<u>1. SUBJECT OF THE STORY:</u>	<u>Top Mark</u>
Originality, suitability, morality, usefulness of purpose, etc.	10
<u>2. Lay out of the story.</u> How started, how finished, how handled, attractiveness, no unnecessary repetition, etc.	15
<u>3. LOGIC IN CONSEQUENCES & DETAILS.</u> No contradiction, reasonable findings, logical sequence of events.	15
<u>4. COMPOSITION.</u> Thought and written in the proper language, expressions & idioms, etc.	30
<u>5. BUILDING OF PHRASES.</u> Concise, clear, and correct sentences, vocabulary, etc.	15
<u>6. Grammatical Aspect.</u> How many mistakes & how serious	10
<u>7. DICTATION.</u> Mistakes, silly and inadvertent.	5
	100

- V. The prize winner must get at least 60% marks.

Note: The story should be of not less than 1200 words for the Secondary Classes, and not less than 1000 words for the Intermediate Classes, and not less than 600 words for the Primary Classes. It should not exceed double the minimum in each case.

REGULATIONS & DIRECTIONS FOR THE SELECTION OF THE
BEST PAPER FOR SHORT STORY CONTEST.

- I. The papers will be passed to the class teacher concerned who shall sort them into three categories:-
 (a) - Papers which certainly are not the student's personal work.
 (b) - Papers which are doubtful as to their being wholly the personal work of the student.
 (c) - Papers which are thought to be bona-fide of the student's own writing & composition.

Group (a) papers will be examined by a second teacher or the Principal, and if confirmed, will be neglected.

Group (b) papers will pass through the hands of a second teacher and/or the Principal, and those papers which may be thought to be more or less the genuine work of the student, will be kept aside. Writers of such papers will be asked to produce one of their best compositions for the current year. A comparison will be made, and those papers which are thought trustworthy as to their standard with the relative student's composition, will be taken to Category (c), which thus comprise the papers participating in the competition.

- II. A committee shall be formed of 3 members, comprising:-
 (a) - The class teacher concerned.
 (b) - A second class teacher, if available, for the same language.
 (c) - One or two outsiders mastering that language.

The committee shall study all Category (c) papers, and will decide as to the 3 best out of them all, grading them as first, second & third.

- III. The school Principal shall select an outsider to join him, and form a second committee, which will decide as to the best paper out of those recommended by the first committee.

- IV. The first committee, as well as the second committee, will give marks to each paper, based on the following scale:-

<u>1. SUBJECT OF THE STORY:</u>	<u>Top Mark</u>
Originality, suitability, morality, usefulness of purpose, etc.	10
<u>2. Lay out of the story.</u> How started, how finished, how handled, attractiveness, no unnecessary repetition, etc.	15
<u>3. LOGIC IN CONSEQUENCES & DETAILS.</u> No contradictions, reasonable findings, logical sequence of events.	15
<u>4. COMPOSITION.</u> Thought and written in the proper language, expressions & idioms, etc.	30
<u>5. BUILDING OF PHRASES.</u> Concise, clear, and correct sentences, vocabulary, etc.	15
<u>6. Grammatical Aspect.</u> How many mistakes & how serious	10
<u>7. DICTATION.</u> Mistakes, silly and inadvertent.	5
	<u>100</u>

- V. The prize winner must get at least 60% marks.

Note: The story should be of not less than 1200 words for the Secondary Classes, and not less than 1000 words for the Intermediate Classes, and not less than 600 words for the Primary Classes. It should not exceed double the minimum in each case.

Frank Iny School and Snamash Secondary School.
Short Story - Contest In English Among Students of the Classes For The Academic Year 195 - 195

Name of Judge.

Date.

W a r k i n g

Remarks

Marking	In Detail	In General	Secret Numbers Given to Stories											
1. Subject of the Story Originality, Originality Usefulness of Purpose etc.	10 100%	25 100%												
2. Lay Out of the Story: How Started, How Handled, How Finished, etc.	15 }	15												
3. Logic in Sequence & Details: No Contradictions, Logical Sequence of Events, etc.	15	15												
4. Composition: Thought & Written in English, Expressions, & Idioms, etc.	30 }	60												
5. Building of Paragraphs: Concise, Clear, Correct, Vocabulary, etc.	15 }	60												
6. Grammatical Accuracy How many mistakes, how serious, etc.	10 }	60												
7. Dictation: Mistakes, Skill & Inadvertent, etc.	5	5												
Total:	100%	100%												

Signed

Ecole Frank Iny

Examens Semestriels

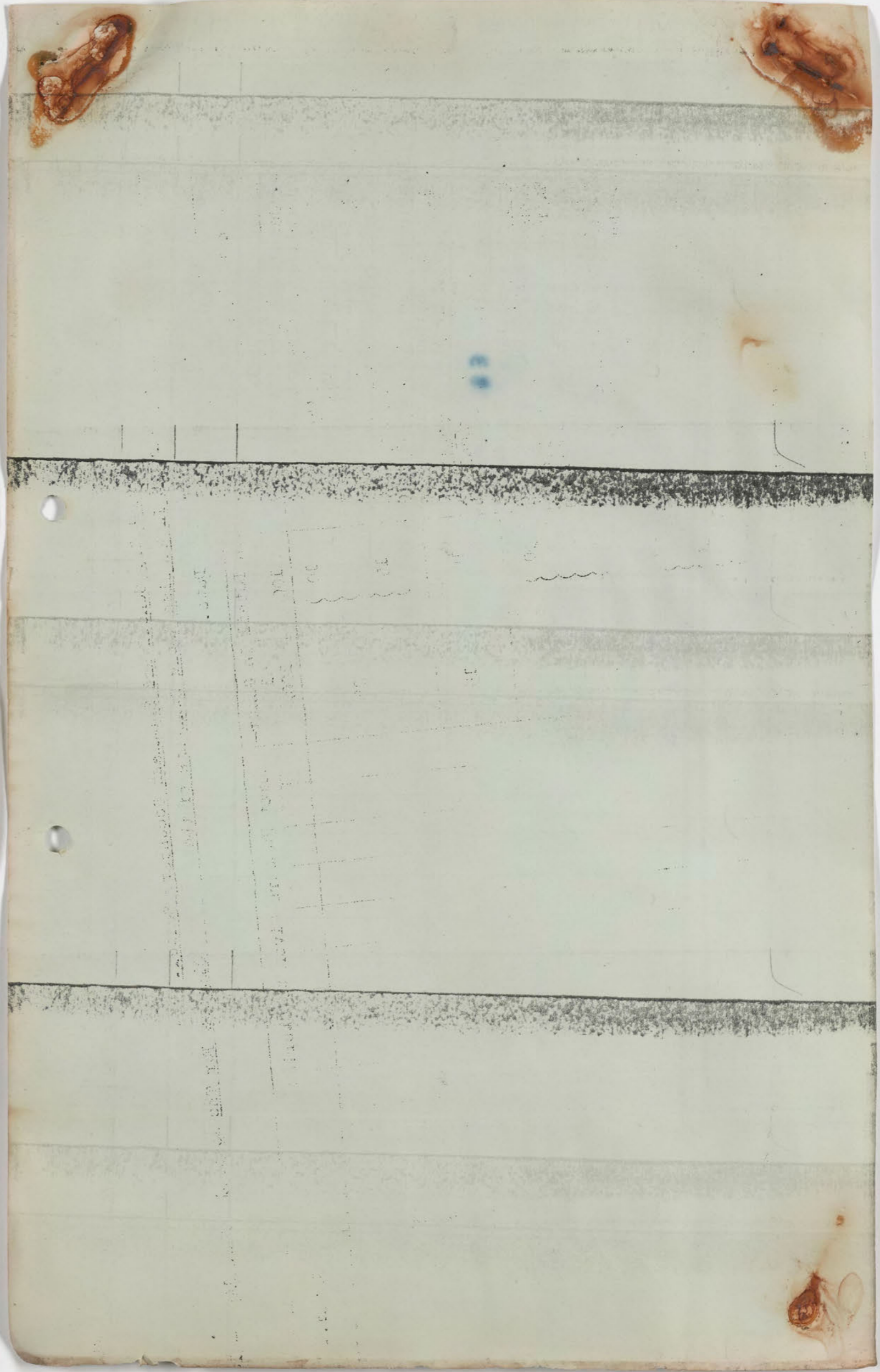
1953 - 1954

Sujet:

Classe:

Date:

Temps: 8:30 - 11:30
or 11:00 - 1:00



Frank Day School

Shemash School
Mid-Year Examinations

1953 - 1954

Subject:

Class:

Date:

Time: 8:30 - 11:30³⁰ A.M.
or 11:00 - 1:00 P.M.

Checked by _____
Date _____

Checked by _____
Date _____

1953 - 1954
Mid-Year Examinations
Shemash School
Frank Day School

مدرسة فرنك واعدادية شماش

السنة الدراسية ١٩٥٣ - ١٩٥٤

تعليمات حول امتحان نصف السنة ودرجات الفصل الأول

يرجى من حضرات المدرسات والمدرسين والمحاضرين ملاحظة ما يأتي والعمل بموجبه:

اولا - - تقديم معدل درجات الربع الثاني من السنة الدراسية (أي معدل كانون أول وكانون ثاني) ومعدل درجات النصف الأول من السنة الدراسية الحالية خلال الاسبوع الذي يبدأ في صباح الاحد الموافق ٢٤ كانون الثاني ١٩٥٤ على ان لا يتأخر ذلك عن يوم الجمعة الموافق ٢٩ / ١ / ١٩٥٤ كي يتسنى للإدارة تسجيل هذه الدرجات في سجلات المدرسية وبطاقات الدرجات وتوزيعها على الطلاب قبل امتحان نصف السنة .

ثانيا - - يبدأ امتحان نصف السنة يوم الاثنين الموافق ٨ شباط ١٩٥٤ وينتهي في غاية يوم الثلاثاء الموافق ١٦ / ٢ / ١٩٥٤ كما هو معلن في جدول امتحانات نصف السنة ثم يليه عطلة ثلاثية

ايام تبدأ من صباح الاربعاء ١٢ / ٢ / ١٩٥٤ وتنتهي في غاية يوم السبت ٢٠ / ٢ / ١٩٥٤ .
وعليه فستبدأ الدراسة مرة ثانية بعد العطلة في صباح يوم الاحد الموافق ٢١ / ٢ / ١٩٥٤ .

ثالثا - - تجرى الامتحانات الشفوية في اللغات العربية والانكليزية والفرنسية والدين لكل الصفوف بعد الامتحانات التحريرية مباشرة خلال ايام امتحان نصف السنة على ان يخبر كل مدرس الطلاب بذلك قبل اسبوع من امتحان نصف السنة . ولا مانع للإدارة من اجراء الامتحانات الشفوية في غير هذه المواعيد خلال الاسبوع الذي يسبق امتحان نصف السنة بشرط ان لا يؤثر ذلك على سير التدريسات اليومية وعلى ان تخبر الإدارة عن هذه المواعيد وينبه الطلاب عنها ايضا من قبل المدرس المختص .

رابعا - - لقد أعلن جدول امتحان نصف السنة في غرفة المدرسين فيرجى مراجعته حالا والاتصال بالمعاون لبدء الملاحظات التي يلتمسها المدرسون بهذا الخصوص لتثبيت الجدول وجعله نهائيا قبل يوم الثلاثاء الموافق ٢٦ / ١ / ١٩٥٤ .

خامسا - - ان الإدارة مستعدة لتجهيز كل مدرس او محاضر بورق الروليو والاستنسل Stencil فيما اذا رغب في طبع الاسئلة وعليه ان يقوم بنفسه بطبع الاسئلة على الآلة الطابعة او كتابتها بيده على ورق ال Stencil والاشراف على طبعها وحرق المسودات اذا ان الإدارة تود ان تنحصر مسؤولية طبع الاسئلة على عاتق المدرس .

سادسا - - يرجى تسليم اسئلة امتحان نصف السنة للإدارة قبل يوم الجمعة الموافق ٢٩ / ١ / ١٩٥٤ بنسخة واحدة فقط اذا قرر المدرس طبعها بالرونيو وبثلاث نسخ اذا قرر خلاف ذلك . على ان تكون كتابة الاسئلة واضحة جدا وتوضع ورقة اسئلة منفصلة لكل موضوع ولكل صف على حدة . وتعنون كل ورقة عن اوراق الاسئلة بموجب الترتيب المبين ادناه وحسب اللغة المستعملة في الاسئلة .

Frank Iny School (or Shamash School)

مدرسة فرنك عيني (او مدرسة شماش)

Mid. year Exams. 1953 - 1954

امتحان نصف السنة ١٩٥٣ - ١٩٥٤

Subject: Date:

الموضوع تاريخ الامتحان

Class: Time: 8:30 - 10:30

الصف الزمن ٨/٣٠ - ١٠/٣٠

or 11:00 - 1:00

او ١١/- - ١/-

Ecole Frank Iny

Examens Semestriels 1953 - 1954

Sujet:

Date:

Class:

Temps: 8:30 - 10:30 or 11:00 - 1:00

مابعاً - يرجى وضع اوراق الاسئلة في غلاف معنون فوقه ما يلي كما حسب اللغة المستعملة في الاسئلة *

Mid.year Exams.Feb.1954	Exams.Semestriel Fev. 1945	اسئلة امتحان نصف السنة شباط ١٩٥٤
Subject:	Sujet:	* الموضوع
Class:	Classe:	* الصف
Name of Teacher	Nome du Maitre:	* اسم المدرس
Day & Date:	Hour et date:	* اليوم وتاريخ الامتحان
Time: 8:30- 10:30 A.M.	Temps: 8:30 - 10:30	* مدة الامتحان
or 11:00 - 1:00 P.M.	Ou 11:00 - 1:00	

ثامناً - يعرف بوزع الطلاب في امتحانات نصف السنة في الغرف المختلفة على الترتيب التالي *

- ١ - طلبة الصف الخامس الاعدادى - في صفهم
- ٢ - طلبة الصف الرابع الاعدادى - في صفهم
- ٣ - طلبة الصف الثالث (الانكليزى) في غرفة الصف الثالث المتوسط
- ٤ - طلبة الصف الثانى (الانكليزى) في غرفة الصف الثانى المتوسط *
- ٥ - الطلاب فقط للصف الاول المتوسط
- ٦ - الطالبات فقط للصف الاول المتوسط (الانكليزى) مع طلبة الصف الخامس (ب) في غرفة الصف الخامس (أ) *
- ٧ - طلبة الصف السادس الابتدائى مع طلبة الصف الخامس (أ) في غرفة الصف السادس
- ٨ - طلبة الصفوف الاول المتوسط والثانى المتوسط والثالث المتوسط (الفروع الفرنسىة) في قاعة السينما ، اما طلبة بقية الصفوف الا ابتدائية فيمتحنون في صفوفهم *
- ٩ - يرجى انجاز تصحيح دفاتر امتحانات نصف السنة بعد اجراء الامتحان لكل موضوع مباشرة على ان لا يتأخر موعد تسليم درجات هذه الامتحانات عن يوم الاحد الموافق (٢١/٢/١٩٥٤) وهو يوم استئناف الدراسة بعد عطلة نصف السنة مباشرة *

المدير

نسخة منه الى /

السيدة

الانسة

السيد

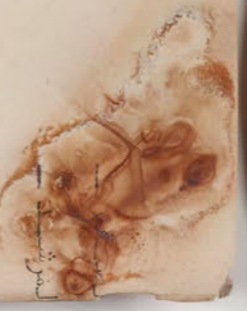
Faint, mostly illegible handwriting on the right page, possibly bleed-through from the reverse side. Some faint words like "السيدة", "الانسة", and "السيد" are visible at the bottom, matching the typed list on the left page.

نتائج الأبحاث

مدريسة فريسة عيسى
تأريخ الأبحاث ١٩٤ - ١٩٥

متمثل اسم العالِم اللغة العربية اللغة الأخرى اللغة الفرنسية الجغرافيا التاريخ الأبحاث الحساب الجبر الهندسة الوحدة التبريد الكيمياء الأحياء

Table with 10 columns and 20 rows, mostly empty.



FRANK INY SCHOOL
INTERMEDIATE & PRIMARY

Baghdad

Telephone No. 91693

No.....

Date.....

مدرسة فرانك
متوسطة وابتدائية
بغداد

رقم التليفون ٩١٦٩٣

الرقم.....

التاريخ.....

ولي امر الطالبة

حضرة الفاضل السيد

لقد ظهر بنتيجة استجواب ابنتكم
انها زورت توقيعكم في بطاقة الدرس المدرسية
وذلك تلمسا من احتمال توبيخكم لها لروايتها في دروس عديدة • لذا يرجى علمكم بذلك ولتفهموا ان يلزم
كي لا يتكرر مثل هذا العمل من قبل ابنتكم في المستقبل •

الدير

FRANK INY SCHOOL
INTERMEDIATE & PRIMARY
Baghdad
Telephone No. 91693

مدرسة فرانك
متوسطة وابتدائية
بغداد

رقم التليفون ٩١٦٩٣

No.....

الرقم.....

Date.....

التاريخ.....

ولي امر الطالبة

حضرة الفاضل السيد

لقد ظهر بنتيجة امتحان ابنتكم انها زورت توقيعكم في بطاقة الدرجات المدرسية وذلك تلصا من احتمال توبيخكم لها لروسبها في دروس عديدة . لذا يرجى طمكم بذلك ولتخاذ ما يلزم كي لا يتكرر مثل هذا العمل من قبل ابنتكم في المستقبل .

الدير

اني الطالب من الصف من مدرسة
..... اتعهد بالموظبة على دروسي في المدرسة المذكورة بكل انتظام
وباطاعة جميع الاوامر والتعليمات التي تصدرها الادارة لحفظ النظام وباحترام
جميع الاجراءات التي تشررها ادارة المدرسة في الامور التدريسية والانضباطية بدون
اي اعتراض كان ولادارة المدرسة ملء الحق بتطبيق العقوبات التي تراها مناسبة
بحقي من تنبيه وانذار وطرده مؤقت وحرمان من الامتحان الفصلي او النهائي او
الطرده المؤبد او ما شاكل وذلك عند صدور اية مخالفة مني منفردا او مجتمعاً مع
غيري من الطلاب .

توقيع الطالب
بغداد في

اني قد اطلعت على هذا التعهد الذي وقعه
..... الذي هو تحت ولايتي وليس لي اي اعتراض على اي تدبير
او اجراء قد تتخذه ادارة المدرسة بحقه فيما اذا وجدت انه قد اساء السلوك
او خالف الاوامر المدرسية مهما كانت .

توقيع ولي امر الطالب
بغداد في

اني الطالب من الصف من مدرسة
..... اتعهد بالمواظبة على دروسي في المدرسة المذكورة بكل انتظام
وبطاعة جميع الاوامر والتعليمات التي تصدرها الادارة لحفظ النظام واطاعة
جميع الاجراءات التي تشرها ادارة المدرسة في الامور التدريسية والانضباطية بدون
اي اعتراض كان ولادارة المدرسة ملء الحق بتطبيق العقوبات التي تراها مناسبة
بحقي من تنبيه وانذار وطرده مؤقت وحرمان من الامتحان الفصلي او النهائي او
الطرده المؤبد او ما شاكل وذلك عند صدور اية مخالفة مني منفردا او مجتمع مع
غيري من الطلاب .

بغداد في
توقيع الطالب

اني قد اطلعت على هذا التعهد الذي وقعته
..... الذي هو تحت ولايتي وليس لي اي اعتراض على اي تدبير
او اجراء قد تتخذه ادارة المدرسة بحقه فيما اذا وجدت انه قد اساء السلوك
او خالف الاوامر المدرسية مهما كانت .

بغداد في
توقيع ولي امر الطالب

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

بغداد في
توقيع

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

بغداد في
توقيع

اعلان

تعلم ان ادارة مدرسة فرنك عيني بأنه سوف يجري تسجيل الطلاب خلال الاسبوع الذي يبدأ يوم الاحد المصادف ١٣ ايلول وينتهي يوم الخميس المصادف ١٧ ايلول سنة ١٩٥٣ ، فعلى جميع الطلاب المبادرة الى التسجيل خلال هذه المدة مع مراعات ما يأتي :

اولاً — ان ادارة المدرسة لايمكنها أن تضمن محلات للطلاب الذين يتأخرون في تسجيلهم عن هذا الموعد .

ثانياً — يحرم من إعفاء الاجور المدرسية كل طالبة أو طالب يتأخر عن التسجيل في الموعد المقرر أعلاه سواء كان إعفاؤه في العام الماضي كلياً أو جزئياً .

ثالثاً — يدفع الطالب عند التسجيل نصف الاجور المدرسية المقررة كقسط أول بالاضافة الى أجور الاعمال اللاصفية حسب المعتاد .

رابعاً — على كل طالبة أو طالب يرغب الالتحاق في الصف الاول المتوسط أو الرابع الاعدادي أن يستصحب معه ثلاث نسخ من تصويره الشمسي مع طابع مالي ذي خمسين فلساً مع هوية عدم الاسقاط العائدة له أو لعائلته مع العنوان الكامل لولي أمره ، وينطبق نفس الشيء على كل طالب جديد يرغب الالتحاق في أي صف آخر .

خامساً — على الطالبة أو الطالب الذي يرغب الاشتراك في سيارات نقل الطلاب أن يدفع بالاضافة الى أجوره المدرسية مبلغاً قدره أربعة دنانير كقسط اول إذا كان محل سكنه في المناطق القريبة من المدرسة ، وخمسة دنانير إذا كان محل سكنه في شارع الرشيد أو شارع غازي أو في الكرادة كما جرى في العام الماضي . هذا مع العلم بأن ادارة المدرسة سوف لاتكون مسؤولة عن تهيئة الترتيبات اللازمة لوسائل نقل الطالب الذي يتأخر عن دفع أجور السيارة بعد انتهاء مدة التسجيل .

ادارة مدرسة فرنك عيني

اعلان

تعلم ادارة مدرسة فرنك عيني بأنه سوف يجري تسجيل الطلاب خلال الاسبوع الذي يبدأ يوم الاحد المصادف ١٣ ايلول وينتهي يوم الخميس المصادف ١٧ ايلول سنة ١٩٥٣ ، فعلى جميع الطلاب المبادرة الى التسجيل خلال هذه المدة مع مراعات ما يأتي :

اولاً — إن ادارة المدرسة لا يمكنها أن تضمن محلات للطلاب الذين يتأخرون في تسجيلهم عن هذا الموعد .
ثانياً — يحرم من إعفاء الاجور المدرسية كل طالبة أو طالب يتأخر عن التسجيل في الموعد المقرر أعلاه سواء كان إعفاؤه في العام الماضي كلياً أو جزئياً .

ثالثاً — يدفع الطالب عند التسجيل نصف الاجور المدرسية المقررة كقسط أول بالاضافة الى اجور الاعمال اللاصفية حسب المعتاد .

رابعاً — على كل طالبة أو طالب يرغب الالتحاق في الصف الاول المتوسط أو الرابع الاعدادي أن يستصحبه معه ثلاث نسخ من تصويره الشمسي مع طابع مالي ذي خمسين فلساً مع هوية عدم الاسقاط العائدة له أو لعائلته مع العنوان الكامل لولي أمره ، وينطبق نفس الشيء على كل طالب جديد يرغب الالتحاق في أي صف آخر .

خامساً — على الطالبة أو الطالب الذي يرغب الاشتراك في سيارات نقل الطلاب أن يدفع بالاضافة الى اجوره المدرسية مبلغاً قدره أربعة دنانير كقسط اول إذا كان محل سكنه في المناطق القريبة من المدرسة ، وخمسة دنانير إذا كان محل سكنه في شارع الرشيد أو شارع غازي أو في الكرادة كما جرى في العام الماضي . هذا مع العلم بأن ادارة المدرسة سوف لاتكون مسؤولة عن تهيئة الترتيبات اللازمة لوسائل نقل الطالب الذي يتأخر عن دفع اجور السيارة بعد انتهاء مدة التسجيل .

من

ولي امر الطالب

حضرة الفاضل السيد

الصف السادس الابتدائي *

لقد ظهر بنتيجة تقرير المدرسين ان ولدكم
بدرجة لا يمكنه معها الدوام في الفرع الافرنسي من الصف الاول المتوسط في السنة الدراسية
القادمة * ولجل اعطاء فرصة ثانية لمن له القابلية للالتحاق بالفرع الافرنسي من الطلاب
لاكمال الدراسة المتوسطة في هذا الفرع ، فقد قررنا اجراء امتحان خاص في اللغة الافرنسية
والعلوم سميناه **امتحان القبول الى الفرع الافرنسي من الصف الاول المتوسط** * وسوف
يسمح لاي طالب ناجح في امتحان البكالوريا للدراسة الابتدائية الاشتراك في هذا الامتحان
الذي سوف يعقد في اواخر ايلول المقبل ١٩٥٣ * وسوف يقبل الى الفرع الافرنسي من
الصف الاول المتوسط من السنة الدراسية القادمة كل طالب يجتاز هذا الامتحان بنجاح *
لذا اقتضى جلب انتباهكم الى هذه المسألة والاهتمام بتدريس ولدكم خلال العطلة الصيفية
اللغة الافرنسية ربما ساعد ذلك على تهيئته بدرجة تضمن نجاحه في امتحان القبول *
هذا وتفضلوا قبول فائق الاحترام *

المدير

• رسالة كتبها لرسالة بسم الله

قيسية لا اقلها ربة فيمض
 ولا يبلغ ان زيس لعل بين قتي قسيسه عهك ملقا
 قيسية لانا قنسا ربة لمصحتما راج لا اسفحا نه ريسنة لا اي فقا ربة و ام ما لجمه سنقي لا قبي ب
 بلكما نه ريسنة لا اي فقا لى لمتلكا قيب لقا ما نه ما قينك قسيرة لالحا راج لاج • قه لقا
 قيسية لا اقلها ربة رة نه لعتوا لاج لثرة عقة • و فقا انه ربة قلصحتما قس ل ما رالملا
 فمسم • لمصحتما راج لا اسفحا نه ريسنة لا اي فقا رجا رايقتا ن لعتوا • ه ليمس مهلمع
 ن لعتوا انه ربة طالع تشا اقية لقتب لا اتمل ملا لبرها لبيان لعتوا ربة رجة ل بماله ر لا رمني
 نه ريسنة لا اي فقا رجا رايقتي فمسم • ٦٥٢١ رايقتما رايقتا رايقتا ربة رقي فمسم نه لقا
 • راجين ن لعتوا انه ربة لقي بماله ر لا قه لقا قيس لانا قنسا نه لمصحتما راج لا اسفحا
 قيسية قلصحا راج لا يبلغ ربي قتي و اتمه لاج قالسما ه نه رجا لقتا لبتا بسا ر رختا لقا
 • رايقتا ن لعتوا ربة ه لجن نه صحت قبي ب قسيسه ربه طلا نه لقي قيسية لا اقلها
 • و لقتها لقة رايقة لملختم انه

بسم الله

بطاقة جواز الاشتراك في الامتحانات العامة

١٩٥٠ - ١٩٥١

التصوير الشمسي

الدراسة المتوسطة

الاسم واسم الاب واللقب

الرقم الامتحاني

المدرسة

اللسواء

طابع

٥٠ فلس

التاريخ

مدير

ناجح في المعدلات السنوية
اكمل

للف الثالث وسط



بطاقة جواز الاشتراك في الامتحانات العامة

١٩٥٢ - ١٩٥٣



الدراسة الاعدادية - الفرع العلمي
الاسم واسم الاب واللقب بيريما يعقوب جوري
الرقم الامتحاني ٦٠٣٧
المدرسة فرنك عيني المنويطيم
السواء بغداد

تاجح في المعدلات السنوية

التاريخ ٥/٥/٥٣

اكمل

للف الثاني اعدادي (الخامس الثانوي) مدير





مدرسة فرنك عيسى

حضرة الفاضل السيد ولي أمر الطالب من الصف

لقد ظهر بنتيجة الامتحانات النهائية المدرسية ان ولدكم
في دروس

وعليه فسوف يقتضي له اعادة امتحانه في الاسبوع الاخير من شهر آب المقبل سنة ١٩٥٣
حسب جدول امتحانات الاكمال الذي اعلنته ادارة المدرسة مؤخراً .

لذا يرجى حث ولدكم على السعي والاجتهاد خلال العطلة الصيفية اذ ان أي اهمال
في هذه الناحية قد يسبب رسوبه في صفه .
هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

الديبر

مدرسة فرنك عيبيني

ولي أمر الطالب

حضرة الفاضل السيد

من الص

يرجى احاطتكم علما انه قد ظهر بنتيجة الامتحانات النهائية المدرسية أن ولدكم قد رسب في صفه ويجب عليه اعادة نفس الدروس في السنة الدراسية القادمة •

ان ادارة هذه المدرسة ترى من الضروري الاهتمام بولدكم من ناحية الدرس خلال العطلة الصيفية الحالية بلاضافة الى مراقبته في السنة الدراسية القادمة وحثه على السعي والاجتهاد مع المعلم أن أي اهمال في هذه الناحية قد يسبب رسوبه مرة ثانية في نفس الصف في المستقبل •
هذا وتفضلوا بقبول فائق الاحترام •

المدير

قائمة الدرجات

للسنة الدراسية ١٩٥٠ - ١٩٥١

مدرسة الرشيدية
متوسطة وأبتدائية
بغداد

تلفون ٩١٦٩٣

الاسم

الصف

الرقم

المجموع ()

درجة النجاح الكبرى ١٠٠ درجة النجاح الصغرى ٥٠

النتيجة

❖ لا تعتبر هذه الورقة كشهادة نقل من مدرسة الى اخرى ❖

فهرست درجه ها
برای سال تحصیلی ۱۹۵۰ - ۱۹۵۱
مدرسه الرشیدیة
متوسطة وابتدائية
بغداد
تلفون ۹۱۶۹۳

اسم
صف
رقم

المجموع ()

درجة النجاح الكبرى ۱۰۰ درجة النجاح الصغرى ۵۰

النتيجة

❖ لا تعتبر هذه الورقة كشهادة نقل من مدرسة الى اخرى ❖

ملاحظات الإدارة

ملاحظات ولي أمر الطالب

توقيع ولي أمر الطالب توقيع ولي أمر الطالب توقيع ولي أمر الطالب

توقيع المدير

توقيع مرشد الصف

توقيع ولي أمر الطالب

المواضيع	تشرين اول - تشرين الثاني	كانون اول - كانون الثاني	معدل النصف الاول	امتحان نصف السنة	شباط - آذار	نيسان - ايار	معدل النصف الثاني	معدل السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية	
	رقم	كتابة									
الديانة											
اللغة العربية											
اللغة الانكليزية											
اللغة الافرنسية											
الجغرافيا											
التاريخ											
الواجبات الاخلاقية											
الحساب											
الجبر											
الهندسة											
الصحة والاحياء											
الفيزياء											
الكيمياء											
الاشياء والصحة											
الرسم والاشغال اليدوية											
الرياضة والتشيد											
المجموع											
ترتيب الطالب في الصف											
النوام											
السلوك											
النظافة											

اللغات

الاجتماعيات

الرياضيات

الطبيعات

تنبيه :

- ١ - تبدأ امتحانات الأكمال اعتباراً من
- ٢ - يجري التسجيل لكافة طلاب المدرسة القدماء خلال خمسة الأيام الأولى من شهر ايلول القادم وان الإدارة غير مسؤولة عن حفظ امكنة الطلاب اللذين لا يجددون تسجيلهم خلال المدة المذكورة
- ٣ - لا يعاد تسجيل الطالب الا اذا دفع القسط الاول من الاجور مع الخدمات المدرسية .

